



المعايير المهنية داعم لوجستي

المستوى المهني

النسخة 01



الفهرس

3	فريق العمل
4	كلمة رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية
5	كلمة رئيس مجلس مهارات قطاع الخدمات اللوجستية
6	وصف المعيار
10	الإطار المرجعي للكفايات المهنية / الفنية
34	شروط المدرب
35	مخطط توزيع ساعات البرنامج التدريبي
36	المسار الوظيفي
36	إرشادات التقييم
37	الأجهزة والأدوات والآليات والمواد الأولية
39	مسرد المصطلحات
	الملحق رقم 1: مخطط الديكم DACUM



فريق العمل		
الميسرين		
1	د. نسرين الديسي	الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO)
المشرفين والمنسقين		
1	م. أيمن وريكات - الإشراف	هيئة تنمية المهارات المهنية والتقنية
2	د. هاشم شخاترة - الإشراف	هيئة تنمية المهارات المهنية والتقنية
4	حنين عمرو - مسجّل الورشة	الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO)
5	روان بركات - منسّق الجهة الراعية	GIZ – MOVE HET
الخبراء الممارسين		التمثيل
1	وسام مرعي	قرية العقبة اللوجستية
2	هشام المصحيين	قرية العقبة اللوجستية
3	ضرار الصمادي	قرية العقبة اللوجستية
4	عمر جميل صالح	قرية العقبة اللوجستية
5	أحمد الصرايرة	شركة محطة الحاويات للخدمات اللوجستية
6	هدى ابو عبده	شركة محطة الحاويات للخدمات اللوجستية
7	ينال المرازقه	ميناء حاويات العقبة
9	عثمان عيد القحافي	الشركة العامة الأردنية للصوامع والتموين
10	سلوى جادالله	الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب
11	عبدالله الهباهبه	الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب
12	اشرفت الجراح	الشركة الوطنية للتشغيل والتدريب



كلمة رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

إن إعداد وتأهيل القوى العاملة لسوق العمل وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة وتمكينهم من مواكبة التطور السريع في سوق العمل، يستدعي وجود مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط نواتج العملية التدريبية، وتحسين ارتباطها بالاحتياجات النوعية لسوق العمل، ويتم إعدادها بمشاركة فاعلة من الشركاء الاجتماعيين، بالإضافة إلى مزودي التدريب، وتمثل هذه المعايير المهنية الركيزة الأساسية في إعداد وتطوير المناهج وبناء البرامج التدريبية وتصميم الاختبارات المهنية، كونها المعيار أو المحك الذي يحتكم إليه لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية. إن عملية تطوير وتنمية الموارد البشرية للحاق بهذا التطور السريع في أسواق العمل الوطنية والدولية يقتضي وجود الكوادر المؤهلة لذلك، وهذه الكوادر -ومنها مقدمو خدمات الإرشاد المهني- يجب أن يكون لهم ولأدائهم مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط تقديم خدمات الإرشاد المهني ونواتجها، على أن يتم إعداد هذه المعايير المرجعية بمشاركة فعالة من الشركاء الاجتماعيين، بالإضافة إلى مقدمي الخدمات أنفسهم ومزوديها. تم بناء المعايير المهنية في هذا الدليل المهني وفق مخطط تحليل الأنشطة من قبل خبراء ومختصين ممارسين للمهنة، بالإضافة إلى خبراء تعليم وتدريب؛ بهدف إيجاد وصف دقيق لمتطلبات التدريب والتشغيل اعتماداً على تصنيف وتوصيف مهني معتمد، وقد تم اعتماد التصنيف العربي المعياري للمهن ٢٠٠٨، و التصنيف الأردني المعياري للمهن ٢٠٢١ (JSCO) كمرجعين أساسيين في إعداد المعايير المهنية الوطنية مع ما هو ملائم ومناسب لمتطلبات سوق العمل الأردني الحالية والمستقبلية؛ بهدف أن تكون إطار مرجعي ليس فقط لمزودي تدريب المرشدين المهنيين ومن في حكمهم، بل أيضاً لتكون مرجعاً لمقدمي خدمات الإرشاد المهني أنفسهم.



كلمة رئيس مجلس مهارات قطاع الخدمات اللوجستية



وصف المعيار

هدف المعايير

تستخدم هذه المعايير لغايات تقييم العاملين الحاليين أو المحتملين في مهنة "داعم لوجستي" في الشركات، والأعتراف بخبراتهم ومنحهم الشهادات والمؤهلات المهنية ورخص مزاولة المهنة، وكذلك لبناء البرامج والمناهج التدريبية للتعليم والتدريب المهني والتقني وتطوير المهارات، وبرامج التعلم القائم على العمل. قد يستخدم أصحاب العمل هذه المعايير من أجل اختيار موظفيهم وتدريبهم ورفع كفاياتهم.

وصف ونطاق هذه المعايير

تتضمن هذه المعايير الكفايات اللازمة للعامل بالمستوى المهني الذي يقوم في العمل على تصنيف المستودعات، ويساعد في إجراء عمليات الشحن والتخزين والتعبئة والتغليف للبضائع، بالإضافة إلى إجراء عملية التخليص عليها. تطبق هذه المعايير على العاملين الحاليين أو المحتملين في المنشآت التي يتطلب عملها وجود داعم لوجستي.

يتضمن التصنيف العربي والأردني:

الوصف - المستوى	الرمز	التصنيف
أمين مستودع (فني)	3312072	العربي
مأمور مستودع (مهني)	4321013	العربي
كاتب خدمات شحن (مهني)	4323013	العربي
أمين مخزن / مستودع (مهني)	432101	الأردني
كاتب شحن (مهني)	432102	الأردني
كاتب حركة مخزون (مهني)	432103	الأردني

وحيث أنه لا يتضمن التصنيف العربي والأردني وصف نطاق المهنة، فإنه يقترح إضافة مهنة (داعم لوجستي) بالمستوى المهني برقم (.....) في التصنيف الأردني.



الوصف المختصر:

يعمل تحت إشراف الرئيس المباشر ويقوم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الشركة وخارجها من أجل القيام بإنجاز مهام الدعم اللوجستي مثل الشحن والنقل والتخزين واستلام البضائع وتسليمها وتعبئة البضائع وتغليفها وتنفيذ إجراءات التخليص الجمركي.

الوصف التفصيلي:

يتعرف أسس إدارة التوريد ومفاهيم التجارة الدولية ويقوم بإنجاز مهام الدعم اللوجستي من خلال تجهيز منطقة الاستلام أو التسليم؛ ويعمل على التقاط وجمع البضائع؛ ويحمل وينزل البضائع في مواقع الاستلام والتسليم؛ ويتعرف أسس التخليص الجمركي، وأنواعه، ويجهز وثائق البيان الجمركي للبضائع؛ ويطبق إجراءات الشحن البري والجوي والبحري، وبالبريد السريع؛ ويعبئ ويغلف البضائع المراد شحنها حسب التعليمات والمعايير الدولية؛ ويتعرف طرائق التخزين ويطبق الأساليب المختلفة للتخزين حسب نوع البضاعة واستعمالاتها؛ ويخزن البضائع في مواقع التخزين ويجردها في مواقع التخزين؛ ويتعامل مع أنظمة وبرامج التخزين وتوثيق الإدخالات والإخراجات؛ ويطبق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

المخاطر والتطلعات والمخاوف المستقبلية

المخاطر المهنية
مخاطر ومخاوف على المهنة نفسها
1- عدم انخراط الشباب للعمل بها لاعتبارات مختلفة.
2- صعوبة ومخاطر العمل بالمهنة.
3- الحالات الطارئة والإغلاقات.
4- الوضع الاقتصادي وتأثر المنطقة بالأحداث حولها.
مخاطر على بيئة العمل
1- الإدارة غير الجيدة.
2- التجهيزات غير السليمة.
3- الحرائق.
4- الإنزلاقات والكسور.
5- تباين الثقافات.



6- عدم توفر الحماية الكافية.

مخاطر على العاملين في المهنة

- 1- الإصابات الجسمية (إصابات الظهر، الحروق، إصابات الركبة، الكسور نتيجة للسقوط والإنزلاق والاصطدام ، القطع و الجروح).
- 2- مخاطر سقوط الرافعات والعدد والأدوات على العامل.
- 3- مخاطر الدهس.
- 4- مخاطر العمل في مواقع العمل خارج المنشأة في جميع أنواع الطقس.
- 5- الضغط النفسي.
- 6- الاجهاد وضغط العمل.
- 7- العمل لأوقات طويلة.
- 8- استنشاق المواد الكيماوية والغازات المنبعثة المختلفة وتأثيرها على التنفس.

مخاطر على التجهيزات

- 1- كسر الأجهزة والمعدات والأدوات.
- 2- تلف الأجهزة والمعدات والأدوات .
- 3- ضياع الأجهزة والمعدات والأدوات.
- 4- سرقة الأجهزة والمعدات والأدوات.

من هنا فإن هذا هذه المعايير تهدف إلى زيادة قابلية التشغيل لدى الخريجين لتوفير عمال مهرة محتملين للعمل، وتحسين جودة العاملين في قطاع الخدمات اللوجستية. كما تهدف إلى إعداد الشباب العاطلين عن العمل وتدريبهم لتمكينهم من كسب عيشهم من خلال العمل في شركات ومكاتب الخدمات اللوجستية.



5.3: أماكن العمل المحتملة:

- 1- شركات ومكاتب الخدمات اللوجستية
- 2- الموانئ والتخليص.
- 3- المطارات.
- 4- المخازن والمستودعات.
- 5- شركات الشحن والتخليص.
- 6- القطاع العام.



الإطار المرجعي للكفايات المهنية / الفنية

ملاحظة: يتم إدراج ترميز وحدات الكفاية حسب نظام الترميز المعتمد/ الذي سيتم اعتماده من قبل الهيئة

وحدات الكفاية	عناصر الكفاية
وحدة رقم (1): تخزين البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف المستودعات. • تخزين البضائع في مواقع التخزين. • جرد البضائع في مواقع التخزين. • تطبيق أنظمة وبرامج التخزين.
وحدة رقم (2): تعبئة وتغليف البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • تغليف البضاعة حسب نوع الشحن. • توزيع الشحنة الواردة وتحضير الشحنة الصادرة. • استخدام وسائل وملحقات التغليف.
وحدة رقم (3): استلام وتسليم البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • استلام البضائع. • التقاط ويجمع البضائع (تسليم). • تحميل البضائع.
وحدة رقم (4): شحن البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات الشحن البري. • تطبيق إجراءات الشحن البحري. • تطبيق إجراءات الشحن الجوي. • تطبيق إجراءات البريد السريع.
وحدة رقم (5): التخليص الجمركي على البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع. • توظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS. • استخدام أهم خدمات النافذة الواحدة للجمارك الأردنية.



وحدة رقم (1): تخزين البضائع	
	رمز المعايير المهنية (حسب نظام الترميز الذي يتعمده الهيئة)
	رمز وحدة الكفاية (حسب نظام الترميز الذي يتعمده الهيئة)
	وصف وحدة الكفاية
	تدور هذه الكفاية حول تخزين البضائع.
	نطاق وحدة الكفاية
	هدف وحدة الكفاية (الأهمية)
	تكمن أهميتها في بيان أهمية تصنيف المستودعات، وتخزين البضائع في مواقع التخزين، وجرد البضائع في مواقع التخزين، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة وبرامج التخزين.
	وحدات الكفاية المرتبطة بهذه الوحدة
	عناصر الكفاية لهذه الوحدة
	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف المستودعات. • تخزين البضائع في مواقع التخزين. • جرد البضائع في مواقع التخزين. • تطبيق أنظمة وبرامج التخزين.
	المهن المتعلقة بهذه المعايير
	القطاع
	تصنيفات المهن المرتبطة
	تاريخ الموافقة
	تاريخ المراجعة المتوقع
	مستوى المؤهل الوطني
	3
	وحدات الكفاية الوطنية التي بنيت عليها وحدة الكفاية هذه
عدد الساعات المعتمدة للمؤهل	الرقم المرجعي للمؤهل الوطني



عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تصنيف المستودعات.	<ul style="list-style-type: none"> • يذكر أنواع المستودعات الرئيسية. • يوضّح أدوات تجهيز المستودع. • يختار نوع المستودع حسب نوع البضاعة (خطرة، مبردة، جافة، صلبة، سائلة). • يدرك أهمية إدارة التزويد والدعم اللوجستي. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تجهيز المستودعات.

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تخزين البضائع في مواقع التخزين.	<ul style="list-style-type: none"> • يفسّر مبادئ التخزين FIFO , LIFO. • يطبّق أساليب التخزين المعتمدة. • يبيّن أسلوب التخزين الأرضي. • يطبّق أسلوب التخزين على شكل كتل أو صفوف. • يطبّق أسلوب التخزين على شكل كتل منظمة، غير منظمة. • يفسّر مزايا طرائق التخزين وأنواع الرفوف. • ينظّم تخزين البضاعة في رفوف الانسياب. • يقرأ قوائم التعبئة Picking list. • يطابق المواد المستلمة مع قوائم التعبئة. • ينسّق مع لجنة استلام البضائع للحصول على موافقة التخزين. • يفهرس أماكن التخزين (Pin location). • يلتزم بتخزين البضائع حسب تعليمات الحد الأقصى، الحد الأدنى. • ينسّق مع قسم المشتريات لتنظيم آليات/التوريد. • يتقيد بمبادئ FIFO, LIFO في تخزين البضائع.



• يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تخزين البضائع.		
--	--	--

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
جرد البضائع في مواقع التخزين.	<ul style="list-style-type: none"> • يسجل المواد المستلمة حسب التعليمات. • ينقل المواد المستلمة إلى أرفف التخزين حسب التعليمات. • يجرد البضاعة الموجودة في المستودعات بدون أخطاء حسب التعليمات. • يستخدم الأجهزة والأدوات المناسبة في عملية التسجيل والجرد. • يصدر كشوفات حاسب آلي. • يطابق الأرصدة الفعلية الورقية (الحاسب، آلي، carder). • يعدّ تقارير الجرد (سنوي، شهري، دوري). • يستخدم طرائق الجرد الحديثة. • يدرك أهمية جرد البضائع. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في جرد البضائع

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تطبيق أنظمة وبرامج التخزين.	<ul style="list-style-type: none"> • يسجل عملية إدخال أو إخراج المواد عن طريق برنامج إدارة المخزون إلكترونياً. • يستخرج تقارير تتعلق بحالة المواد الموجودة في المستودعات وتاريخ صلاحيتها وكمياتها ومواقعها في المستودعات. • يدرك أهمية تطبيق أنظمة وبرامج التخزين. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تطبيق أنظمة وبرامج التخزين.



المعارف الداعمة:

1. معرفة القراءة والكتابة.
2. معرفة أساسيات اللغة الإنجليزية.
3. معرفة قواعد السلامة العامة والصحة المهنية.
4. معرفة مبادئ تخزين البضائع.
5. معرفة الاختصارات المستخدمة في التخزين.
6. معرفة أدوات وطرائق تجهيز المستودعات.
7. معرفة مزايا طرائق التخزين وأنواع الرفوف.
8. معرفة أهمية جرد البضائع.
9. معرفة أهمية استخدام الأنظمة الإلكترونية في إدارة وضبط المخزون.
10. معرفة الأساليب الحديثة في أنظمة التخزين.
11. معرفة شروط ومتطلبات السلامة العامة.
12. مهارة استخدام الوسائل الحديثة (وسائل مساندة).
13. مهارة استخدام أدوات وآليات السلامة.

المهارات الأساسية للعمل والحياة

1. إظهار الالتزام والتفاني في العمل.
2. بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.
3. تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.
4. مسؤول وجدير بالثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.
5. يُبقي الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويقدر العمل الجماعي.
6. الاستمّاع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.
7. يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.
8. الحفاظ على تواصل مستمرّ ومنتظم مع الآخرين.
9. التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المتعلقة بالعمل.
10. تحقيق النتائج المرجوة باستمرار وبالموعد المحدّد.
11. تقبل التغذية الراجعة والتعلّم منها.
12. سرعة الاستجابة واتخاذ القرارات الصائبة.



وحدة رقم (2): تعبئة وتغليف البضائع	
	رمز المعايير المهنية (حسب نظام الترميز الذي يتعمده الهيئة)
	رمز وحدة الكفاية (حسب نظام الترميز الذي يتعمده الهيئة)
تدور هذه الكفاية حول تعبئة وتغليف البضائع.	وصف وحدة الكفاية
	نطاق وحدة الكفاية
تكمن أهميتها في تغليف البضاعة حسب نوع الشحن، وتوزيع الشحنة الواردة وتحضير الشحنة الصادرة، بالإضافة إلى استخدام وسائل وملحقات التغليف.	هدف وحدة الكفاية (الأهمية)
	وحدات الكفاية المرتبطة بهذه الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> تغليف البضاعة حسب نوع الشحن. توزيع الشحنة الواردة وتحضير الشحنة الصادرة. استخدام وسائل وملحقات التغليف. 	عناصر الكفاية لهذه الوحدة
	المهن المتعلقة بهذه المعايير القطاع
	تصنيفات المهن المرتبطة
	تاريخ الموافقة
	تاريخ المراجعة المتوقع
الرقم المرجعي للمؤهل الوطني	عدد الساعات المعتمدة للمؤهل
	مستوى المؤهل الوطني 3
	وحدات الكفاية الوطنية التي بنيت عليها وحدة الكفاية هذه



عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تغليف البضاعة حسب نوع الشحن	<ul style="list-style-type: none"> • يذكر التعليمات والمعايير الدولية لتعبئة البضائع. • يبيّن التعليمات والمعايير الدولية لتغليف البضائع. • يوضّح التعليمات والمعايير الدولية لتعبئة وتغليف البضائع المصدرة. • يقرأ ويتعامل مع الإرشادات التحذيرية الموجودة على البضائع. • يغلف البضائع بما يتناسب مع (الحجم، الوزن، الخطورة، الضغط). • يختار مادة التغليف المناسبة. • يدرك أهمية تطبيق التعليمات والمعايير الدولية لتعبئة وتغليف البضائع. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تعبئة وتغليف البضائع.

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
توزيع الشحنة الواردة وتحضير الشحنة الصادرة	<ul style="list-style-type: none"> • يبيّن مواصفات وخصائص أماكن تعبئة البضائع. • يذكر أنواع وأساليب ومزايا تعبئة البضائع. • يوضّح مواد التعبئة / الحماية المستخدمة في تعبئة البضائع. • يعبئ البضائع حسب التعليمات. • يختار التغليف المناسب للشحنة الصادرة. • يستخدم طباليبي (pallets) حسب نوع البضائع مع مراعاة الحجم، الوزن، طلب التاجر. • يدرك أهمية تعبئة البضائع حسب التعليمات والمعايير الدولية. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تعبئة البضاعة.



عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
استخدام وسائل وملحقات التغليف	<ul style="list-style-type: none"> • يبيّن أنواع وأساليب ومزايا تغليف البضائع. • يطبّق تغليف البضائع حسب التعليمات. • يستخدم ملحقات التخريم/ التغليف بشكل سليم. • ينفّذ ترقيم الحزم. • يستخدم مواد الإغلاق عند تغليف البضائع بشكل سليم. • يطبع التعليمات والمعايير الدولية في الطباعة على تغليف البضائع. • يثبّت البطاقات على الطرد أو المادة المغلقة حسب المعايير المتبعة. • يستخدم وسائل وملحقات التغليف حسب تعليمات الشركة الصانعة. • يستخدم وسائل التغليف المناسبة حسب أنواع البضائع. • إدراك أهمية تغليف البضائع التعليمات والمعايير الدولية. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تغليف البضائع

المعارف الداعمة:

1. معرفة القراءة والكتابة.
2. معرفة أساسيات اللغة الإنجليزية.
3. معرفة قواعد السلامة العامة والصحة المهنية.
4. التعليمات والمعايير الدولية لتعبئة البضائع.
5. التعليمات والمعايير الدولية لتغليف البضائع.
6. التعليمات والمعايير الدولية لتعبئة وتغليف البضائع المصدرة.
7. طرائق وأساليب تعبئة البضائع.
8. إنشاء بطاقات التعريف للمناولة.



9. طرائق وأساليب تغليف البضائع.

10. مبادئ التعبئة والتغليف.

المهارات الأساسية للعمل والحياة:

1. إظهار الالتزام والتفاني في العمل.
2. بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار
3. تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.
4. مسؤول و جدير بالثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.
5. يُبقي الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويقدر العمل الجماعي.
6. الاستمّاع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.
7. يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.
8. الحفاظ على تواصل مستمرّ ومنتظم مع الآخرين.
9. التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المتعلقة بالعمل.
10. تحقيق النتائج المرجوة باستمرار وبالموعد المحدّد.
11. تقبل التغذية الراجعة والتعلّم منها.
12. مهارة العمل في فريق.
13. مهارة العمل تحت الضغط.
14. مهارة المرونة.



وحدة رقم (3): استلام وتسليم البضائع	
	رمز المعايير المهنية (حسب نظام الترميز الذي يعتمده الهيئة)
	رمز وحدة الكفاية (حسب نظام الترميز الذي يعتمده الهيئة)
	وصف وحدة الكفاية تدور هذه الكفاية حول استلام وتسليم البضائع.
	نطاق وحدة الكفاية
	هدف وحدة الكفاية (الأهمية) تكمن أهميتها في استلام البضائع، والتقاط وتجميع البضائع (تسليم)، بالإضافة تحميل البضائع.
	وحدات الكفاية المرتبطة بهذه الوحدة
	عناصر الكفاية لهذه الوحدة <ul style="list-style-type: none"> • استلام البضائع. • التقاط وتجميع البضائع (تسليم). • تحميل البضائع.
	المهن المتعلقة بهذه المعايير
	القطاع
	تصنيفات المهن المرتبطة
	تاريخ الموافقة
	تاريخ المراجعة المتوقع
عدد الساعات المعتمدة للمؤهل	مستوى المؤهل الوطني 3
الرقم المرجعي للمؤهل الوطني	وحدات الكفاية الوطنية التي بنيت عليها وحدة الكفاية هذه



معايير الأداء

معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> • يجهّز ويتفقد منطقة استلام البضائع. • يحدّد الأدوات والمعدات المستخدمة المساعدة في عملية استلام البضائع. • يعاين أوراق استلام البضائع ويتأكد من سلامتها. • يفرّغ البضاعة حسب التعليمات. • يستخدم الأدوات اللازمة في تفتيش وحصر البضاعة. • يتواصل مع موظف الفحص والجودة في عملية استلام البضائع. • يستلم الوثائق الخاصة بالإستلام Index. • يفرز البضائع حسب التاجر (المستفيد) الماركة. • يتفقد الحالة العامة للبضائع المستلمة ويوثّق الاضرار (إن وجدت). • يتأكد من عدد الطرود ويوثّق الزيادة والنقصان (إن وجد) حسب المنافست. • يضع المعلومات على كل الطرود (الملصقات) حسب المنافست. • يخزّن البضائع حسب نظام الفصل والعزل. • يتأكد من البيئة المناسبة لتخزين البضائع. • يدخل البيانات الخاصة بالبضاعة على النظام المعمول به. • يدرك أهمية استلام البضائع. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في استلام البضائع. 	<p>استلام البضائع</p>



عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
التقاط وتجميع البضائع (التسليم)	<ul style="list-style-type: none"> • يميّز أساليب التقاط البضائع. • يجمع ويختار الكمية المحددة من البضائع حسب قائمة الالتقاط المعتمدة. • يستخدم الأدوات والمعدات اللازمة لالتقاط البضائع. • يتأكد من التقاط جميع البضائع الواردة في أمر الالتقاط. • يستلم الوثيقة الخاصة بالطرد Picking list. • يحضر البضائع من مكان التخزين إلى • يتأكد من الماركة (الخاصة بالتاجر) المستخدمة. • يتأكد من عدد الطرود ويوثق الزيادة والنقصان (إن وجدت). • يتأكد من سلامة البضاعة. • تيقوم بخريج البضاعة عن النظام. • يدرك أهمية التقاط وتجميع البضائع (التسليم). • يطبق إجراءات وقواعد السلامة في التقاط وتجميع البضائع (التسليم).

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تحميل البضائع	<ul style="list-style-type: none"> • يذكر القواعد الأساسية لتحميل البضائع. • ينظّم أدوات ومعدات التحميل. • يختار وسائل النقل والتحميل المناسبة. • يحمل البضاعة بالآلية السليمة حسب التعليمات. • يوزّع وزن البضاعة على وسيلة النقل حسب التعليمات.



<ul style="list-style-type: none"> • يستخدم الأدوات والأسلوب المناسب لتثبيت البضاعة وحمايتها. • يستقبل السيارة الخاصة بالتحميل. • يشرف على تحميل البضائع على (وسيلة التحميل) السيارة حسب الآلية المناسبة (فرط باستخدام أيادي عاملة؛ استخدام بلت رافعة شوكية). • ينسّق وقت التحميل مع العميل/الزبائن ومع وقت التقاط البضائع. • يستلم الوثائق الخاصة بتحمي البضائع. • يدرك أهمية تحميل البضائع. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تحميل البضائع. 	
---	--

المعارف الداعمة:

1. معرفة القراءة والكتابة.
2. معرفة أساسيات اللغة الإنجليزية.
3. معرفة قواعد السلامة العامة والصحة المهنية.
4. معرفة أساليب التقاط البضائع.
5. معرفة طرائق تعريف البضائع حسب نوعها.
6. معرفة القواعد الأساسية لتحميل البضائع.
7. معرفة آلية الاستلام والتسليم.
8. معرفة نظام تصنيف البضائع.
9. معرفة وسائل تحميل البضائع.
10. معرفة معايير السلامة العامة في تحميل البضائع.

المهارات الأساسية للعمل والحياة:

1. إظهار الالتزام والتفاني في العمل.
2. بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.
3. تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.
4. مسؤول وجدير بالثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.
5. يُبقي الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويقدر العمل الجماعي.



6. الاستمّاع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.
7. يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.
8. الحفاظ على تواصل مستمرّ ومنتظم مع الآخرين.
9. التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المتعلقة بالعمل.
10. تحقيق النتائج المرجوة باستمرار وبالموعد المحدّد.
11. تقبل التغذية الرّاجعة والتّعلّم منها.
12. مهارات الإتصال والتواصل.
13. مهارات تكنولوجياية.
14. مهارات تقنية.



وحدة رقم (4): شحن البضائع	
رمز المعايير المهنية (حسب نظام الترميز الذي يتعتمده الهيئة)	
رمز وحدة الكفاية (حسب نظام الترميز الذي يتعتمده الهيئة)	
تدور هذه الكفاية حول شحن البضائع.	وصف وحدة الكفاية
	نطاق وحدة الكفاية
تكمن أهميتها في بيان تطبيق إجراءات الشحن البري، وتطبيق إجراءات الشحن البحري، وتطبيق إجراءات الشحن الجوي، بالإضافة تطبيق إجراءات الشحن بالبريد السريع.	هدف وحدة الكفاية (الأهمية)
	وحدات الكفاية المرتبطة بهذه الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات الشحن البري. • تطبيق إجراءات الشحن البحري. • تطبيق إجراءات الشحن الجوي. • تطبيق إجراءات الشحن بالبريد السريع. 	عناصر الكفاية لهذه الوحدة
	المهن المتعلقة بهذه المعايير
	القطاع
	تصنيفات المهن المرتبطة
	تاريخ الموافقة
	تاريخ المراجعة المتوقع
عدد الساعات المعتمدة للمؤهل	مستوى المؤهل الوطني
الرقم المرجعي للمؤهل الوطني	3
	وحدات الكفاية الوطنية التي بنيت عليها وحدة الكفاية هذه



معايير الأداء

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تطبيق إجراءات الشحن البري	<ul style="list-style-type: none"> • يفسّر أنواع الشحن البري ومزاياه. • يذكر أنواع الشحن البري • (; FTL: Full Truckload; Back to Bac • LTL: Less Than Truckload وغيرها) , • يحدّد نوع الشاحنة المناسبة لنقل البضاعة بري. • يجمع متطلبات الشحن البري. • يبيّن المنافذ البرية في الأردن. • يوضّح إجراءات الشحن من المناطق الحرة والإجراءات المتبعة. • ينظّم مواعيد وصول الشحنات وتفريغها. • يعدّ الوثائق اللازمة من بوالص وخدمة. • يختار نمط ووسيلة الشحن البري حسب طبيعة الشحنة. • ينقل البضائع بسلامة جدولتها اثناء التحميل والتفريغ والنقل. • يشرف على إعداد اداوت التفريغ المطلوبة والأمنة لطبيعة الشحن. • يرتّب البضائع حسب نوع التفريغ وبشكل يضمن تطبيق LIFO. • يدرك أهمية تطبيق إجراءات الشحن البري. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تنفيذ إجراءات الشحن البري.

عناصر الكفاية	معايير الأداء والمنتج
تطبيق إجراءات الشحن البحري	<ul style="list-style-type: none"> • يميّز أهم أنواع الحاويات المستخدمة في الشحن البحري.



<ul style="list-style-type: none"> • يذكر أهم أنواع البواخر المستخدمة في الشحن البحري. • يطبّق إجراءات الشحن البحري حسب التعليمات. • يبيّن العناصر الرئيسية لبوليصة الشحن البحري. • يذكر المنافذ البحرية في الأردن. • يختار نوع سفن الشحن لطبيعة المفاهيم (مجمع، طاولات، R و R). • يختار الرصيف الملائم لتفريغ وتحميل البضائع. • يتعامل مع معدات المناولة الملائمة. • يعدّ الوثائق الخاصة بالشحن حسب معايير التخزين. • يشرف على تخزين البضائع على السفن حسب معايير التخزين. • يختار أسلوب الشحن اللازم لطبيعة الشحن. • يدرك أهمية تطبيق إجراءات الشحن البحري. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تنفيذ إجراءات الشحن البحري. 	
---	--

معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> • يصنّف أنواع وسائط الشحن الجوي. • يصنّف أنواع البضائع/المواد (الشحنات) وخواصها. • يرسل طلب الشحن إلى خط الطيران (شحن صادر) أو إلى وكيل الشحن (شحن وارد). • يميّز مضامين الوثائق والبوالص. • يدقّق شهادات المواد الخطرة وكيفية التعامل معها. • يذكر المنافذ الجوية في الأردن. • يعدّ الوثائق الخاصة بطبيعة الشحن. • يقيس الوحدة الحجمية لشحنة. • يعدّ التأمينات اللازمة لنوع الشحنة. 	<p>تطبيق إجراءات الشحن الجوي</p>



<ul style="list-style-type: none"> • يشرف على تغليف البضائع حسب طبيعة الشحنة. • يشرف على التحميل والتفريغ الآمن لطبيعة الشحنة. • يدرك أهمية تطبيق إجراءات الشحن الجوي. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تنفيذ إجراءات الشحن الجوي. 		
---	--	--

معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية	
<ul style="list-style-type: none"> • يميّز أنواع شحن البريد السريع. • يفسّر أهم محددات شحن البريد السريع. • ينظّم شحنة حسب متطلبات شركات النقل السريع. • يذكر شركات البريد السريع في الأردن. • يدرك أهمية تطبيق إجراءات شحن البريد السريع. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تنفيذ إجراءات شحن البريد السريع. • ينسق إصدار الوثائق الخاصة (فواتير، وصولات). • يتعامل مع أنظمة الحاسوب في متابعة إجراءات الشحن بالبريد السريع. • يتأكد من سلامة البضائع المنقولة. • يتعامل مع تخزين البضائع المختلفة. • ينسّق نقل البضائع للزبائن حسب الاتفاق مع الزبون. • يدرك أهمية تطبيق إجراءات الشحن بالبريد السريع. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تنفيذ إجراءات الشحن بالبريد السريع. 	<p>تطبيق إجراءات الشحن بالبريد السريع</p>	



المعارف الداعمة:

1. معرفة القراءة والكتابة.
2. معرفة أساسيات اللغة الإنجليزية.
3. معرفة قواعد السلامة العامة والصحة المهنية.
4. معرفة متطلبات الشحن البري والبحري والجوي.
5. معرفة المنافذ البرية والبحرية والجوية في الأردن.
6. معرفة متطلبات شحن البريد السريع .
7. الأنظمة الجمركية.
8. قوانين الشحن للدولة.
9. القوانين البحرية.
10. وسائط الشحن.
11. المنافذ الحدودية (البرية، البحرية والجوية).
12. وسائل النقل البحري.
13. الأنظمة الحاسوبية الخاصة بالتخزين والصرف.

المهارات الأساسية للعمل والحياة:

1. إظهار الالتزام والتفاني في العمل.
2. بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.
3. تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.
4. مسؤول وجدير بالثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.
5. يُبقي الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويقدر العمل الجماعي.
6. الاستماع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.
7. يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.
8. الحفاظ على تواصل مستمرّ ومنتظم مع الآخرين.
9. التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المتعلقة بالعمل.
10. تحقيق النتائج المرجوة باستمرار وبالموعد المحدد.
11. تقبل التغذية الراجعة والتعلّم منها.
12. مهارات الحاسوب.
13. مهارات اللغة الإنجليزية (لغات أجنبية).
14. مهارة إدارة الوقت.



15. مهارة حل المشكلات.

16. مهارة التواصل الفعال.



وحدة رقم (5): التخليص الجمركي على البضائع	
	رمز المعايير المهنية (حسب نظام الترميز الذي يتعتمده الهيئة)
	رمز وحدة الكفاية (حسب نظام الترميز الذي يتعتمده الهيئة)
تدور هذه الكفاية حول آلية التخليص الجمركي على البضائع.	وصف وحدة الكفاية
	نطاق وحدة الكفاية
تكمن أهميتها في تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع، وتوظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS، بالإضافة إلى استخدام أهم خدمات النافذة الواحدة للجمارك الأردنية.	هدف وحدة الكفاية (الأهمية)
	وحدات الكفاية المرتبطة بهذه الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع. • توظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS. • استخدام أهم خدمات النافذة الواحدة للجمارك الأردنية. 	عناصر الكفاية لهذه الوحدة
	المهن المتعلقة بهذه المعايير
	القطاع
	تصنيفات المهن المرتبطة
	تاريخ الموافقة
	تاريخ المراجعة المتوقع
الرقم المرجعي للمؤهل الوطني	عدد الساعات المعتمدة للمؤهل
	مستوى المؤهل الوطني 3
	وحدات الكفاية الوطنية التي بنيت عليها وحدة الكفاية هذه



معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> • يميّز أنواع التخليص الجمركي. • يبيّن أنواع المعابر الأردنية وربطها بنوع التخليص الجمركي. • يحدّد رمز التعرفة الجمركية HS Code. • ينظّم أنواع النماذج المستخدمة في البيان الجمركي. • يبيّن أهم الجهات الحكومية ذات العلاقة للحصول على الموافقات اللازمة لعملية التخليص الجمركي. • يعبئ البيان الجمركي للبضائع المختلفة حسب التعليمات. • ينظّم البيان الجمركي من خلال نظام الاسيكودا. • ينجز البيان الجمركي من خلال الوحدات المختصة. • يعدّ قوائم التعبئة والفواتير الرسمية، شهادة المنشأ، التصاريح والتراخيص المطلوبة للمنتج (بيان جمركي منجز) ترسيم البيان الجمركي. • يدرك أهمية تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع. 	<p>تجهيز وثائق البيان الجمركي للبضائع</p>

معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> • يدرك أهمية مصطلحات (شروط) التجارة الدولية INCOTERMS. • يميّز المسؤوليات في المصطلحات (الشروط) الرئيسية للتجارة الدولية INCOTERMS. 	<p>توظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS</p>



<ul style="list-style-type: none"> • يذكر القيود المفروضة على عمليات الاستيراد والتصدير داخل البلدان المعبئة من قوائم البلاد الرسمية. • يطبّق اتفاقيات التجارة الحرة FTA ونظام CVD (نظام التعويضات). • يطبّق الضوابط الموحدة في إدارة سلسلة الامداد والتزويد. • يدرك أهمية توظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS. • يطبّق إجراءات وقواعد السلامة العامة في توظيف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في التجارة الدولية INCOTERMS . 	
---	--

معايير الأداء والمنتج	عناصر الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> • ينظّم البيانات الجمركية للبضائع للوضع بالاستهلاك المحلي. • ينظّم البيانات الجمركية لتصدير البضائع المحلية أو المنتجة وطنياً. • ينظّم بيانات دخول بضائع منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة. • ينظّم البيانات المارة ترانزيت عبر المملكة للبضائع. • يقدّم المعلومات والبيانات الخاصة بالاستيراد والتصدير. • يتأكد من انجاز البيان والإخراج عن البضائع بشكل رسمي. • يدرك أهمية وفوائد النافذة الواحدة للجمارك. • يطبق إجراءات وقواعد السلامة العامة في استخدام أهم خدمات النافذة الواحدة للجمارك الأردنية. 	<p>استخدام أهم خدمات النافذة الواحدة للجمارك الأردنية</p>



المعارف الداعمة:

1. معرفة القراءة والكتابة.
2. معرفة أساسيات اللغة الإنجليزية.
3. معرفة قواعد السلامة العامة والصحة المهنية.
4. معرفة المناطق الحرة والتنموية.
5. معرفة المنافذ والمراكز الجمركية في الأردن.
6. معرفة مصطلحات (شروط) التجارة الدولية
7. معرفة الخدمات التي تقدمها النافذة الواحدة للجمارك الأردنية
8. معرفة القوانين الناطمة لعملية التخليص الجمركي والنافذة الموحدة والتجارة.
9. معرفة البيان الجمركي وقوائم التعبئة والبود الجمركية المختلفة.

المهارات الأساسية للعمل والحياة:

1. إظهار الالتزام والتفاني في العمل.
2. بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.
3. تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.
4. مسؤول وجدير بالثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.
5. يُبقي الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويقدر العمل الجماعي.
6. الاستمّاع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.
7. يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.
8. الحفاظ على تواصل مستمرّ ومنتظم مع الآخرين.
9. التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المتعلقة بالعمل.
10. تحقيق النتائج المرجوة باستمرار وبالموعد المحدّد.
11. إبلاغ الإدارة بنتائج سير العمل وتحديد التوقّعات والمسؤوليّات بشكل واضح.
12. تقبل التغذية الرّاجعة والتعلّم منها.
13. ترتيب الأولويّات بحسب الأهداف الرّئيسة، وقياس النتائج حسب متطلّبات العمل.
14. مهارات تقنية.
15. مهارات تكنولوجية.
16. مهارات تواصل ومراسلات دولية.
17. مهارات لغوية.
18. مهارات العمل عبر الايميل.



شروط المدرب*

1. أن يكون حاصل على شهادة دبلوم في تخصص الخدمات اللوجستية أو تخصصات ذات علاقة.
2. أن تكون عدد سنوات الخبرة (7) سنوات فأكثر.
3. أن يمتلك المهارات الحياتية والتشغيلية:
 - الاتصال والتواصل الفعال
 - استكشاف المسارات المهنية
 - تسويق الذات
 - حل المشاكل والنزاع
 - إنشاء وإدارة المشاريع الصغيرة
 - المواطن الإلكتروني
 - أساسيات اللغة الإنجليزية

*تطبق الأنظمة والتعليمات في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية على المدرب الذي لا تنطبق عليه هذه الشروط.



مخطط توزيع ساعات البرنامج التدريبي

** عدد (47) ساعة للتعليم النظري والتدريب العملي في معهد التدريب
** عدد(100) ساعة للتدريب العملي في معهد التدريب
** عدد (153) ساعة دوام في المؤسسات والشركات ذات العلاقة / تحت الاشراف
** المجموع (300) ساعة

بناء البرنامج التدريبي وتوزيع الكفايات

رمز الكفاية	اسم الكفاية	عدد الساعات التقديرية		
		نظري	عملي	المجموع
1	تخزين البضائع	5	20	25
2	تعبئة و تغليف البضائع	4	16	20
3	استلام وتسليم البضائع	12	30	42
4	شحن البضائع	4	12	16
5	التخليص الجمركي على البضائع	10	16	26
6	المهارات الاستخدامية - المهارات الحياتية	12	6	18
	الاتصال والتواصل الفعال			
	العمل بروح الفريق			
	تسويق الذات			
	حل المشكلات والنزاعات			
	ادارة المشاريع الصغيرة			
	استخدام البرامج التطبيقية للحاسوب			
	استخدام المصطلحات الفنية في مجال اللغة الانجليزية			
	اجمالي الساعات النظرية والعملية في معهد التدريب	47	100	147
	التطبيق العملي للكفايات السابقة في المؤسسات ذات العلاقة		153	153
	التدريب الميداني -	47	253	300



المسار الوظيفي



ملاحظة: قد لا ينطبق هذا المسار على كافة أماكن العمل التي يمكن أن يلتحق بها ميكانيكي / آليات ثقيلة عجلات.

إرشادات التقييم

- تتم عملية التقييم في مشغل تتوافر فيه الآليات والأدوات ومكان لأداء العمل.
- يتم التقييم بناءً على الأدلة المتجمعة من قبل المقيمين خلال عملية التقييم وتشمل معايير الأداء للعمليات (خطوات الأداء)، ومعايير المنتج في النهاية.
- يتم التقييم خلال وقت العمل أو خارجه، وقد يكون للمقيّم وحده، أو ضمن مجموعة.
- يتم التقييم لوحدة الكفاية مجتمعة أو لكل وحدة على حدى.
- يوفر للمقيّم الأدوات والآليات والمواد اللازمة لعملية التقييم.
- تتم عملية التقييم من خلال مراقبة وملاحظة الأداء، وتقييم المنتج النهائي. كما قد يطلب من المقيّم الإجابة بشكل فوري أو كتابي أو بالوسيلة المناسبة على أسئلة المقيّم.
- تتضمن المصادر اللازمة للتقييم المواد والأدوات والآليات الواردة في أي من وحدات الكفاية.
- إنشاء تقييمات للمهارات العملية لكل طالب في كل مركز اختبار / تدريب بناءً على هذه المعايير.
- إعداد تقييم الجزء النظري بناءً على أسئلة يتم إنشاؤها من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية ومجلس مهارات قطاع الخدمات اللوجستية.



الأجهزة والأدوات والآليات والمواد الأولية:

العدد والأدوات

رافعة شوكية
حاويات شحن
عربات نقل متنوعة الأغراض
قواعد/باليئات خشبية وبلاستيكية
خزائن تخزين
أرفف تخزين
خزائن متعددة الاستعمال
طفاية الحريق
عربة جك يدوي
أداة الجرد الإلكتروني
أداة التغليف اليدوي
صندوق أدوات
أوتاد تثبيت بضاعة
روابط أحمال
أداة ترقيم (كود)

الأجهزة

جهاز حاسوب / حاسوب محمول
الاتصال بشبكة الإنترنت
طابعة
ماكينة التغليف

المواد الأولية

مواد تغليف
كراتين
ملابس مهنية
أدوات السلامة المهنية
مواد تغليف
كراتين
ملابس مهنية



أدوات السلامة المهنية
مواد تغليف
كراتين
ملابس مهنية
أدوات السلامة المهنية
الملابس
التقيد بملابس العمل
عدة الإسعافات الأولية وتشمل:
مسكن ألم
مضاد حساسية
ضمادات كحولية
ضمادات للعين
ضمادات الجروح
لصقات جروح بأحجام مختلفة
كريم حروق
يود
الخيط والأبرة
شريط لاصق
شريط لاصق طبي
ميزان حرارة
دبابيس
قفازات
مناديل التطهير الخالية من الكحول
كريم مضاد للهيستامين
أقراص الماء المقطر لتنظيف الجروح غسل العين وحمام العين
كتيب أساسي للإسعافات الأولية أو كتيب تعليمات مع مجموعة الإسعافات الأولية
مجموعة الوثائق
قائمة بمواد التنظيف
قائمة بجدول الأعمال
قوائم الجرد



نموذج طلب قطع الغيار
نموذج التقرير الفني / الصيانة

مسرد المصطلحات

المصطلحات	
المعيار المهني	المعايير المهنية هي تلك المعايير / المقاييس المرجعية المتعلقة بقياس مدى تلبية الفرد لمتطلبات الأداء.
الاطار الوطني الأردني للمؤهلات	إطار وطني للمؤهلات الأردنية الأكاديمية والمهنية، يتضمن تصنيفاً هرمياً لجميع مستويات المؤهلات والشهادات المرتبطة ببرامج التعليم العالي والتعليم العام والتدريب والتعليم المهني والتقني ضمن واصفات لكل مستوى لتحديد المعارف والمهارات والكفايات التي ينبغي أن تكون مرتبطة بالمؤهل.
المؤهل	شهادة تمنح لخريج برنامج تعليمي أو تدريبي معين له حد أدنى من ساعات التعليم والتدريب.
كفاية	القدرة على أداء نشاط منتج بدرجة إتقان / مستوى أداء بحسب معايير سوق العمل.
وحدة الكفاية	تمثل وحدة الكفاية مهمة رئيسة أو دوراً رئيساً من أدوار شغل العامل في عمل أو مهنة محددة.
عنصر الكفاية	أحد لبنات بناء وحدة الكفاية ويمثل نشاطاً رئيساً أو واجباً من واجبات الشغل الذي تغطيه وحدة الكفاية.
معياري أداء العمليات	محك مرجعي أو مقياس لمراقبة أو تقويم كفاءة وفاعلية العمليات، ويستخدم لتحقيق المساءلة وتحديد مواطن التحسين.
معياري أداء المنتج	محك مرجعي أو مقياس لمراقبة أو تقويم كفاءة وفاعلية الخدمة / المنتج النهائي، ويستخدم لتحقيق المساءلة وتحديد مواطن التحسين.
المستوى الفني	تشمل فئة مستوى الفني / التقني الأعمال التي يتطلب إنجازها تطبيق المبادئ والمفاهيم والطرائق والأساليب الإجرائية ذات الصلة بالشغل. ويتطلب هذا توافر مهارات علمية وفنية وأدائية وإشرافية لدى شاغلي الأعمال ضمن هذه الفئة لتمكينهم من فهم طبيعة الأداء وتحليله. وتحديد خطوات الإنجاز ومتابعة تنفيذها وتقييمها. ويمثل العاملون في هذه الفئة



<p>حلقة الوصل بين الأخصائيين والعاملين. ويحتاج العاملون في هذه الفئة إلى تأهيل بمستوى التعليم الجامعي المتوسط وتعادل فئة المستوى الخامس على الإطار الوطني الاردني للمؤهلات - المسار المهني.</p>	
<p>تشمل فئة مستوى العامل المهني الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تغطي إطار المهنة بشكل كامل لدى شاغليها لتمكينهم من ممارسة مهام وواجبات العمل / المهنة بدرجة إتقان بحسب متطلبات سوق العمل، ولتمكينهم من توزيع العمل على المرؤوسين، وتنمية مهاراتهم. يحتاج الأفراد في هذه الفئة إلى تأهيل وتعليم مهني يوازي إنهاء مرحلة التعليم الثانوي كأساس كحد أدنى وتعادل المستوى الرابع على الإطار الوطني الأردني للمؤهلات - المسار المهني.</p>	<p>المستوى المهني</p>
<p>تشمل فئة مستوى العامل الماهر الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تتصل بجزء من المهنة، وليس بإطار المهنة بكامله. لتمكينهم من أداء مهام العمل وواجباته بدرجة إتقان بحسب متطلبات سوق العمل. يحتاج الفرد في هذه الفئة إلى تأهيل مهني مرحلة التعليم الأساسي وتعادل المستوى الثالث على الإطار الوطني الأردني للمؤهلات - المسار المهني.</p>	<p>مستوى العامل الماهر</p>
<p>تشمل فئة مستوى العامل محدد المهارات الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تتصل بجزء ضيق من المهنة أو الأعمال التي تشمل مهامًا وواجبات روتينية يتطلب إنجازها استخدام أدوات يدوية ومجهود عضلي. ويمكن اكتساب هذه المهارات عن طريق التدريب القصير أو بالخبرة أو بالتعليم الذاتي وتعادل المستوى الثاني على الإطار الوطني الأردني للمؤهلات - المسار المهني.</p>	<p>مستوى العامل محدد المهارات</p>



الملحق رقم 1: مخطط الديكم DACUM