



المعايير المهنية لمهنة دليل سياحة المغامرة / المسير Trekking and Hiking



الفهرس

فريق العمل
فريق العمل المقدمة
نظرة على التصنيفات المتوفرة والمرجعيات الفنية
المنهجية المستخدمة
الملخص المهني لمهنة دليل سياحة المسير
الوصف الوظيفي
التصنيف والمستويات المهنية
اماكن العمل المحتملة
المعارف المطلوبة
المخاطر المهنية
بيئة العمل
التطلعات والمخاوف المستقبلية
الاجهزة والادوات والمعدات والمواد الاولية
اخلاقيات وسلوكيات المهنة الرئيسية والفرعية
مخطط العملمخطط العمل
المهارات والكفايات الاستخدامية والحياتية
طرائق التدريب / اساليب التدريب
انماط التدريب
الكفايات المهنية
معيار مدة التنفيذ ونقل المهارة
مواصفات وشروط المدرب
مواصفات وشروط المتدرب
العلاقات مع الشركاء

<u>1: فريق العمل</u>		
	مىسىرى ومنسقى الهيئة	:1.1
مدير الاختبارات والشهادات / هيئة تنمية وتطوير المهارات	المهندس محمد احمد جابر بطاينه	1
المهنية والتقنية	اسهندس تنعسد احسد بعبر بنعایت	_
مدير الاعتماد / هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية	المهندس ايمن محمود علي الوريكات	2
	<u>منسقي الحهة الراعبة</u>	:1.2
مجلس مهارات قطاع السياحة والضيافة	محمد القاسم	1
مجلس مهارات قطاع السياحة والضيافة	اليانا جعنيني	2
مجلس مهارات قطاع السياحة والضيافة	انسام ملكاوي	
التمثيل	الخبراء الممارسين	:1.3
جمعية ادلاء السياحة الاردنيين	محفوظ الزيتاوي	1
جمعية ادلاء السياحة الاردنيين	فهد القعدان	2
عمل حر	يعرب سالم النحاس	3
عمل حر	فؤاد سامي حمارنة	4
عمل حر	سري الحسيني	5
هيئة تنشيط السياحة	احمد بني هاني	6
مكتب سياحة تجربة الاردن	ايمن عبد الكريم	7
كلية عمون الجامعية التطبيقية	نهی مبیضین	8
عمل حر	مسلم الدويك	9
عمل حر	اسلام المعاني	10
الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	عثمان الطوالبة	11
جمعية درب الاردن	بشير الداوود	12
	فريق التسحيل والبيانات	:1.4
	اليانا جعنيني	1
	انسام ملكاوي	2

2: المقدمة

2.1: كلمة معالى وزير العمل/ رئيس مجلس تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية:

يسر مجلس تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية، في إطار جهوده الرامية لإصلاح قطاع التدريب والتعليم المهني والتقني والهادفة إلى تمكين وتمتين هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية لتكون مسؤولة عن إعداد معايير الإعتماد وضبط الجودة لترخيص واعتماد مؤسسات التدريب والتعليم المهني والتقني وإجراء إختبارات المزاولة لممارسي الأعمال المهنية ومنح إجازة المزاولة أن يقدم المعايير المهنية لمهنة (دليل سياحية المغامرة / المسير) والتي تم إعدادها على المنهجية المعتمدة في الهيئة، بالتعاون مع مدربين وممارسين من القطاع الناص من خلال مجلس المهارات القطاعي لقطاع السياحة.

ونظراً لأهمية موضوع المعايير المهنية يأتي هذا الدليل للرجوع إليه والاستفادة منه عند بناء البرامج التدريبية والخريجين.

وإذ يصادق المجلس على هذا المعيار المهني لهذه المهنة فإنه يأمل أن يكون قد ساهم من خلال هذا الجهد الجماعي الذي تم العمل عليه بجهود متواصله لفريق العمل من الهيئة ومجلس المهارات القطاعي لقطاع السياحة والضيافة والقطاع الخاص في بناء المعايير المهنية للقطاعات المهنية ذات الأولوية للتدريب في سوق العمل الأردني وأن يكون محفزاً لمزيد من الأدلة التي تعنى بالقطاعات المهنية الأخرى.

وختاماً أسأل المولى العلي القدير أن تكون هذه المعايير المهنية عوناً رئيساً ومساعداً لتطوير العمل في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية بشكل عام والمدربين العاملين في مجال التدريب والتعليم المهني بشكل خاص وقد روعي في ذلك الحداثة ومواكبة التطور وبما يخدم العملية التدريبية لتغطي احتياجات تنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة وفاعلية. ومن المؤمل أن ينعكس أثر هذا المجهود على تحسين نوعية التدريب وتطوير أداء المدربين ورفع سوية الخريجين ، بحيث يكون متجاوباً ومتوائماً مع متطلبات واحتياجات سوق العمل في أردننا الغالي والله نسال أن يوفقنا لما فيه الخير والصلاح.

وزير العمل

نايف استيتية..

2.2: رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

إن إعداد و تأهيل القوى العاملة لسوق العمل وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة وتمكينهم من مواكبة التطور السريع في سوق العمل يستدعي وجود مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط نواتج العملية التدريبية وتحسين ارتباطها بالاحتياجات النوعية لسوق العمل ويتم إعدادها بمشاركة فاعلة من ممارسي الاعمال والمهن في سوق العمل الاردني والشركاء الإجتماعيين بالإضافة إلى مزودي التدريب وتمثل هذه المعايير المهنية الركيزة الأساس في إعداد وتطويرالمناهج وبناء البرامج التدريبية وتصميم الاختبارات المهنية كونها المعيار أو المحك الذي يحتكم إليه لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية.

ونظرا لوجود اذرع مهمة من القطاع الخاص يدعم توجهات الهيئة في اعداد المعايير المهنية وهو مجلس المهارات القطاعية، وحيث قام كخطوات سابقة بتحديد المهن ذات الطلب العالي والاولوية في سوق العمل ومن ضمنها مهنة (دليل سياحي / المسير)، حيث تعتبر مهنة ناشئة في سوق العمل الاردني وبحاجة الى تمكين وتأطير فني وتشريعي.

دأبت هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية على تطوير المعايير المهنية من خلال منهجيات ناجحة محليا ودوليا في اعدادها، حيث فتحت الابواب لاستخدام اي منهجية تناسب طبيعة المهن التي يتم اعداد المعايير المهنية لها ولكن كإطار عام كان لا بد من وجود متطلبات خاصة بأعمال الهيئة تم اخذها بعين الاعتبار في تنفيذ العمل.

وحيث تم بناء المعايير المهنية في هذا الدليل من قبل خبراء ومختصين ممارسين للمهنة بالإضافة إلى خبراء تدريب مهني بهدف إيجاد وصف دقيق لمتطلبات التدريب والتشغيل اعتمادا على تصنيف وتوصيف مهني معتمد وقد تم اعتماد التصنيف العربي المعياري للمهن (2008) كمرجع في إعداد المعايير المهنية الوطنية مع ما هو ملائم ومناسب لمتطلبات سوق العمل الأردني الحالية والمستقبلية.

الاستاذ الدكتور قيس هاشم السفاسفة......

رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

و المتوفرة والمرجعيات الفنية	لرة على التصنيفان	<u>3: ند</u>
لا يتوفر للعاملين في هذه المهنة تصنيف سابق ضمن التصنيف الاردني المعياري	التصنيف الاردني	3.1
للمهن وتقترح الهيئة اضافة هذا التصنيف الى التصنيفات المحلية والعربية	المعياري للمهن	
والعالمية وبرمز التصنيف المحلي التالي: 5113045	(JSCO)	
المستويات المشابهة للمهن القريبة: مستوى المهني		
لا يتوفر للعاملين في هذه المهنة تصنيف سابق ضمن التصنيف العربي المعياري	التصنيف العربي	3.2
للمهن وتقترتح الهيئة اضافة هذا التصنيف الى التصنيفات المحلية والعربية	المعياري للمهن	
والعالمية وبرمز التصنيف التالي: 5113045	(ASCO)	
المستويات المشابهة للمهن القريبة: مستوى المهني		
لا يتوفر للعاملين في هذه المهنة اي تصنيف سابق ضمن التصنيف الدولي	التصنيف الدولي	3.3
المعياري للمهن ISCO ويمكن ان تندرج ضمن ادلاء السياحة في هذا التصنيف	المعياري للمهن	
.TRAVEL GUIDES 5113	(ISCO)	
المستويات المشابهة للمهن القريبة: مستوى المهني		

4: المنهجية المستخدمة

دأبت هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية على تطوير المعايير المهنية من خلال منهجيات ناجحة محليا ودوليا في اعدادها، حيث فتحت الابواب لاستخدام اي منهجية تناسب طبيعة المهن التي يتم اعداد المعايير المهنية لها ولكن كإطار عام كان لا بد من توفر ثلاثة مراحل في المنهجيات التي يتم تطوير المعايير المهنية من خلالها وهي:

- اليات لتحليل المهنة الى انشطة ومجموعات اعمال رئيسية وفرعية.
- تحليل الممكنات الاخرى والمهمة للمهنة والتي تعتبر متطلبات لهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية
 والتقنية.
 - تطویر معاییر مهنیة بکل کفایات المهنة ومعارفها وممکناتها.

ومن امثلة المنهجيات التي قام الفريق باستخدامها هي:

- 1- الديكم والكوديباص DACUM.
- 2- التحليل الوظيفي Functional Analysis.

5: الملخص المهني لمهنة (دليل سياحي / المسير)



5.1: الوصف المهني:

هو شخص يعمل منفرداً أو تحت إشراف منسقي الرحلات في المكاتب السياحية، ويقوم بالتخطيط وتعبئة نماذج العمل وادارة برامج سياحة مغامرة المسير، من خلال تجهيز المواد والعدد والمعدات اللازمة لتسيير مجموعة المشاركين في برنامج المغامرة، ملتزما بمسار الرحلة المقرر وآخذا بعين الاهمية جميع احتياطات السلامة الشخصية والعامة والبيئية والمخاطر، وتدريب المرؤوسين وتنمية مهارتهم.

<u>JNQF</u>	والمستوبات المهنية:	5.2: التصنيف
<u>Levels</u>		
5	وهو بمستوى فني تقني اعلى يتمتع بمعارف علمية اساسية بالاضافة	الفني
	الى القدرات المهنية والادارية المتوفرة في المستويات الاخرى.	
4	وهو العامل المهني الذي لديه القدرة على تنفيذ جميع المهارات	المهني
	والمعارف والسلوكيات المطلوبة في دليل سياحة المغامرة / المسير	
	مضافا لها مهام ادارية واحترافية تمكنه من ادارة وتأسيس مشروع	
	سياحي ناجح.	
3	الشخص الذي يتقن جميع المهام والواجبات المطلوبة من (دليل سياحة	الماهر
	المغامرة / المسير).	
2	الشخص الذي يتقن بعض المهام والواجبات المطلوبة ، أو الشخص الذي	محدد
	يهيء لعمل الماهر ويقوم بالمهام والواجبات الأساسية ويسمى في	المهارات
	نطاق العمل بـ (مرافق).	

5.3: اماكن العمل المحتملة:

- 1- المرافق السياحية.
- 2- مكاتب السياحة والسفر.
 - 3- وزارة السياحة.
- 4- مكاتب الحركات الكشفية.
- 5- المؤسسات الشبابية السابلة، جائزة سمو الامير حسن
 - 6- وزارة الشباب
 - 7- وزارة السياحة
 - 8- هيئة تنشيط السياحة
 - 9- المسارات السياحية
 - 10- الجمعيات التي تعنى بالسياحه
- 11- المنظمات المحلية والاجنبية المهتمه بالسياحه والمغامرة
- 12- الجمعية الملكية لحماية الطبيعة (المحميات الطبيعية)
 - 13- اكاديميات ومراكز التدريب والتعليم المهني والتقني
- 14- كليات واقسام السياحة في الجامعات والكليات والمدارس التعليمية
 - 15- الشرطة السياحية
 - 16- الدفاع المدني
 - 17- استشاري ومتعاقد شخصي مع اي طرف يحتاج خدماته

5.4: المعارف المطلوبة من دليل سياحة المعامرة:

- 1- علوم الملاحة والتوجيه
- 2- الاسعافات الاولية في البرية
 - 3- الانقاذ والاخلاء البري
 - 4- علوم الرياضة
 - 5- الغطاء النباتي والحيواني
- 6- علوم الارض والصخور (جيولوجيا الاردن)
 - 7- علوم المياه والمعادن
 - 8- ادارة المخاطر
- 9- معرفة النظام البيئي ومبادئ لا تترك اثر
 - 10- ادارة المجموعات
 - 11- القيادة ومهارات التواصل
- 12- الالمام بطريقة استخدام ادوات المسير
- 13- الالمام بطريقة التعامل مع الحبال وربطها
 - 14- المعرفة في علوم النفس
 - 15- الثقافة العامة
 - 16- تاريخ الاردن والثقافة السائدة
 - 17- مهارات الاتيكيت
 - 18- اساسيات علم الارصاد الجوية
 - 19- اساسيات الطبخ
 - 20- خدمة الطعام والشراب
- 21- معرفة في طرق حل المشاكل وادارة الوقت
 - 22- اساسيات النار
 - 23- اساسيات المسير
- 24- معرفة اليات تفقد واستخدام وسائط الاتصال
 - 25- اساسيات لغة الاشارة
 - 26- اساسيات النجاة في البرية Survival
- 27- المعرفة باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال
- 28- المعرفة التامة باجراءات الانقاذ الذاتي والفردي
 - 29- المعرفة بالتطور التاريخي لسياحة المغامرة

5.5: المخاطر المهنية

5.5.1: مخاطر ومخاوف على المهنة نفسها

- 1- ضعف السياحة المحلية
- 2- الحالات الطارئة والاغلاقات
 - 3- موسمية المهنة
 - 4- قصر العمر المهني

5.5.2: مخاطر على بيئة العمل

- 1- الشمس المباشرة
 - 2- الحرارة والبرودة
- 3- عدم استقرار البيئة التشريعية.
 - 4- مظلة التأمين والضمان
 - 5- تباين المجتمعات المحلية
 - 6- حوادث السير
 - 7- الكوارث الطبيعية
 - 8- الاختلالات السياسية
- 9- عدم توفر خدمات عامة متخصصة
 - 10- سقوط الاجسام
 - 11- خطر الكلاب والحيوانات الاخرى

5.5.3: مخاطر على العاملين في المهنة

- 1- الاصابات الجسمية
 - 2- ضربة الشمس
 - 3- السقوط
 - 4- الانزلاق
 - 5- صدمة البرد
 - 6- اللدغ
 - 7- الحروق
 - 8- الغرق
 - 9- الاصطدام

5.5.4: مخاطر على التجهيزات

- 1- حوادث السير
 - 2- قطع الحبال
- 3- فقدان البوصلة والادوات

6: بيئة العمل – ما يجب توفره في بيئة العمل

- 1- ظروف مناسبة من حيث الرياح والهواء والمطر.
 - 2- ظروف جغرافية معروفة ومدروسة.
 - 3- ظروف مجتمعية واضحة ومدروسة.
 - 4- غطاء نباتي وحيواني واضح ومدروس.
 - 5- اضاءة مناسبة نهاري ليلي
 - 6- بيئة تشريعية مستقرة.
 - 7- مسار واضح.

7: التطلعات والمخاوف المستقبلية:

7.1: التطلعات المستقبلية

- 1- بنية تشريعية شاملة تنظم المهنة
 - 2- بنية الكترونية لنمذجة المسارات
- 3- معاهد واكاديميات تدريب متخصصة
 - 4- برامج مهنية ذات جودة عالية
- ٥- مؤسسة او هيئة اعتبارية وطنية تشمل العاملين في المهنة مثل نقابة او غيرها.

7.2: المحاوف المستقبلية

- 1- تكرار الكوارث الخاصة بمسارات المغامرة.
 - 2- التقلبات الجوية الغير مستقرة.
 - 3- سخونة المنطقة سياسيا.
- 4- الوضع الاقتصادي للمنشآت الخدمية في اماكن الخدمة.

8: الاجهزة والادوات والمعدات والمواد الاولية:

8.1: اجهزة ومعدات عامة

هاتف الاقمار الاصطناعية او ما يعادله

مصباح كهربائي

بوصلة

ساعة

حقيبة ظهر للمسير الحجم حسب نوع النشاط

حقيبة امتعة لاستخدامها في رحل التخييم

عصي مشي للمشاركين وعصي مشي عدد 2 اضافيات

8.2: الاحذية

حذاء مسير\حذاء مناسب لنوع المسير والطقس

صندل او شبشب للمخيم (اختياري)
حذاء خفيف للمخيم او لزيارة المواقع
8.3: الملابس
بنطال مسير سريع الجفاف مع الوان فاتحه لتجنب اشعه الشمس في فصل الصيف
وبنطاك قابل للتنفس مضاد للرياح والماء في فصل الشتاء
قميص مسير من الافضل ان يكون كم طويل للوقاية من اشعه الشمس
قميص نصف كم في الصيف و ذوو كم طويل في فصل الشتاء
جرابات مخصصة للمسير وفقا للطقس
ملابس داخلیة\ حمالة صدر ریاضیة تنشف بسرعه
ملابس نوم -وفقا للطقس
معطف صوف خفيف في الصيف ومعطف دافئ مضاد للرياح والمطر في لشتاء
8.4: ملابس الراس
قبعة شـمس
نظارات شمسية
واقي رقبة " بف"
8.5: عدة الاسعافات الاولية وتشمل:
محلول الاملاح والمعادن
مسكن الم
مضاد حساسية
ضمادات كحولية
ضمادات
ضمادات الجروح
لصقات جروح باحجام مختلفة
کریم مسخن موضعي
کریم مبرد موضعي
کریم حروق
يود
الخيط والابرة
شريط لاصق
شريط لاصق طبي
ملقط و مقص
بطانية مضادة للحرارة
جبيرة اصطناعي

ميزان حرارة
ابرة شغط سموم الحشرات / شراقة او شغاطة
مشد (رکبة وید وکاحل)
8.6: ادوات شخصية
مواد النظافة الشخصية (فرشاة ومعجوبن اسنان ، مزيل للتعرق، ورق تنشيف رطبالخ)
عدة اسعافات اولية شخصية مثل (الادوية الشخصية والفيتامينات و محلول
المعادن والاملاح و جلد اصطناعي للحروق واقي شمس و واقي شفتين و مرطب)
طارد حشرات (بخاخ او دهون)
عدة الحمام (اوراق حمام وكيس قابل للاغلاق لاوراق الحمام
كيس للمخلفات
فوط صحية للنساء
منشفة ترحال
غطاء نومر
شاحن متنقل
وصلة كهرباء
کامیرا/ ذاکرة تخزین / بطاریات
ضو راس مع بطاریات احتیاط
وجبات خفيفه (لاولئك اللذين يتبعون حميه او لديهم حساسية جلوتين او
من ایة مواد غذائیة اخری)
قربة ماء للشرب او زجاجتين للماء قابلين لاعادة الاستخدام بمقدار 3 ليترات
دليل ارشادي للمسير
خرائط تفصيلية للمشاركين
قلم واوراق
معدات وادوات طبخ (ابریق شـاي ، قهوة ، مقلی)
سكينة جيب
8.7: مجموعة الوثائق للدليل
المستندات من مكتب السياحة والسفر
خطة الرحلة
النقود
قائمة المشاركين مختومة ومصادق عليها
حجوزات الفنادق المصدقه
قائمة تسكين المشاركين
قائمة بمواعيد الطائرات للمشاركين باوقات القدوم والمغادرة

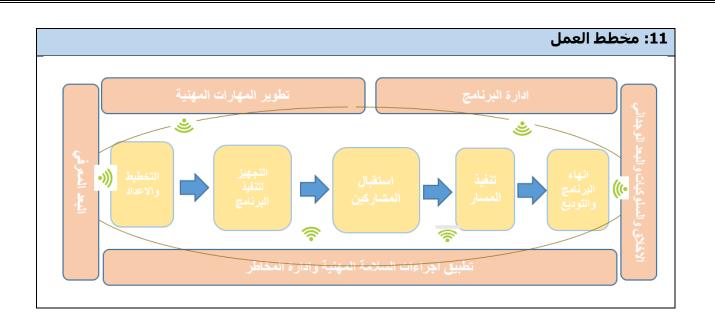
المعلومات الصحية المتعلقة بالمشاركين
ارقام هواتف مزودين الخدمه (اقامة ، مطاعم، وسيائل نقل، مستشفيات ، دفاع مدنيالخ)
خرائط الاردن
عدة الاسعاف الاولي
خطة الطوارئ

			المهنة	9: اخلاق وسلوكيات ا	
سلوكيات واخلاق عامة					9.1: سلوكيات واخلاق ع
النظافة		الاخلاص	مانه	וע	الصدق
منظم		محترم	ادئ	ها	قابل لتطوير الذات
مثابر		المرونة	قق	الث	يراعي مشاعر الاخرين
متجاوب		ذو ترکیز	تماعي	اج	مهندم / المظهر اللائق
		ايجابي	ضطلع	മ	محفز ذاتيا
	ر الذات	القدرة على تقدي		عر	السيطرة على نوبات الذ
			مهنة	9.2: سلوك واخلاقيات ال	
سرعة البديهة	الفراسة وسرعة البديهة			الصبر	الالتزام باوامر العمل
نظة نظة	قوي الملاح	متعاطف	اللباقة	القوة	الدبلوماسية بالتعامل
فات	متعدد الثقا	نشيط	متفهم	فعال	تقبل الاخرين
سؤولية	محترف /	مبتكر	شغوف	مستمع جيد	
سوونيه	مهني	وخلاق	سعوت	سسسم جيد	
حليل الاولويات	له علم بالبيئة	موثوق به	مهارات	سـهل الوصول اليه	
عنین ادونویت	مسر بانبیت	موتوت با	الاتصال	سے اس الوصوب الیہ	
قابل على التعلم من الخبراء والمختصين				ىتعددة	قادر على القيام بمهام ه

10: الانشطة والمهارات المهنية الرئيسية والفرعية
10.1: التخطيط والاعداد
1. يحدد طبيعه المناطق الجغرافيه المستهدفه
2. يطلع على قوائم الاسماء ومعلوماتهم
3. يحدد وسيله النقل المناسبه
4. يتابع احوال الطقس والمناخ
5. يجهز الموافقات الامنيه
6. يحصر احتياجات المشاركين الصحيه والشخصيه
7. يحدد الغذاء المناسب وطبيعته للرحله، والمشاركين
8. يحدد اماكن تقديم الخدمات (طعام شراب مبيت)
9. يحدد مناطق مخارج الطوراىء ومناطق تغطية شبكات الاتصال
10. يحدد النقاط الخطره في المسار
11. يحدد المسارات المناسبة للمواسم والاوقات الخاصة
12. يعد ويحدث الخطط بانواعها
13. يحدد النشاط البدني المستخدم
14. يعد قائمة المتطلبات
10.2: التجهيز لتنفيذ البرنامج
1. يجهز المتطلبات (العدد والخطط والادوات والاوراق)
2. يتفقد المعدات والادوات المستخدمه
3. يستلم الموافقات اللازمة، والخطط
4. يستلم المخصصات المالية
5. ينسق مع المعنيين بعملية النقل والاقامة والاعاشة وباقي الخدمات
6. يتفقد صندوق الاسعافات الاولية
7. يراجع ويحدث الخطط حسب حالة الطقس
8. ينسق مع الجهات المعنية (الشرطة السياحية ، المحميات ،وما الى ذلك)
9. يتأكد من جاهزية المشاركين
10.3: ادارة البرنامج
1. ينسق مع قائد المجموعه ان وجد
2. يشرف على جميع مراحل الدعم اللوجستي
3. يعد التقارير اللازمة للعمل
4. يشرف على التزام المشاركين بالتعليمات
5. يوثق الفواتير والمصاريف بقوائم خاصة

6. ينسق مع المجتمعات المحليه (مزويدي الخدمات)
7. يتفقد المنافست للمشاركين والاختام الرسميه عليها
8. يلتزم بالمسارات المحددة
9. يراجع ويحدث امر العمل والبرنامج عند الحاجة
10. يساعد المشاركين بتعبئة النماذج والاوراق اللازمة
11. يصرح بالمعلومات اللازمة للجهات ذات العلاقة.
10.4: استقبال وتوديع المشاركين
1. يرحب بالمشاركين
2. يقوم بعمليه التعارف
3. يقوم يالاستقبال/التوديع في المطارات والمنافذ والمعابر الحدودية
4. يقوم باستقبال المشاركين في اماكن تقديم الخدمة
5. يذكر المشاركين بالوثائق الخاصه بهم
6. يعمل على مطابقة القوائم مع المشاركين الحاضرين فعليا
7. يرافق المشاركين الى وسائل النقل
10.5: تنفيذ تتبع المسار
1. يكسر الحواجز والجمود بين المشاركين
2. يراقب الاثر البئيي
3. يستخدم وسائط الملاحه التقليديه والحديثه ((GPS
4. يتابع خطة تنفيذ المسار
5. يتحسس العلامات الحيوية و الحاجات الفرديه والخاصه للمشاركين
6. يشوق المشاركين بالانشطه بطريقة ايجابية
7. يجيب على اسئلة واستفسارات المشاركين
8. يحدد مناطق التجمع، واماكن التقاط الصور التذكارية، واماكن الجذب
9. يطهو الطعام عند الحاجه
10. يتواصل مع المشاركين ببروتوكول يتم الاتفاق عليه.
11. يقدم الايجازات التالية للمشاركين :
■ ايجاز المسار.
■ ايجاز الموروث التاريخي والثقافي والاثري.
■ ايجاز النباتات والحيوانات في المسار.
■ ايجاز الامور اللوجستية.
■ ايجاز السلامة العامة.
■ ايجاز الاستدامة وعدم ترك اثر.
■ ايجاز مزودي ومقدمي الخدمات.

■ ایجاز معلومات التواصل.	
ايجاز المخاطر. ■	
1: انهاء المسير للبرنامج	0.6
1. يجمع التغذية الراجعة من المشاركين.	
2. يجمع الادوات والمعدات.	
3. يتفقد المشاركين.	
4. يتابع الاجراءات اللوجستية للمغادرة.	
5. يسجل ملاحظات المسار.	
 ها يذكر المشاركين بضرورة تفقد مقتنياتهم الشخصية قبل مغادرة الموقع. 	
1: تطبيق اجراءات السلامه العامه	10.7
1. يحضر خطة خاصة بالمخاطر المحتملة	
2. يطبق اجراءات الاسعافات الاولية عند التعرض لاي اصابة	
3. يتفقد المعدات الخاصة بالمشاركين والملائمة للرحلة	
4. يتفقد حقيبه الاسعافات الأوليه للمشاركين	
5. يذكر المشاركين بتفقد ادويتهم الخاصة بالامراض المزمنة	
6. يؤمن المشاركين عند حدوث الاخطار	
7. يوثق الحوداث والتغيرات البئيه	
8. يربط الحبال وفقا للتعليمات	
1: تطوِير المهارات المهنيه	8.0
1. يتعرف على ثقافات وتاريخ المنطقه	
2. يجرب المسارات والنقاط الخطره	
3. مشاركة الحوادث مع الادلاء الاخرين	
4. يشارك في الدورات والمؤتمرات	
5. يقوم بتدريب زملائه	
6. يشارك بالابحاث الخاصه بتطوير المهنه	



				12: المهارات والكفايات الاستخدامية والحياتية
محدود	ماهر	مهني	فني	12.1: التواصل
المهارة				
x	X	X	x	12.1.1: التعبير عن النفس شفوياً (مهارات الاستماع والتحدث)
×	X	X	x	12.1.2: التعبير عن النفس كتابياً (مهارات القراءة والكتابة)
-	X	x	x	12.1.3: التفاعل اللغوي الابداعي في سياقات ثقافية ومجتمعية
				وعملية مختلفة
x	X	X	X	12.1.4: التواصل الغير لفظيا
-	X	X	X	12.1.5: التواصل بلغة الجسد
-	X	X	X	12.1.6: التواصــل من خلال البروتوكولات –تقنيات وارشـــاد ســـياحي-
				والاتكيت.
محدود	ماهر	مهني	فني	12.2: العمل الجماعي (العمل ضمن الفريق)
المهارة				
-	X	X	X	12.2.1: بناء وإدارة الفريق
X	X	X	X	12.2.2: الأدوار ضمن فريق العمل
X	X	X	X	12.2.3: أن يكون عضواً فعالاً ضمن الفريق
X	X	X	X	12.2.4: إدارة الوقت
-	-	X	X	12.2.5: ادارة الموارد المالية
-	-	X	X	12.2.6: ادارة الموارد البشرية
-	X	X	X	12.2.7: ادارة العلاقات مع الفرق الاخرى
محدود	ماهر	مهني	فني	12.3: التسويق الذاتي
المهارة				
Х	Х	Х	Х	12.3.1: كتابة السيرة الذاتية
X	Х	Х	Х	12.3.2: كتابة رسالة الغلاف
Х	Х	Х	Х	12.3.3: مهارات مقابلات العمل
-	Х	Х	X	12.3.4: مهارات العرض
محدود	ماهر	مهني	فني	12.4: حل المشاكل
المهارة				
-	X	X	X	12.4.1: تحديد وتحليل مشاكل العمل
-	X	X	X	12.4.2: النظر في الخيارات وتقديم الحلول
-	X	X	X	12.4.3: تقییم النتائج واتخاذ القرارات
-	X	X	X	12.4.4: حل النزاع

محدود	ماهر	مهني	فني	12.5: ريادة الأعمال
المهارة				
x	x	X	X	12.5.1: استكشاف الذات
x	х	x	x	12.5.2: الإبداع والابتكار
-	-	X	X	12.5.3: تخطيط وإدارة المشاريع
-	X	X	x	12.5.4: المخاطرة المحسوبة
x	X	X	X	12.5.5: التشبيك
محدود	ماهر	مهني	فني	12.6: مهارت الحاسوب/ الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
المهارة				
x	х	X	х	12.6.1: إتقان تطبيقات الحاسوب الأساسية
x	х	X	х	12.6.2: استخدام شبكة الانترنت
x	X	X	X	12.6.3: استخدام تطبيقات الهواتف الذكية
-	X	X	x	12.6.4: استخدام منصات التسويق الالكتروني
محدود	ماهر	مهني	فني	12.7: اللغة الانجليزية
المهارة				
x	х	x	х	12.7.1: مهارات التواصل الأساسية
X	x	X	х	12.7.2: إتقان المصطلحات والمفاهيم الفنية الأساسية

13: طرائق التدريب / اساليب التدريب
13.1: المحاضرة
13.2: العصف الذهني
3.3: الجلسات النقاشية
13.4: دراسة الحالة
13.5: التطبيقات العملية
13.6: حل المشكلات
13.7: مجموعات العمل

ط التدريب	14: انما
التدريب المهن السياح التدريب التشاركي للتدريب على المهن السياح التدريب التدريب على المهن السياح الخريب التدريب التدريب مناه التدريب مناه التدريب في هذا المجال .	14.1: التشارك
التدريب في عند تطبيق الوحدات التدريبية المتخصصة يجب ان يكون التدريب على مى	
عمل: واقعية ومواجهة ظروف العمل الفعلية.	مواقع ال

						هنية	ايات الم	15: الكف
						المغامرين	ماعل مع ا	15.1: التذ
						قة	ذات العلا	الانشطة
10.4.2 يقوم بعملية التعارف	يرحب	10.4.1	يساعد	10.3.10	يشرف	10.3.4	تأكد من	.10.2.9 ي
	ين	بالمشارك	بن	المشاركي	التزام	على		جاهزية
			النماذج	بتعبئة	,	المشاركين	ن	المشاركي
			اللازمة	والاوراق ا		بالتعليمات		
10.4.7 يرافق المشاركن	يعمل	10.4.6	يذكر	10.4.5	يقوم	10.4.4	يقوم	10.4.3
الى وسائط النقل	مطابقة	على	بن	المشاركي		باستقبال	ل	بالاستقبا
	مع	القوائم	الخاصة	بالوثائق	, في	المشاركين	في	والتوديع
	بن	المشاركي		بهم	تقديم	اماكن	زالمنافذ	المطارات
	فعليا	الحاضرين				الخدمة	حدودية	والمعابر اا
10.5.11 يقدم الايجازات	يجيب	10.5.7	يشوق	10.5.6	نحسس	10.5.5 ين	يسكر	10.5.1
التالية للمشاركين :	اسئلة	على	بن	المشاركي	الحيوية	العلامات	والجمود	الحواجز
* ايجاز المسار	ارات	واستفس	ä	بالانشطة	الفردية	والحاجات	ﺎﺭﮐﻴﻦ	بين المش
* ايجاز الموروث التاريخي	بن	المشاركي	جابية	بطريقة اي		والخاصة		
والثقافي والاثري					,	للمشاركين		
* ايجاز النباتات والحيوانات								
في المسار								
* ايجاز الامور اللوجستية								
* ايجاز السلامة العامة								
* ايجاز الاستدامة وعدم								
ترك اثر								
* ایجاز مزودي ومقدمي								
الخدمات								
ايجاز معلومات التواص								
ايجاز المخاطر								
				10.7.5			يتفقد	10.6.3
						المشاركين	ن	المشاركي
			ادويتهم	بتفقد	قتنياتهم	تفقد مذ		
			الامراض	الخاصة ب	قبل	الشخصية		
				المزمنة	وقع	مغادرة المو		

معايير الاداء

- 15.1.1: يتفقد جاهزية المشاركين حسب قائمة تحقق معدة مسبقا (ملابس، ادوات، صحية).
- 15.1.2: يلتزم ويتأكد من تطبيق المشاركين للقوانين والتعليمات والارشادات حسب طبيعة النشاط والموقع وتعليمات السلامة العامة.
- 15.1.3: يقوم باستقبال/وتوديع والتعارف والتواصل مع المشاركين حسب التقنيات (الاتكيت، بروتوكول، وخطوات العمل، السلوك الايجابي) المعتمدة والمتعارف عليها.
 - 15.1.4: يرافق المشاركين الى وسائط النقل المناسبة وحسب البرنامج.
 - 15.1.5: يلاحظ -يتعرف- العلامات الحيوية والحاجات الفردية للمشاركين حسب تقنيات الارشاد السياحي.
 - 15.1.6: يقدم الايجازات الاساسية (السلامة، الاستدامة، اللوجستيات).
- 15.1.7: يقوم بتقديم الايجازات الاضافية (موروث تاريخي واثري وثقافي، جيولوجي وجغرافي، الغطاء النباتي والحيواني) حسب متطلبات البرنامج في الخطة

15.2: التفاعل مع مسار المغامرة ومزودي الخدمات

				الانشطة ذات
				العلاقة
10.5.4 يتابع خطة	10.3.9 يراجع	10.3.8 يلتزم	10.3.6 ينسق مع	10.1.13 يحدد
تنفيذ المسار	ويحدث امر العمل	بالمسارات	المجتمعات المحلية	النشاط البدني
	والبرنامج عند	المحددة	(مزودي الخدمات)	المستخدم
	الحاجة			
			طق التجمع ، واماكن	10.5.8 يحدد مناه
			ئارية ، واماكن الجذب	التقاط الصور التذك

معايير الاداء

- 15.2.1: يقوم بتحديد النشاط البدني حسب متطلبات السائح (طلب الزاالمشاركئر / طالب الخدمة).
 - 15.2.2: يقوم بتنفيذ المسار حسب الوارد في البرنامج.
 - 15.2.3: يقوم بتحديث امر العمل حسب حسب رغبة طالب الخدمة وبنود اتفاقية الخدمة.
- 15.2.4: يقوم بتحديد اماكن التصوير والتجمع والجذب حسب البرنامج وتقنيات تنفيذه اجراءات السلامة العامة.
 - 15.2.5: قوم بالتنسيق مع مقدمي الخدمات واصحاب العلاقة حسب برنامج الرحلة.

15.3: التفاعل مع المكاتب السياحية /طالبي الخدمة

الانشطة ذات العلاقة

10.1.2. يطلع على	10.2.3 يستلم	10.2.4 يستلم	10.3.3 يعد	10.3.5 يوثق الفواتير		
قوائم الاسماء	الموافقات	المخصصات المالية	التقاريراللازمة	والمصاريف بقوائم		
ومعلومات المشاركين	اللازمة والخطط		للعمل	خاصة		
10.3.11 يصرح	10.6.1 يجمع	10.7.7 يوثق				
بالمعلومات اللازمة	التغذية الراجعة	الحوادث والتغيرات				
للجهات ذات العلاقة	من المشاركين	البيئية				
عال الأداء						

معايير الاداء

15.3.1: يستلم الوثائق والمخصصات حسب القوائم المعتمدة أو "المانفيست".

15.3.2: يعد ويوثق تقارير الرحلة حسب قائمة التقارير المطلوبة في امر العمل.

15.3.3: يقوم بالتصريح بالمعلومات حسب التشريعات النافذه واتفاقية الخدمة.

15.4: تطبيق ممارسات الصحة والسلامة العامة و البيئة السليمة و ادارة المخاطر والازمات

				الانشطة ذات العلاقة
10.5.2 يراقب الاثر	10.2.6 يتفقد	10.1.11 يحدد	10.1.10 يحدد	10.1.9. يحدد مناطق
البيئي	صندوق الاسعافات	المسارات	النقاط الخطرة	مخارج الطوارئ
	الاولية	المناسبة	في المسار	ومناطق تغطية
		للمواسم والاوقات		شبكات الاتصال
		الخاصة		
		10.7.6 يؤمن	10.7.2 يطبق	10.7.1 يحضر خطة
		المشاركين عند	اجراءات	خاصة بالمخاطر
		حدوث الاخطار	الاسعافات	المحتملة
			الولية عند	
			التعرض لاية	
			اصابة	

معايير الاداء

- 15.4.1: يحدد مخارج الطوارئ والنقاط الخطرة والمسارات وتغطية الاتصال حسب البرنامج وخطة ادارة المخاطر وحالة الجو.
- 15.4.2: يتفقد جاهزية صندوق الاسعافات الاولية حسب اجراءات السلامة العامة قائمة المحتويات وصلاحيتها.
 - 15.4.3: يقوم باعداد خطة المخاطر حسب البرنامج وأمر العمل.
 - 15.4.4: يقوم بالاسعاف الاولي للاصابات حسب اجراءات السلامة العامة.
 - 15.4.5: يؤمن المشاركين عند الاخطار حسب خطة الطوارئ.

15.5: التحضير لسياحة وبيئة المغامرة						
	الانشطة ذات العلاقة					
10.1.7 يحدد الغذاء	10.1.6 يحصر	10.1.5 يجهز	10.1.4 يتابع	10.1.1 يحدد طبيعة		
المناسب وطبيعته	احتياجات	الموافقات الامنية	احوال الطقس	المناطق الجغرافية		
للرحلة والمشاركين	المشاركين		والمناخ	المستهدفة		
	الصحية					
	والشخصية					
10.2.7 يراجع ويحدث	10.2.1 يجهز	10.1.14 يعد قائمة	10.1.12يعد	10.1.8 يحدد اماكن		
الخطط حسب حالة	المتطلبات (العدد	المتطلبات	ويحدث الخطط	تقديم الخدمات		
الطقس	والخطط والادوات		بانواعها	(طعام وشراب		
	والاوراق)			ومبیت)		
				10.3.7 يتفقد		
				المنافيست		
				للمشاركين والاختام		
				الرسمية عليها		
معاس الاداء						

15.5.1: يتابع الحالة الجوية بشـكل دوري – يومي اسـبوعي- شـهري – فصلي.

15.5.2: يجهز ويجمع المتطلبات (عدد، ادوات، اوراق) حسب خطة البرنامج.

15.6: التعامل مع الادوات والمعدات

				الانشطة ذات العلاقة
10.7.4يتفقد حقيبة	10.7.3 يتفقد	10.6.2 يجمع	10.5.3 يستخدم	10.2.2 يتفقد
الاسعافات الاولية	المعدات الخاصة	الادوات والمعدات	وسائط الملاحة	المعدات والادوات
للمشاركين	بالمشاركين		التقليدية	المستخدمة
	والملائمة للرحلة		والحديثة GPS	
				10.7.8 يربط الحبال
				وفقا للتعليمات

معايير الاداء

15.6.1: يتفقد المعدات والادوات المستخدمة حسب قائمة التجهيزات في الخطة.

15.6.2: يستخدم وسائط الملاحة المناسبة للموقع وحسب معرفة الدليل بالمسار.

15.6.3: يربط الحبال حسب طرق العقد – الربط المعروفة.

15.7: تنسيق العمل

الانشطة ذات العلاقة						
10.1.3 يحدد وسيلة	10.2.5 ينسق	10.2.8 ينسق مع	10.3.1 ينسق مع	10.3.2 يشرف على		
النقل المناسبة	مع المعنيين	الجهات المعنية	قائد المجموعة ان	جميع مراحل الدعم		
	بعملية النقل	(الشرطة	وجد	اللوجستي		
	والاقامة	السياحية ،				
	والاعاشة	المحميات وما الى				
	وباقي الخدمات	ذلك)				
10.6.4 يتابع	10.6.5 يسجل					
الاجراءات اللوجستية	ملاحظات					
للمغادرة	المسار					
معايي الأراء						

15.7.1: يقوم بتحديد وسائط النقل المستخدمة حسب طبيعة البرنامج وعدد المشاركين.

15.8: تطوير المهارات المهنية

الانشطة ذات				
العلاقة				
10.5.9 يطهو	10.5.10 يستخدم	10.8.1 يتعرف	10.8.2 يجرب	10.8.3 مشاركة
الطعام عند الحاجة	اشارات التواصل	على ثقافات وتاريخ	المسارات والنقاط	الحوادث مع الادلاء
	الاساسية مع	المنطقة	الخطرة	الاخرين
	المشاركين			
10.8.4 يشارك	10.8.5 يقوم	10.8.6 يشارك		
في الدورات	بتدريب زملائه	بالابحاث الخاصة		
والمؤتمرات		بتطوير المهنة		
1. 111 1	·			

معايير الاداء

15.8.2 يقوم بنشر مستحدثات المسار حسب تقرير الحوادث.

^{15.8.1} يقوم بتلقي دورات رفع كفاءة حسب تغيرات المسارات المستخدمة في منظقة العمل وحسب تطور

				16: معيار مدة التنفيذ ونقل المهارة
ساعه	للتدريب بال	دة التقديرية	الم	
محدد	ماهر	مهني	فني	الكفايات والعناصر الرئيسية
المهارات				
25	100	133	133	16.1: التفاعل مع المغامرين
15	36	36	36	16.2: التفاعل مع مسار المغامرة ومزودي الخدمات
5	16	16	16	16.3: التفاعل مع المكاتب السياحية /طالبي
				الخدمة
41	41	41	41	16.4: تطبيق ممارسات الصحة والسلامة العامة و
				البيئة السليمة و ادارة المخاطر والازمات
20	40	61	61	16.5: التحضير لسياحة وبيئة المغامرة
20	36	54	54	16.6: التعامل مع الادوات والمعدات
0	20	32	32	16.7: تنسيق العمل
14	14	14	14	16.8: تطوير المهارات المهنية
25	35	50	50	16.9: مهارات وكفايات استخدامية وحياتية
50	100	138	138	16.10: علوم معرفية
			100	16.11: مواد علمية عامة (علوم مساندة) في
				التخصص الاصلي
<u>215</u>	<u>438</u>	<u>575</u>	<u>675</u>	المحموع

المدرب	وشروطا	: مواصفات	17
--------	--------	-----------	----

17.1: ان لا يقل العمر عن 18 عاما

17.2: ان يكون لائق صحيا وبدنيا ونفسيا

17.3: للتدريب النظري يجب ان يكون حاصل على شهادة تعليمية بدرجة البكالوريوس و / او الماجستير و/ او دبلوم

ر عبومر دبلوم - خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال

17.4: للتدريب العملي ان يكون حاصل على شهادة تعليمية بدرجة الدبلوم

خبرة لا تقل عن 5 سنوات في نفس المجال اذا كان مهني

وخبرة لا تقل عن سنتين اذا كان دبلوم

17.5: حسن السيرة والسلوك

17.6: اجادة لغة اخرى بجانب العربية

18: مواصفات وشروط المتدرب

18.1 ان يكون اردني الجنسية اذا كان ممارسا للمهنة

18.2: ان يكون عمره 20 عاما عند انهاء التدريب

18.3: ان يكون لائقا صحيا وبدنيا ونفسيا

18.4: ان ينجح في اجتبار اجتياز المقابلة / بدنيا

18.5: حسن السيرة والسلوك

18.6: اجادة لغة اخرى بجانب العربية

19: العلاقات مع الشركاء

19.1: وزارة السياحة والاثار

19.2: مكاتب السياحة والسفر

19.3: المشاركين

19.4: مزودي ومقدمي الخدمات

19.5: هيئة تنمية وتطوير المهارات ومزودي التدريب

19.6: جمعية ادلاء السياح الاردنيين

