

المعيار المهني للسلامة والصحة المهنية

مشرف فني سلامة وصحة مهنية
مشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية
(المستوى المهني)



مقدمة

يسر هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية في إطار جهودها الرامية لإصلاح قطاع التدريب والتعليم المهني والتقني والهادفة إلى الارتقاء في عداد معايير ضمان جودة البرامج والمؤسسات التدريبية من خلال عمليات الترخيص والاعتماد وتنفيذ اختبارات مهنية مقننة لمزاولة المهن بالاستناد الى هذه المعايير وحسب حاجتها بأن يقدم المعايير المهنية لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية في المستويين الفني والاختصاصي والتي تم إعدادها وتطويرها من خلال المنهجية الخاصة في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية لبناء المعايير المهنية والتي تبنى على افضل الممارسات في هذا المجال للوصول الى وحدات الكفاية المطلوبة والخاصة بكل مهنة، وقد تم ذلك من خلال فريق خبراء ممارسين والمدربين في السلامة والصحة المهنية في سوق العمل الأردني مع مراعاة تنوع المنشآت من حيث الطبيعة والحجم ومستوى كفاياتها، وبدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي.

ونظراً لأهمية موضوع المعايير المهنية يأتي هذا المعيار المهني لمشرفي السلامة والصحة المهنية وأهميتها استكمالاً للأعمال السابقة حيث يتم تحديث المعيار المهني السابق لهذه النسخة والذي اعد في عام 2015، وذلك للرجوع إليه والاستفادة منه عند بناء البرامج التدريبية والاختبارات المهنية واعتمادها بما يسهم في تحسين مستوى التدريب والخريجين إضافة الى استخدامه كوثيقة وطنية لتنظيم أي شأن في مجال السلامة والصحة المهنية.

تقوم الهيئة بعد اعداد هذه المعايير من قبل أصحاب العلاقة باعتماد هذه المعايير المهنية ليساهم من خلال هذا الجهد الجماعي الذي تم من خلال دراسة الحاجة حسب القطاعات المهنية ذات الأولوية لتحديث هذا المعيار واعداده والعمل عليه على اكثر من سنة من الجهد المتواصل لفرق العمل من مجالس المهارات القطاعية وفريق الهيئة والداعمين لهذا المشروع وهنا يظهر جليا رغبة الهيئة بدمج القطاع الخاص برسم سياسات وطريق المهن الخاصة بها من النواحي الفنية والتطبيقية في سوق العمل.

وكما تقوم الهيئة بتطوير مفاهيم المعايير المهنية فانها تقدم مجموعة من وحدات الكفاية ضمن هذا المعيار لتغطية اعمال مشرفي السلامة والصحة المهنية والمهارات والكفايات المطلوبة منه ونظرا لارتباط جميع المهن بضرورة توخي اجراءات السلامة والصحة المهنية فان هذا المعيار يقدم وحدة كفاية لادارة وتطبيق اجراءات السلامة والصحة المهنية في جميع الاعمال لجميع القطاعات الاقتصادية.

وأخيرا وليس آخرا نتمنى في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية التوفيق والسداد لمزودي التدريب وممثلي القطاع الخاص النمو والسداد في بناء مهارة ذات جودة عالية لشباب وطننا في السلامة والصحة المهنية استنادا الى هذا الجهد ذو الطابع التشاركي شاكرين كل من ساهم بإظهاره الى حيز الوجود بهذه الصورة المتطورة.

فريق هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

اعتماد رئيس الهيئة

قائمة المحتويات		
الصفحة	المحتوى	ت
1	التقديم	1
4	الاختصارات و المصطلحات	2
5	اهداف المعيار المهني لمشرفي السلامة والصحة المهنية	3
5	جهة وفريق التطوير لجنة الخبراء الممارسين	4
6	المعلومات العامة لمعيار مشرفي السلامة والصحة المهنية	5
6	- الوصف ونطاقات العمل لمشرفي السلامة والصحة المهنية بمستوياتها المختلفة	
6	- الرموز المرجعية للمهنة حسب التصنيفات	
6	- اهم الاعمال والمهارات	
7	- مستويات العمل المهني والاشرفي والنطاقات الغير مشمولة في المعيار.	
9	القدرات المعرفية	6
10	المهارات الاستخدامية و الجوهرية	7
11	قائمة العدد والادوات والاجهزة والمعدات والمواد	8
11	اماكن العمل المحتملة	9
12	سلوكيات المهنة	10
12	التطلعات و المخاوف المستقبلية	11
13	متطلبات بيئة العمل	12
14	متطلبات دخول ممارسة المهنة	13
15	متطلبات اعتماد البرامج المهنية	14
16	تحليل أدوار العمل - ملخص قائمة وحدات الكفاية وعناصرها	15
	وحدات الكفاية:	16
21	- التخطيط والسياسات	
31	- إدارة المخاطر	
36	- ادارة نظام السلامة والصحة المهنية	
49	- ادارة تحريات التفتيش والتدقيق والتحقق	
59	- تنسيق العمل	
67	- التعامل مع المعلومات وكفاءة النظام	
77	- التعامل مع القياسات البيئية ومتعلقاتها الفنية	
85	- تطوير المهارات المهنية	
91	- الدراسة والبحث الفني	
93	- المعرفة في السلامة والصحة المهنية	

الاختصارات والمصطلحات	
المقصود	الاختصار
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية	TVSDC
الوكالة الالمانية للتعاون الدولي	GIZ
مجالس المهارات القطاعية	SCs
التصنيف الاردني المعياري للمهن	JSCO
التصنيف العربي المعياري للمهن	ASCO
التصنيف العالمي المعياري للمهن	ISCO
المستوى المهني محدد المهارات	Semi-Skilled Level
المستوى المهني الماهر	Skilled Level
المستوى المهني مهني	Craftsman Level
وحدة الكفاية	UOCs
اجراءات العمل	SOPs
تحليل احتياجات التدريب	TNA
تحليل اصحاب العلاقة	Stakeholders Matrix
نشرات معلومات السلامة	SDS/MDS
السلامة والصحة والبيئة – منظمة اوروبية	HSE
مؤسسة المعايير العالمية	ISO
إدارة السلامة والصحة المهنية الأمريكية	OSHA
المواصفة الاردنية – مؤسسة المواصفات والمقاييس	JS

الاهداف من اعداد هذا المعيار	
الهيئة والجهات التنظيمية	عملاء ومستخدمي هذا المعيار
1- تنظيم فني لمشرفي السلامة والصحة المهنية بجميع مستوياتها. 2- ترخيص مزودي التدريب وتحديد بعض المتطلبات الفنية. 3- اعتماد البرامج التدريبية. 4- تطوير بنك الاختبارات للاختبارات المهنية. 5- مواكبة تطورات المهنة من حيث الكفايات وتحقيق الأداء المعياري. 6- تطوير أداء المدربين. 7- تحقيق متطلبات سوق العمل المحلي.	1- توضيح نطاق ومستويات مشرفي السلامة والصحة المهنية وفرص تطورهم. 2- توضيح المتطلبات المهارية للحصول على إجازة المزاولة والكفايات المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية. 3- بناء المناهج التدريبية لمزودي التدريب لخدمة برامجهم في السلامة والصحة المهنية ولغايات اعتمادها في الهيئة. 4- توفير متطلبات التشغيل المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية. 5- تقديم اطر عامة للمرشدين المهنيين تساعدهم على فهم توجهات المهنة ومستقبلها وفرص عملها ومتطلباتها للباحثين عن العمل وفرص التدريب والتطوير المهني.

جهة وفريق التطوير			
<p>الجهة التي قامت بالتطوير: هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.</p> <p>الجهة الداعمة: الوكالة الألمانية للتعاون (GIZ)</p> <p>فريق التطوير:</p> <ul style="list-style-type: none"> - م. محمد بطاينة – TVSDC ميسر الورشة. - م. ايمن الوريكات – TVSDC مشرف. - صايل الحديد – GIZ منسق الجهة الداعمة. 			
لجنة الخبراء الممارسين			
الاسم	الجهة	الاسم	الجهة
م. ايمان العبدلات	وزارة العمل	د. الامين العجلوني	الجمعية الاردنية للاسعاف
م. عمر الصويطي	نقابة المهندسين الأردنيين	د. علي الحياوي	مؤسسة التدريب المهني
الرائد منار العجلوني	مديرية الدفاع المدني	م. محمد ابو عبيد	الشركة المتحدة للإبداع
سارة العواملة	الجمعية العربية لمرافق المياه (اكوا)	م. عروبة الراوي	النقابة اللوجستية الأردنية
حذيفة عبيدات	وزارة العمل	م. معتصم الزغول	وزارة التربية والتعليم
م. نيرمين ابو شاويش	نقابة المهندسين الزراعيين الاردنيين	م. عز الدين هديب	الوطنية للتشغيل والتدريب
محمد هاني عوض الله	هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية	م. سامر السوالقة	الوطنية للتشغيل والتدريب
م. حمزه الخرشه	هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية	م. لانا العتوم	الوطنية للتشغيل والتدريب
م. فراس الطويل	شركة ميناء حاويات العقبة	م. بلال جرادات	شركة كهرباء اربد
م. لبابة الشرع	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	م. عمر مهراوي	فيلادفيا للطاقة الشمسية
م. وليد منير عطوان	الهندسية الدولية للاستشارات والتدريب		

المعلومات العامة لمعيار مشرفي السلامة والصحة المهنية		
الوصف ونطاقات العمل لمهنة مشرف السلامة والصحة المهنية		
الاسم الرسمي للمهنة	مشرف السلامة والصحة المهنية	
هل يتوفر أسماء أخرى		
الوثائق والتصانيف الفنية السابقة	- المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية، اصدار 2015. - التصنيف الأردني المعياري للمهن 2021 - التصنيف العربي المعياري للمهن 2008 - التصنيف العالمي المعياري للمهن 2008	
الرموز المرجعية للمهنة حسب التصنيفات		
JSCO 2021		
الرمز المقترح للمهنة المطلوبة	325701	مشرف السلامة والصحة المهنية
ASCO 2008		
غير متوفر		
ISCO 2008		
غير متوفر		
اهم الاعمال والمهارات		
<ul style="list-style-type: none"> - الإدارة والتنسيق والتخطيط والسياسات لمهام السلامة والصحة المهني في المنشآت. - إدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية في المنشآت. - إدارة وتنفيذ نظام السلامة والصحة المهنية وتنظيم اعمال فريق السلامة والصحة المهنية - إدارة وتنفيذ التحريات الخاصة الامراض المهنية والتفتيش والتحقق والتقييم في المنشآت. - إدارة واستغلال معلومات السلامة والصحة المهني في رفع كفاءة نظام السلامة والصحة المهنية في المنشآت. - إدارة وتحليل القياسات والفحوصات الخاصة ببيئة العمل ومتعلقاتها الفنية. - تطوير المهارات المهنية في المنشأة سواء الشخصية او للعاملين في المؤسسة ووحدة السلامة والصحة المهنية. 		

مستويات العمل المهني لمشرفي السلامة والصحة المهنية	
<ul style="list-style-type: none"> - مشرف السلامة والصحة المهنية يعمل منفردا. - مشرف السلامة والصحة المهنية يعمل تحت اشراف مدير السلامة والصحة المهنية. - يقدم مشرف السلامة والصحة المهنية الاستشارات للمنشأة حول المتطلبات والالتزامات القانونية والتشريعية ومستويات واليات الالتزام بها فيما يتعلق بسياقات عمل السلامة والصحة المهنية. - مشرف السلامة والصحة المهنية يقود فريق السلامة والصحة المهنية حسب التنظيم الإداري داخل المنشآت حيث يخطط ويدير ويضبط نطاقات العمل المتعلقة في السلامة والصحة المهنية. - مشرف السلامة والصحة المهنية يشرف على فريق عمل وحسب المستوى المهني للعامل ويضمن تنفيذ نظام السلامة. - مشرف السلامة والصحة المهنية يرتبط بالإدارة العليا ويقود اعمال السلامة والصحة المهنية كهدف استراتيجي حسب النظم العالمية. - مشرف السلامة والصحة المهنية يشارك باللجان الفنية في المنشآت على مستويات متعددة مثل بناء السياسات وتحديد الاهداف ودعم جهود ادارة المخاطر في مواضيع السلامة والصحة المهنية. - مشرف السلامة والصحة المهنية يعرف سياقات العمل في المؤسسة وتوقعات الشركاء واصحاب العلاقة لتطوير نظام ادارة السلامة في المنشآت. - مشرف السلامة والصحة المهنية يتواصل مع الجهات المختلفة حسب الصلاحيات الممنوحة له من إدارة المنشآت. - مشرف السلامة والصحة المهنية للفنيين يغلب عليه العمل الإداري الفني، وللاختصاصيين يغلب عليه الطابع الاستراتيجي والبحثي والإداري والفني. - يستثنى من هذا المعيار جميع العاملين والمساندين لمشرفي السلامة والصحة المهنية الغير حاملين لإجازة المزاولة والذين يرغبون بالحصول على مهارات محددة بكفايات مختلفة وغير مكتملة ولا تنطبق عليهم تشريعات السلامة والصحة المهني من الجهات المختصة - وزارة العمل. - يحتوي هذا المعيار على وحدة كفاية إضافية للأخصائيين في السلامة والصحة المهنية تهتم بعمليات البحث الفني والدراسة في قياسات بيئة العمل وكتابة تقارير دراسات بيئة العمل. - يحتوي هذا المعيار على وحدة كفاية تخدم جميع المهن تتضمن مواضيع عامة حول السلامة والصحة المهنية لجميع العاملين في المهن المختلفة ويمكن الاستناد الى وحدة الكفاية هذه لإعداد البرامج التدريبية للمهن المختلفة. 	<p>مستويات الاشراف والعلاقات ونطاق العمل والاستثناءات</p>
<p>مهنة مشرفي السلامة والصحة المهنية تحتمل توفير مهنيين بمستويات مهنية متعددة وهي من المهن المنفتحة على جميع مستويات المهارات والمعارف والامكانيات وهذه المستويات هي كما يلي:</p> <p>1- المستوى المهني (I) – ويسمى العامل في هذا المستوى باسم "مشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية" ويطلق على هذا المستوى مصطلح عالمي (Craftsman Level I) وهو العامل الذي يتسم عمله بالطابع الاداري</p>	<p>المستوى المهني لمشرفي السلامة والصحة المهنية والمسمى المرتبط بالمستوى</p>

والبحثي اضافة الى الاعمال الفنية المطلوبة وهو متطلب لعمل مشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية في المنشآت حسب التشريعات المحلية. وهذا المستوى ذو متطلب شامل للتدريب لمدة 280 ساعه تدريبيه ، لجميع وحدات الكفاية وادوار العمل فيها، والتقدم لاختبار مزاوله المهنة في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

يشترط لمنح مزاوله مهنة مستوى مهني (I) للعمل كمشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية ما يلي:-

أولاً- أن يكون حاصلًا على أي مما يلي:-

أ- الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) في الهندسة أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها.

ب- الدرجة الجامعية الاولى(البكالوريوس) أو الدرجة الجامعية الثانية (الماجستير) أو الدرجة الجامعية الثالثة (الدكتوراة) في السلامة والصحة المهنية من جامعة أو كلية معترف بها.

ج- الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) في هندسة الاطفاء والسلامة من جامعة أو كلية معترف بها.

د- الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) أو ما يعادلها في أي تخصص آخر من جامعة أو كلية معترف بها ولديه خبرة عملية لا تقل عن خمس سنوات كمشرف فني.

ثانيًا- للوزير الموافقة على منح مزاوله مهنة مستوى مهني (I) كمشرف اختصاصي بناء على توصية الهيئة على ان يتم اخضاع طالبي الحصول على ممارسة المهنة بهذا المستوى لنظام معادلة تعلمهم المسبق سواء كان من جهة دولية أو محلية وتتنحصر معادلة المؤهل أو جزء منه حسب تقرير خاص بكل حالة من لجنة معادلة الشهادات المهنية أو الخضوع لأي نظام اعتراف بالتعلم المسبق معتمد من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية وينحصر بالمؤهل فقط مع ضرورة التقدم لاختبار الحصول على إجازة المزاوله بالمستوى المطلوب شريطة ان لا يقل المؤهل العلمي عن الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس).

ثالثًا- التحاق حاصلي الدرجة الجامعية المنصوص عليهما في البندين (أ) و(د) من الفقرة (أولاً) أعلاه، بدورة اعتماد مشرفي السلامة والصحة المهنية (مشرف اختصاصي) حسب ما ورد في البند (1) أعلاه في مؤسسة التدريب المهني أو أي جهة تعتمدها الهيئة وأن يجتاز الامتحان المقرر للحصول على إجازة مزاوله المهنة من الهيئة.

شروط ومؤهلات
مشرف السلامة
والصحة المهنية

رابعاً- يتم إصدار مزاولة مهنة مشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية للفئات المذكورة في البندين رقم (ب + ج) من الفقرة (أولاً) أعلاه دون الخضوع لدورة و اختبار مزاولة مهنة من قبل الهيئة .

خامساً- يتم إصدار مزاولة مهنة للعمل كمشرف اختصاصي سلامة وصحة مهنية للحاصلين على الشهادات والوثائق التالية قبل 2023/9/1 (تاريخ سريان نظام تشكيل لجان السلامة والصحة المهنية وتعيين المشرفين في المؤسسات رقم (33) لسنة (2023) الصادر بمقتضى أحكام الفقرة (أ) من المادة 85 من قانون العمل الاردني رقم (8) لسنة 1996 :

1. شهادة دورة اعتماد أخصائيي السلامة والصحة المهنية.
2. الحاصل على شهادة رفع كفاءة الفنية من فني إلى أخصائي السلامة والصحة المهنية.
3. الحاصلين على كتاب اعتماد صادر عن وزارة العمل للعمل كمشرف اخصائي للسلامة والصحة المهنية من غير الحاصلين على شهادة دورة اعتماد أخصائيي السلامة والصحة المهنية او شهادة رفع كفاءة الفنية من فني إلى أخصائي السلامة والصحة المهنية ، على أن تصدر لهم المزاولة بناء على كتاب صادر من وزارة العمل .

2- المستوى المهني II- ويسمى العامل في هذا المستوى باسم "مشرف فني سلامة وصحة مهنية" ويطلق على هذا المستوى مصطلح عالمي (Craftsman Level II) وهو العامل الذي يتسم عمله بالطابع الاداري اضافة الى الاعمال الفنية المطلوبة وهو متطلب لعمل فنيي السلامة والصحة المهنية في المنشآت حسب التشريعات المحلية ، وهذا المستوى ذو متطلب شامل للتدريب لمدة 240 ساعة تدريبية لجميع وحدات الكفاية وادوار العمل فيها، والتقدم لاختبار مزاولة المهنة في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

يشترط لمنح مزاولة مهنة مستوى مهني(II) للعمل كمشرف فني ما يلي:-

- أولاً- ان يكون حاصلًا على أي مما يلي:-
 - أ- شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها في أي فرع من فروعها على الأقل.
 - ب- شهادة كلية المجتمع الشامل في السلامة والصحة المهنية من معهد أو كلية معترف بها.
 - ج- شهادة كلية المجتمع الشامل في الأمن والسلامة من معهد أو كلية معترف بها.
 - د- الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) في إدارة الكوارث والأزمات من جامعة أو كلية معترف بها.

ثانيًا- للوزير منح مزاولة مهنة مستوى مهني (III) كمشرف فني سلامة وصحة مهنية بناء على توصية الهيئة على ان يتم اخضاع طالبي الحصول على ممارسة المهنة بهذا المستوى لنظام معادلة تعلمهم المسبق سواء كان من جهة دولية أو محلية وتتنحصر معادلة المؤهل أو جزء منه حسب تقرير خاص بكل حالة من لجنة معادلة الشهادات المهنية أو الخضوع لأي نظام اعتراف بالتعلم المسبق معتمد من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية وينحصر بالمؤهل فقط مع ضرورة التقدم لاختبار الحصول على إجازة المزاولة بالمستوى المطلوب شريطة ان لا يقل المؤهل العلمي عن شهادة الثانوية العامة.

ثالثًا- التحاق حاصلي الشهادات المنصوص عليها في البند (أ) من الفقرة (أولاً) أعلاه بدورة اعتماد مشرفي السلامة والصحة المهنية (مشرف فني) في مؤسسة التدريب المهني أو أي جهة تعتمدها الهيئة، وأن يجتاز الامتحان المقرر للحصول على إجازة مزاولة المهنة من الهيئة.

رابعًا- إصدار مزاولة مهنة مشرف فني سلامة وصحة مهنية للفئات المذكورة في البندين رقم (ب + ج + د) من الفقرة (أولاً) أعلاه دون الخضوع لدورة و اختبار مزاولة مهنة من قبل الهيئة .

- يكون عدد الساعات التدريبية لرفع الكفاءة للحاصلين على مشرف فني سلامة و صحة مهنية ليتمكنوا من الحصول على مزاولة مهنة اختصاصي سلامة و صحة مهنية هي 40 ساعة تدريبية واجتياز الاختبار المقرر لذلك و حسب الكفايات المدرجة في المعيار

القدرات المعرفية	
المعرفة بمتطلبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالألات والمعدات والمواد	الإلمام التام بالقوانين والتعليمات والسياسات النافذة
المعرفة في اساليب العرض والتقديم	المعرفة التامة بالصلاحيات ومسؤوليات مشرف السلامة والصحة المهنية وجميع العاملين
معرفة الرموز والمصطلحات التعليمية، التحذيرية والارشادية واشارات المنع	المعرفة بطرق ادارة الوقت
اتقان مهارات الحاسوب وتطبيقاته ومهارات البحث الالكترونية	المعرفة بكتابة التقارير واعدادا محاضر الاجتماعات والتوصيات

المعرفة بأنواع معدات الوقاية الشخصية ومواصفاتها	المعرفة بمهارات العمل والتصالح والتواصل والعمل بروح الفريق
المعرفة بأنواع النفايات وطرق تداولها وتخزينها والتخلص منها	المعرفة التامة بالمخاطر المهنية المحتملة والاجراءات والتدابير اللازمة للوقاية منها
المعرفة التامة بالإسعافات الأولية والمواد اللازمة لها	المعرفة بأنظمة الحريق والانذار والاطفاء ووسائل الوقاية
المعرفة بمهارات الادارة والاشراف والقيادة واتخاذا القرار وحل المشكلات	المعرفة بوضع الخطط والبرامج التدريبية وتقييم الاحتياجات التدريبية
المعرفة بآليات تقييم الأداء	المعرفة التامة بالأمراض المهنية
المعرفة بطرق ومعدات واليات فحوصات البيئية	المعرفة في وضع اليات التفقيش وتعبئة ومراجعة النماذج
المعرفة بالاحتياجات والترتيبات الخاصة بنوي الاعاقة	المعرفة بطرق واليات التحقيق بالحوادث واصابات العمل والحوادث الوشيكة وضع الاجراءات العلاجية والوقائية
<p>المهارات الاستخدامية والجوهرية</p> <p>التواصل</p> <p>التعبير عن وجهة النظر/ الرأي شفويا (مهارات الاستماع والتحدث)</p> <p>التعبير عن وجهة النظر / الرأي كتابياً (مهارات القراءة والكتابة)</p> <p>التفاعل اللغوي في سياقات ثقافية ومجتمعية وعملية مختلفة</p> <p>العمل الجماعي (العمل ضمن الفريق)</p> <p>بناء وإدارة الفريق</p> <p>توزيع الأدوار ضمن فريق العمل</p> <p>اتقان لعب الدور بفعالية ضمن فريق العمل</p> <p>إدارة الوقت والمصادر</p> <p>التسويق الذاتي</p> <p>كتابة السيرة الذاتية</p> <p>كتابة رسالة الغلاف</p> <p>مهارات مقابلات العمل</p> <p>مهارات العرض</p> <p>حل المشاكل</p> <p>تحديد وتحليل مشاكل العمل</p> <p>النظر في الخيارات وتقديم الحلول</p> <p>تقييم النتائج واتخاذ القرارات</p> <p>ريادة الأعمال</p> <p>استكشاف الذات</p> <p>الإبداع والابتكار</p>	<p>تعتمد لجميع المستويات المهنية والمتطلبية للفنيين والاختصاصيين</p>

تخطيط وإدارة المشاريع		
مهارات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات		
المهارات الرقمية الأساسية		
استخدام الإنترنت		
مهارات اللغة الإنجليزية واللغات الأجنبية		
مهارات التواصل الأساسية		
المصطلحات والمفاهيم الأساسية في المهنة		
الأجهزة والمعدات والأدوات والمواد		
أكياس نايلون	مسطرة ستانلس / متر قياس	جهاز قياس شدة الاضاءة
قلم كتابة	معدات الوقاية الشخصية	جهاز قياس الضوضاء (الضجيج)
..نماذج العمل	ادوات ومعدات جمع العينات	جهاز قياس سرعة واتجاه الرياح
سجلات العمل	ميزان ماء	جهاز قياس الضغط
أدوات القرطاسية	طفايات حريق	جهاز قياس الاهتزاز
اشارات السلامة شريط تحذيري اقماع، ... الخ	حقيبة الاسعافات الاولية	آلة حاسبة
علب دهان رش	مفك فحص (تستر)	جهاز قياس الحرارة والرطوبة
	صافرة	مكبر صوت
	قطاعة	اجهزة قياس الغازات
		كاميرا تصوير
		أجهزة قياس خصائص المياه
		.مصباح يدوي
		اجهزة قياس تسرب الغازات
		أجهزة قياس الاغبرة
أماكن العمل المحتملة		
المدارس والجامعات ومنشآت التدريب والتعليم.		
المنشآت الصناعية.		
منشآت المقاولات والاعمال الانشائية.		
الأسواق التجارية.		
منشآت القطاع الصحي ومقدمي خدمات الصحية كالمستشفيات والمختبرات والعيادات.		
منشآت قطاع التعدين.		
المحاجر.		
المستودعات.		
الفنادق.		
المطاعم.		
المطارات.		
الموانئ.		
المنشآت والدوائر الحكومية.		

حسب نظام تشكيل لجان السلامة والصحة المهنية وتعيين المشرفين في المؤسسات رقم (33) لسنة (2023) وما يطرأ عليه من تعديل.
سلوكيات المهنة
الصدق والأمانة
الالتزام والدقة بالمواعيد
الالتزام بأوقات العمل
القدرة الحسنة بالالتزام في قواعد السلامة
المحافظة على أجهزة القياس وموجودات المنشأة
الاحترام والتعاون مع الزملاء
التقيد بالزي المناسب
الالتزام وتنفيذ أوامر العمل
تحمل المسؤولية
العمل بروح الفريق
الشجاعة
قوة الملاحظة
المحافظة على اسرار العمل
النزاهة والحياد
الجدية
عدم العدوانية والتطرف
غير مدخن
عدم المحكومية
ضبط النفس وعدم الحدية
المبادرة
التطلعات والمخاوف المستقبلية
تكثيف نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية على نطاق أوسع وتبني برامج وطنية خاصة بها
تنفيذ دراسات نوعية حول الإصابات والحوادث والقضايا المهني الخاصة بالسلامة
الانضمام الى الجمعيات المحلية والإقليمية والدولية وتنظيم اعمالها وتمكين أدوارها
التطور العملي ومواكبة اخر المستجدات في المجال
تطوير مسارات مهنية ومسارات تطور مهني
تحديث وتطوير مستمر على التشريعات.
بناء كود تطبيقي – Code of Practice للممارسات في جميع القطاعات.
متطلبات بيئة العمل
تهوية جيدة
اضاءة مناسبة
درجاتي الحرارة والرطوبة مناسبة لظروف العمل
توفير معدات الوقاية والسلامة الشخصية
توفر مخارج الطوارئ ومخططاتها والتدريب عليها
توفر وسائل الوقاية من الحريق

- حسب نظام تشكيل لجان السلامة والصحة المهنية وتعيين المشرفين في المؤسسات رقم (33) لسنة (2023) وما يطرأ عليه من تعديل.
- المستويات المهنية السابقة هي مستوى ذو متطلب شامل للتدريب لمدة 240 ساعة تدريبية للمستوى المهني I، و 280 ساعة تدريبية للمستوى المهني II، لجميع وحدات الكفاية وادوار العمل فيها، والتقدم لاختبار مزاولة المهنة في هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية، في حين يمكن اخضاع طالبي الحصول على ممارسة المهنة بأي مستوى لنظام معادلة تعلمهم المسبق سواء كان من جهة دولية أو محلية وتتنحصر معادلة المؤهل أو جزء منه حسب تقرير خاص بكل حالة من لجنة معادلة الشهادات المهنية أو الخضوع لأي نظام اعتراف بالتعلم المسبق معتمد من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية وينحصر بالمؤهل فقط مع ضرورة التقدم لاختبار الحصول على إجازة المزاولة بالمستوى المطلوب.
- التزام المشرفين ببناء قدراتهم من خلال التطوير المهني المستمر خلال فترة العمل من خلال الانضمام الى دورات رفع كفاءة بواقع 30 ساعة ذات علاقة كل خمسة سنوات – مدة تجديد الاجازة.
- معادلة الإنجازات المهنية كما يلي في مسيرة التطوير المهني:
 - أبحاث منشورة 20 ساعة.
 - كتب مؤلفات 30 ساعة.
 - مشاركات مؤتمرات وورش وانشطة عامة 10 ساعات.
 - أوراق علمية 20 ساعة.
 - المشاركة اللجان الوطنية 20 ساعة.

متطلبات اعتماد البرامج المهنية

- حسب متطلبات هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية بالإضافة الى ما يلي:
 - المنهاج المستند لوحدات الكفاية في المعايير المهنية.
 - متطلبات المدربين حسب أنظمة الهيئة بالإضافة الى ما يلي:
 - ان يكون حاملا لدرجة البكالوريوس بتخصص علمي وبخبرة عملية 5 سنوات، أما التخصص الغير علمي 7 سنوات خبرة.
 - ان يكون حاصلا على إجازة المزاولة كمشرف سلامة وصحة مهنية بمستوى ثاني وهي المتطلب لاختصاصي السلامة، وحاصلا على إجازة مزاولة مهنة كمدرّب مهني.
 - يكون التطوير المهني بواقع 50 ساعة تدريب وتطوير مهني عند التجديد للمزاولات.
 - يحسب حضور مؤتمر 10 ساعات من التطوير المهني والمشاركة بورقة عمل 25 ساعة من التطوير المهني.
 - تأليف وتسجيل كتاب يحسب 50 ساعة كاملة من التطوير المهني.
 - مقال علمي في أي صحيفة او مجلة 10 ساعات من التطوير المهني.
 - بحث علمي في مجلة محكمة 50 ساعة من التطوير المهني.
 - المشاركة في لجان وطنية رسمية 25 ساعة من التطوير المهني.
-
- مواقع التدريب النظري والعملي حسب أنظمة الهيئة.
 - دمج الزيارات الميدانية ومواقع العمل في المؤسسات لأساليب التدريب المعتمدة بواقع الزيارة اليومية تعتمد 4 ساعات تدريبه لليوم كاملا.
 - التسهيلات التدريبية حسب أنظمة الهيئة وقوائم الأجهزة والمعدات المعتمدة للتدريب النظري والقوائم في المعيار للتدريب العملي.

تحليل أدوار العمل لمشرفي السلامة والصحة المهنية		
1	تنسيق اجتماعات لجنة السلامة والصحة المهنية واعداد محاضر الاجتماعات الخاصة بها	A التخطيط والسياسات
2	يشارك بلجنة أذونات الاعمال الخطرة والاجراءات وتخويل الاعمال فيها	
3	يقوم بوضع تعليمات واجراءات السلامة والصحة المهنية	
4	يشارك بوضع نظام ادارة السلامة والصحة المهنية في المنشأة	
5	تطوير قواعد ومنهجيات العمل في مجال السلامة والصحة المهنية	
6	يقوم بوضع السياسة والاهداف الخاصة بسلامة المنشأة	
7	يشارك بوضع خطط تدريبية تشمل كافة المستويات الوظيفية	
8	يشارك اصحاب العلاقة بتنظيم وتحديد المسؤوليات فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية	
9	التشاركية مع اصحاب العلاقة في المنشأة في وضع اليات التفتيش	
10	يقوم بوضع الاجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار الحوادث	
11	وضع الية لتعبئة النماذج الصحة والسلامة المهنية	
12	يقوم بوضع الية مراجعة وتحديث النماذج واتلافها	
13	اعداد خطة/ برنامج لصيانة لمعدات السلامة والصحة المهنية (طفايات حريق، اجهزة الانذار، الخ)	
14	تطوير خطط العمل والاستجابة لحالات الطوارئ	
15	يشارك في التخطيط للتخلص من النفايات والمخلفات ذات الاثر على الصحة والسلامة العامة والبيئة	
16	اعداد خطة السلامة والصحة المهنية للمنشأة	
1	رصد الأخطار المهنية وتحديد درجة خطورتها	B إدارة المخاطر
2	تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر المهنية.	
3	تحليل المخاطر المهنية من حيث شدتها واحتمالية حدوثها في بيئة العمل وأثرها على العاملين والممتلكات.	
4	وضع ضوابط للتحكم بالأخطار المهنية وفق هرم التحكم والسيطرة	
5	متابعة تطبيق التدابير الوقائية اللازمة وتوثيقها.	
6	إشراك العاملين في عملية تقييم المخاطر المهنية.	
7	مراجعة عملية تقييم المخاطر المهنية وتحديثها بشكل دوري وتوثيقها.	
8	يقوم بالمساهمة في تنفيذ خطط الطوارئ ومتابعة تنفيذها	
9	يشارك في اعداد متطلبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالألات والمعدات والمواد	
1	يقوم بتلقي التدريب اللازم ورفع كفاءته في مجال العمل والمشاركة في الورش التدريبية حول ادارة السلامة والصحة المهنية	C

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

2	يشترك بالمشاركة في تثقيف وتوعية العاملين والزوار والمقاولين والعملاء وكل من يرتاد المنشأة لرفع ثقافتهم لرفع ثقافتهم بخطر بيئة العمل وإجراءات السلامة	تطوير المهارات المهنية
3	يتابع / ينسق عمليات وانشطة التدريب على السلامة والصحة المهنية	
4	يتابع توفير النشرات الخاصة MSDS/SDS لكل مادة باللغة التي يفهمها العامل	
5	يتابع توفير اللوائح التعليمية والارشادية والتحذيرية حول اشتراطات السلامة والصحة المهنية بلغات العاملين المختلفة	
6	تعريف العاملين بتشريعات السلامة والصحة المهنية	
7	يشارك بإعداد وتنفيذ وتطوير برامج التوعية والارشادية والتدريبية	
8	تحديد الاحتياجات التدريبية في المنشأة (كافة مستويات فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية) في ما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية	
9	البحث على شبكة الانترنت حول التوجهات والتقنيات الجديدة فيما يتناسب مع طبيعة عمل المنشأة	
10	متابعة اخر المستجدات فيما يخص السلامة والصحة المهنية كالمشاركة في الندوات والورش التدريبية والمعارض والمطبوعات والبحث على الانترنت	
11	تقديم توصيات ومقترحات في تطوير اساليب وطرق وتعليمات العمل في مجال الصحة والسلامة المهنية	
12	يقوم بتنفيذ دراسة بيئة العمل	
13	يقوم بإعداد تقارير بيئة العمل	
1	ينسق تنفيذ الفحوصات الطبية الاولية والدورية ومتابعتها	D ادارة نظام السلامة والصحة المهن
2	يقوم بتحديد أذونات العمل للاماكن والاجهزة والمعدات للعاملين	
3	يتابع توصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية خاصة بالعاملين والمؤسسة نتيجة الامراض المهنية ونتائجها	
4	يشارك في ابداء الراي في توافر شروط السلامة والصحة المهنية في المؤسسة بما في ذلك الالات او المواد التي تستخدم فيها.	
5	متابعة الحوادث الوشيكة وتوثيقها في سجلات خاصة	
6	يوصي اجراءات الوقائية والتصحيحية لمنع تكرار حوادث العمل والحوادث الوشيكة والامراض المهنية	
7	يقوم بالمشاركة في عملية اختيار معدات الوقاية الشخصية وذلك حسب المواصفات القياسية الاردنية المعتمدة في هذا المجال	
8	تقديم توصيات حول ساعات واماكن واجهزة ومعدات العمل ذات الاعتبار الخاصة وحسب طبيعة العمل	
9	يتابع فرز وتخزين ونقل والتخلص من النفايات بأنواعها	
10		
11	يتابع تنفيذ توصيات لجان التحقيق بالحوادث	
12	يقوم بالتأكد من توفر صلاحية اذونات وتصاريح العمل	

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

13	يقوم بمتابعة تنفيذ خطة الطوارئ	
14	متابعة توفير معدات الوقاية الشخصية في المنشأة	
15	متابعة تنفيذ توصيات التقارير الدورية	
16	يتأكد من توفر مواد الاسعافات الاولية	
17	يقوم بالمراجعة الدورية لخطة السلامة والصحة المهنية	
18	يقوم بمتابعة تنفيذ الاجراءات الخاصة بمتطلبات الصحة والسلامة المهنية مع الجهات ذات العلاقة	
19	يقوم بإعداد التقارير المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية	
20	يقوم بمتابعة تصويب المخالفات الموجودة	
1	يتابع توفير وصيانة وسائل الوقاية من الحريق ومكافحة الحرائق، يتابع عمليات و عقود الصيانة والاستدامة لأنظمة الإنذار والإطفاء والإخلاء	E التحقيق والتفتيش
2	يتابع اجراءات القياسات والفحوصات البيئية - الحدود العتبية للمواد السامة والكيميائية	
3	يقوم بإجراء التفتيش الدوري لاماكن ومرافق العمل	
4	التفقد الدوري لأنظمة الإنذار والإطفاء	
5	يتأكد من اتباع اسس تخزين المواد السليم والامن لجميع المواد والمعايير والتعليمات ذات العلاقة	
6	متابعة الاقتراحات والشكاوى الخاصة بالسلامة والصحة المهنية	
7	التحقيق في حوادث العمل والحوادث الوشيكة وتقصي أسبابها - واعداد التقرير	
8	يشارك في اعادة تقييم بيئة العمل بشكل دوري	
9	متابعة تقيد العاملين بارتداء معدات الوقاية الشخصية	
10	متابعة تقيد العاملين بتعليمات السلامة المهنية، والإجراءات الوقائية وطرق العمل الآمن	
11	يتأكد من صلاحية المعدات والاليات باستخدام اليات متعددة - Color coding، Checklist, Third party Certificates	
12	يقوم بالتفتيش على ادونات العمل للأعمال الخطرة	
13	يقوم بالتفتيش على سلامة مصادر تزويد الطاقة والتمديدات والتأكد من اعمال الصيانة اللازمة لها	
14	يقوم بالتفتيش على السجلات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية	
1	يقوم بالإشراف على المرؤوسين في الوحدة التنظيمية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية	F تنسيق وإدارة العمل
2	يتابع تبليغ الجهات المختصة بحوادث وإصابات العمل	
3	ينسق مع الجهات المعنية لدراسة المخاطر في المنشأة	
4	يقوم بالتنسيق مع الجهات المختصة للتخلص من النفايات	
5	يتابع اجراء ما يلزم لاستكمال التحقيق في الحوادث	
6	تنظيم ورديات المرؤوسين	

7	توجيه المرؤوسين	
8	توزيع العمل على المرؤوسين	
9	متابعة أداء المرؤوسين	
10	تقييم أداء المرؤوسين	
11	يشارك في تقييم عمليات التوعية والتدريب	
1	تصنيف انواع النفايات والمخلفات الناتجة من العمل	G التعامل مع المعلومات وكفاءة النظام
2	تحديد المهن الخطرة في المنشأة	
3	يتابع توثيق الفحوصات الطبية	
4	متابعة توثيق التقارير الدورية لجميع الاعمال	
5	اعداد/ويوثق سجل اصابات العمل	
6	اعداد سجل الامراض المهنية في المنشأة	
7	اعداد/وتحديث قائمة بالفئات المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها	
8	اعداد/وتحديث قائمة الانشطة المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها	
9	اعداد/وتحديث المرافق المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها	
10	يصنف المرافق المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق	
11	يحدد المعدات المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق	
12	يحدد اوقات المسوح و فترات الصلاحية لغايات التفتيش والتدقيق	
13	يقوم بالتأكد من توفر معلومات عن المواد الخطرة في موقع تداولها	
14	اعداد نماذج التفتيش	
15	توثيق مراحل التدريب	
16	يقوم بإعداد وتوثيق دراسات واحصائيات اصابات العمل	
17	يقوم بتوثيق عملية التخلص من النفايات/المخلفات	
18	تحديد وتوثيق وحفظ النماذج والسجلات	
1	يتابع نتائج فحص المياه والعينات الاخرى	H الاعمال الفنية لقياس وفحوصات بيئة العمل
2	يتابع درجات الحرارة في بيئة العمل	
3	يتابع قياس الاشعاعات	
4	يتابع قياس شدة الاضاءة	
5	يتابع قياس الضوضاء والضجيج	
6	يتابع قياس الغازات المنبعثة	
7	يتابع إدارة النفايات	
8	يتابع قياس الرطوبة	
9	يتابع جاهزية نظام الإطفاء والانذار	
10	يتابع الفحوصات الطبية	
11	يتابع قياس الأغبرة	

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

12	تقديم تقرير بنتائج القياسات البيئية للإدارة
13	يقوم بإجراء الاساسيات في الانقاذ والاسعاف والاخلاء
14	يقوم بمعاينة موقع الحادث
15	يتابع جمع النفايات ونقلها
16	يتابع فرز وتصنيف النفايات الخطرة
17	يتابع التعامل مع الحالات الخطرة
18	يتابع اجراءات عمليات المسح
19	متابعة توفير الترتيبات والتسهيلات لبيئة العمل لذوي الإعاقة

وحدات الكفاية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: التخطيط والسياسات			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهني مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T01	اسم وحدة الكفاية	التخطيط والسياسات
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات المهنيين في الاشراف على السلامة والصحة المهنية في المنشآت على المهام المرتبطة بالإدارة العليا وتحت اشرافها من اجل صناعة سياسات المنشأة وتمكينها في مجال الصحة والسلامة المهنية وهنا يتناول المعيار مهام مشرف السلامة والصحة المهنية في اعداد الخطط والسياسات والتعليمات والنظم الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والموافقات الخاصة بها ممكنا بوجوده ومشاركته صناع القرار في بناء كفايات المؤسسة بناء على معايير السلامة والصحة المهنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حاليا حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتمادا على وحدات منهجية و وحدات الكفاية المعتمدة وطنيا.		
عناصر وحدة الكفاية			
325701T0101	<p>معيار الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل من خلال قنوات الاتصال المتوفرة لكل جهة او شخص ذو علاقة. - ينسق المستلزمات حسب الإجراءات المتبعة وحسب التكلفة المقدره والموازنة الخاصة بأنشطة الاجتماعات واللجان. <p>العملية: التنسيق ضمن المواعيد والموازنات والأشخاص المحددين.</p> <p>المنتج: موعد اجتماع معتمد، ومحضر اجتماع يحتوي على جميع البنود التي تم مناقشتها في الاجتماع وحسب النموذج المعتمد في المنشأة.</p> <p>المعارف: إدارة الاجتماعات وإدارة الوقت وإدارة الموارد.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات. - توفير نماذج جدول الاعمال ومحاضر الاجتماع وتزمين الأنشطة. - موقع تنفيذ التقييم طاولة اجتماعات والقيام بتمثيل أدوار وتعينة النماذج. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في علوم التنظيم وإدارة الاجتماعات. 		

<p>معياري الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشارك بناء على التعليمات التشغيلية في المنشأة. - الاستناد الى قائمة مخاطر بيئة العمل وتحليلها. <p>العملية: يقوم بالمشاركة في اللجنة بالرأي الفني والمناقشة حسب التعليمات المتوفرة والمخاطر التي تم تحليلها في تحليل المخاطر.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم الأشخاص المخولين بالعمل في الأماكن وعلى الأجهزة والمعدات الخطرة. - تصاريح واذونات عمل حسب النماذج المتوفرة. <p>المعارف: مخاطر بيئة العمل، الليات وسياسات منح الصلاحيات على الاعمال الخطرة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم تحليل مخاطر بيئة العمل.. - توفير نماذج الانونات والتصاريح الخاصة. - موقع تنفيذ التحويل اجتماع ممائل للجنة ومراقبة الأداء والمقابلة. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية وذو اطلاع بمخاطر بيئة العمل. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في المخاطر والليات التعامل معها. 	<p>325701T0102</p> <p>يشارك بلجنة أذونات الاعمال الخطرة والاجراءات وتحويل الاعمال فيها.</p>
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>يشارك بوضع وتحديث تعليمات واجراءات السلامة والصحة المهنية بناءً على تحليل الانشطة الخاصة بالشركة والقوانين الناظمة للعمل والمواصفات ذات العلاقة وغايات الشركة لإصدار لائحة تعليمات سلامة وصحة مهنية</p> <p>العملية: عمل مكثبي ومشاركات في لجان بالتشارك مع الفريق واعداد مسودات تعليمات وإجراءات السلامة والصحة المهنية.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثيقة تحتوي على التعليمات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية حسب النماذج الخاصة بإصدار التعليمات ومراحلها. - وثيقة إجراءات SOPs خاصة بالسلامة والصحة المهنية. <p>المعارف: إدارة الاجتماعات والأنشطة، بناء السياسات والإجراءات، نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائق نطاق اعمال المنشأة وغاياتها. - توفير نماذج لبناء التعليمات والاجراءات. 	<p>325701T0103</p> <p>يقوم بوضع تعليمات واجراءات السلامة والصحة المهنية</p>

<ul style="list-style-type: none"> - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - توفير اجندة لجمع الملاحظات الأولية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يشارك بوضع وتحديث النظام الإداري للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة بناءً المواصفات المحلية والعالمية المعتمدة لاعتماد نظام ادارة سلامة وصحية مهنية خاص بالمنشأة</p> <p>العملية: عمل مكتبي ومشاركات في لجان بالتشارك مع الفريق واعداد مسودات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية بناء على المواصفات المحلية والعالمية التي تتوافق مع الأنظمة والتشريعات.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثيقة محدثة تحتوي على نظام السلامة والصحة المهنية حسب النماذج الخاصة بنظام السلامة والصحة المهنية مستندا الى المواصفات المحلية والعالمية المتوافقة مع التشريعات النافذة. - وثيقة إجراءات SOPs خاصة بالسلامة والصحة المهنية. <p>المعارف: بناء سياسات وأنظمة السلامة، أنظمة السلامة السلامة والصحة المهنية، المواصفات المحلية للسلامة والصحة المهنية، المواصفات العالمية، والتشريعات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائق نطاق اعمال المنشأة وغاياتها. - توفير نماذج لبناء نظام السلامة. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - توفير اجندة لجمع الملاحظات الأولية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 	<p>325701T0104</p> <p>يشارك بوضع نظام ادارة السلامة والصحة المهنية في المنشأة</p>	
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يعمل على اعداد وتطوير القواعد الخاصة بمجال السلامة والصحة المهنية بناء على تحليل الأنشطة والانظمة والتعليمات السارية لإصدار وثيقة توضح منهجية العمل والقواعد الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.</p> <p>العملية: الاطلاع على تحليل الأنشطة والأنظمة والتعليمات السارية لبناء القواعد العامة والمنهجيات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.</p> <p>المنتج:</p>	<p>تطوير قواعد ومنهجيات العمل في مجال السلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0105</p>

<ul style="list-style-type: none"> - وثيقة محدثة تحتوي على قواعد السلامة والصحة المهنية حسب النماذج الخاصة في المنشأة. - وثيقة محدثة تحتوي على منهجيات العمل الخاصة بالسلامة والصحة المهنية حسب النماذج الخاصة في المنشأة. - وثيقة إجراءات SOPs خاصة بالسلامة والصحة المهنية مصنفة حسب أدوار ومهام الاعمال في المنشأة حسب تحليل الأنشطة داخلها. - - المعارف: أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية، أنظمة، إدارة قواعد وإجراءات العمل. - - التقييم: - توفير وثائق نطاق اعمال المنشأة وغاياتها. - توفير نظام السلامة والصحة المهنية في المنشآت. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - توفير اجندة لجمع الملاحظات الأولية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>يشارك بتحديد السياسة والاهداف بما يختص بسلامة المنشأة بناءً على رؤية الإدارة العليا والقوانين والانظمة والمواصفات العالمية بالبيئة والسلامة من أجل اعتماد سياسة واضحة وقائمة اهداف لضمان سلامة المنشأة.</p> <p>العملية: المشاركة مع لجان السياسات العليا في وضع سياسات السلامة في المنشأة استنادا لثقافة المؤسسة وتوجهات الإدارة العليا فيها، والمواصفات المحلية والعالمية بما ضمن سلامة المنشأة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثائق المنشأة من تعليمات وإجراءات ونظام السلامة معتمد من الإدارة العليا. <p>المعارف: أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية، أنظمة، إدارة قواعد، المواصفات المحلية والعالمية في مجال السلامة والصحة المهنية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائق الرؤية والرسالة والاهداف. - توفير بيئة اجتماعات بمستوى الإدارة العليا - معرفة أدوار ويتم التقييم من خلال مقابلات. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 	<p>يقوم بوضع السياسة والاهداف الخاصة بسلامة المنشأة.</p>	<p>325701T0106</p>

<p>معايير الأداء العام: يشارك بإعداد الخطط التدريبية لكافة المستويات الوظيفية بناءً على الاحتياجات التدريبية من دورات عملية ونظرية بما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وذلك لإعداد خطة تدريبية شاملة للمنشأة.</p> <p>العملية: المساهمة في الخطط التدريبية في المؤسسة من خلال تحليل الاحتياجات التدريبية ونماذج الخطط المتوفرة في المنشأة.</p> <p>المنتج: - وثيقة خطط التدريب تحتوي على أنشطة تدريب في السلامة والصحة المهنية. - وثيقة تحليل الاحتياجات التدريبية تحتوي على الاحتياجات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في المنشأة.</p> <p>المعارف: المعرفة بالإدارة والتخطيط، المعرفة بتحليل الاحتياجات التدريبية.</p> <p>التقييم: - توفير وثائق خطة تدريبية والاحتياجات التدريبية TNA. - توفير بيئة اجتماعات - معرفة أدوار ويتم التقييم من خلال مقابلات او الجوانب النظرية. - تعبئة نموذج تحليل الاحتياجات التدريبية. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال.</p>	<p>يشارك بوضع خطط تدريبية تشمل كافة المستويات الوظيفية</p>	<p>325701T0107</p>
<p>معايير الأداء العام: يقوم بتنظيم وتحديد المسؤوليات لأصحاب العلاقة سواء داخل او خارج المنشأة وكذلك الزوار بناءً على الصلاحيات والمهام الوظيفية وينود العطاءات لإنتاج مرجعية واضحة من اللوائح لتحديد المسؤوليات Stakeholders Matrix.</p> <p>العملية: المساهمة في بناء لوائح المسؤوليات بناءً على الصلاحيات والمهام الوظيفية وعلاقات العمل.</p> <p>المنتج: - وثيقة تحتوي على لوائح تعليمات تحتوي على المسؤوليات لذوي العلاقة فيما يختص بالسلامة والصحة المهنية.</p> <p>المعارف: المعرفة بمسؤوليات السلامة والصحة المهنية، المعرفة بالنظام الإداري، والمعرفة بتحليل أصحاب العلاقة.</p> <p>التقييم: - توفير قائمة الموظفين ومهامهم. - توفير تحليل أصحاب العلاقة وطبيعة علاقاتهم مع المنشأة.</p>	<p>يشارك اصحاب العلاقة بتنظيم والمسؤوليات فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية</p>	<p>325701T0108</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تعبئة نموذج قائمة المسؤوليات. - موقع التنفيذ عمل مكثبي وقاعة اجتماعات. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. 		
<p>معيار الأداء العام: يقوم بتنظيم وتحديد اليات التفتيش بمشاركة اصحاب العلاقة سواء داخل او خارج المنشأة بناءً على تعليمات السلامة والاجراءات الوقائية والعلاجية لاعتماد الية تفتيش واضحة المعالم.</p> <p>العملية: المشاركة باجتماعات ولجان الإجراءات وتحديد اليات التفتيش من خلالها.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثيقة محدثة تحتوي اليات العمل وإجراءات العمل الخاص بالتفتيش حسب النماذج المتبعة للإجراءات SOPs. - <p>المعارف: معرفة اليات بناء الإجراءات والسياسات، معرفة المواصفات المحلية والعالمية لعناصر نظم السلامة والصحة المهنية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائقنظام وتعليمات وسياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشأة. - موقع التنفيذ عمل مكثبي وقاعة اجتماعات. - طلب تعبئة نظامية للنماذج. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير اجندة لجمع الملاحظات الأولية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 	<p>325701T0109</p> <p>التشاركية مع اصحاب العلاقة في المنشأة في وضع اليات التفتيش</p>	
<p>معيار الأداء العام: يقوم بوضع اجراءات علاجية ووقائية في ضوء الحوادث المتكررة، على المخاطر حسب دراسة وتحليل وتحقيق تلك الحوادث والتسلسل الهرمي للسيطرة، للعمل على تحديث الاجراءات الوقائية والعلاجية.</p> <p>العملية: المشاركة باجتماعات ولجان الإجراءات وتحديد اليات التفتيش من خلالها.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثيقة محدثة تحتوي اليات العمل وإجراءات العمل الخاص بالتفتيش حسب النماذج المتبعة للإجراءات SOPs. - 	<p>325701T0110</p> <p>يقوم بوضع الاجراءات العلاجية والوقائية لمنع تكرار الحوادث</p>	

<p>المعارف: معرفة اليات بناء الإجراءات والسياسات، معرفة المواصفات المحلية والعالمية لعناصر نظم السلامة والصحة المهنية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائقنظام وتعليمات وسياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشأة. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - طلب تعبئة نظامية للنماذج. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير اجنده لجمع الملاحظات الأولية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم باعتماد الية واضحة لتعبئة النماذج المستخدمة في المنشأة وتحديثها واتلافها وارشقتها بناءً على منهجية نظام ادارة السلامة المتبعة بالمنشأة لإصدار هذه النماذج والتقارير ذات العلاقة.</p> <p>العملية: تعبئة نماذج السلامة جميعها بناء على النظام إدارة السلامة في المنشأة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثائق النماذج مملوءه بشكل كامل بكامل حقولها حسب نظام السلامة في المنشأة. <p>المعارف: المعرفة بمكونات نظام السلامة في المنشآت، المعرفة باليات تعبئة النماذج وتحديثها واعتمادها.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير وثائقالنماذج. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - طلب تعبئة نظامية للنماذج. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول تعبئة النماذج واليات تحديثها. 	<p>وضع الية لتعبئة نماذج الصحة والسلامة المهنية</p> <p>يقوم بوضع الية مراجعة وتحديث النماذج واتلافها</p>	<p>325701T0111</p> <p>325701T0112</p>
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يعمل على اعداد خطة صيانة وضمان ديمومة عمل المعدات والاجهزة لمتطلبات السلامة والصحة المهنية وذلك لاعتماد برنامج صيانة دوري</p>	<p>اعداد خطة/ برنامج لصيانة لمعدات السلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0113</p>

<p>العملية: يقوم بكافة إجراءات ومتابعة اعداد خطط وبرامج صيانة المعدات السلامة والصحة المهنية حسب متطلبات العمل وطبيعة الأجهزة وانواعها ومواصفاتها الواردة في ال SDS.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برنامج صيانة معدات السلامة نظامي لجميع المعدات في المنشأة يحتوي على خطة وبرنامج مزمّن حسب مدة العمل المستهدفة – سنوي، شهري، نصف سنوي ... الخ، يحتوي على تغطية لتواريخ انتهاء صلاحية المواد ومحتوياتها، والمواصفات المعيارية لعمليات صيانتها. <p>المعارف: المعرفة بآليات اعداد الخطط، المعرفة بأجهزة ومعدات السلامة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير لائحة معلومات SDS للأجهزة والمعدات. - توفير نماذج البرنامج. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - طلب تعبئة نظامية للنماذج. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية ومواصفات الأجهزة والمعدات المعيارية الخاصة بعمليات الصيانة. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول الأجهزة والمعدات والمواصفات المعيارية المعتمدة للصيانة والادامة. 	<p>(طفايات حريق، أجهزة الانذار، الخ)</p>	
<p>معيّار الأداء العام:</p> <p>يقوم بوضع وتحديث خطط الطوارئ والاستجابة لها وفقاً لنتائج التجارب السابقة لاعتماد خطة طوارئ وإجراءات العمل المتبعة</p> <p>العملية: التزام بإجراءات العمل وخطوات ونماذج الخطط المتوفرة في المنشأة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل محدثة خاصة بالطوارئ والاستجابة ومعتمدة من الإدارة العليا وتحتوي على تزمين إجراءات محددة بمدة زمنية وانشطة ذات العلاقة بالطوارئ والاستجابة لكافة مكونات المنشأة. <p>المعارف: المعرفة بآليات اعداد الخطط، بنظم الطوارئ ومواجهة الازمات.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط متوفرة. - موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات. - طلب تعبئة نظامية للنماذج. 	<p>تطوير خطط العمل والاستجابة لحالات الطوارئ</p>	<p>325701T0114</p>

<ul style="list-style-type: none"> - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية ومواصفات نظم الطوارئ والاستجابة والبيئاتها. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول خطط الطوارئ والبيات اعدادها ومكوناتها. 		
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>يشارك بأعمال التخطيط بكيفية التخلص من المخلفات والنفايات بناءً على خطورتها وتأثيرها بتحليل المخاطر البيئي والإجراءات المعتمدة وذلك لاعتماد خطة واضحة للتخلص من المخلفات والنفايات.</p> <p>العملية: المشاركة ببناء السياسات والإجراءات والخطط الخاصة بالتخلص من النفايات والمخلفات حسب طبيعة تأثيرها الوارد في SDC وحسب تصنيفها في المواصفات المعيارية.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل نظامية ومحدثة تشمل الليات التخلص من جميع أنواع النفايات. <p>المعارف: المعرفة بأليات اعداد الخطط، المعرفة بالعلوم المتصلة بالنفايات ومخاطرها وتأثيرها على البيئة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط متوفرة. - بطاقات إجراءات فارغة. - طلب تعبئة نظامية لبطاقات الاجراءات. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة والبيات التخلص من النفايات. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول الليات التخلص من النفايات. 	<p>325701T0115</p> <p>يشارك في التخطيط للتخلص من النفايات والمخلفات ذات الاثر على الصحة والسلامة العامة والبيئة</p>	
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>يعمل على اعداد خطة سلامة وصحة مهنية بناءً على التعليمات ونظام الادارة والمنهجية والسياسة والاهداف والخطة التدريبية من اجل اعتماد خطة سلامة وصحة مهنية خاصة بالمنشأة</p> <p>العملية: التزام إجراءات اعداد الخطط وعقد لقاءات مع جميع ذوي العلاقة وتلخيص متطلبات كل وحدة تنظيمية وادوارها وبناء الخطة واعتمادها.</p> <p>المنتج:</p>	<p>325701T0116</p> <p>اعداد خطة السلامة والصحة المهنية للمنشأة</p>	

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>- وثيقة خطة السلامة والصحة المهنية للمنشأة معتمدة من الإدارة العليا تحتوي على جميع أنشطة واعمال السلامة والصحة المهنية وتفاصيل التعامل معها ومخططات العمل فيها.</p> <p>-</p> <p>المعارف: بناء خطط وسياسات وأنظمة السلامة، المخاطر والامراض المهنية، القياسات البيئية، إدارة الاجتماعات، المعرفة باليات التحري والتحليل، المعرفة بنظم معلومات السلامة.</p> <p>التقييم:</p> <p>- وثيقة عمل الخطط، نماذج العمل في المنشأة، نماذج القياسات وتحليل النتائج.</p> <p>- الهيكل التنظيمي وتحليل المخاطر.</p> <p>- موقع التنفيذ عمل مكتبي وقاعة اجتماعات.</p> <p>- توفير اجندة لجمع الملاحظات الأولية.</p> <p>- توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية والتشريعات النافذة في المجال.</p> <p>- يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية والمعارف في المجال عموما للسلامة والصحة المهنية.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 	<p>قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه</p>			
<p>الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية</p>	<p>القطاع المهني</p>			
<p>325701T01</p>	<p>الرمز</p>			
<p>هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC</p>	<p>جهة اعتماد المعيار</p>			
<p><u>تاريخ المراجعة</u></p>	<p><u>تاريخ الاعتماد</u></p>			
<p><u>رقم المؤهل المرجعي</u></p>	<p>32</p>	<p><u>عدد الساعات المعتمد</u></p>	<p>مهني أول مهني ثاني</p>	<p><u>مستوى المؤهل الارشادي</u></p>
<p>325701</p>	<p><u>الرمز الوطني له</u></p>	<p>التصنيف الأردني المعياري للمهن</p>	<p><u>المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار</u></p>	

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: إدارة المخاطر			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T02	اسم وحدة الكفاية	إدارة المخاطر
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في مجال إدارة المخاطر والتعامل معها ورصدها وتحليلها وتحديد نطاق تأثيرها والأشخاص والأماكن والموارد والنظم التي قد تتعرض لها بالإضافة الى اليات بناء واعداد التدابير الخاصة بالتعامل معها من اجل تخفيف اثرها على المنشأة.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حالياً حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتماداً على وحدات منهجية و وحدات الكفاية المعتمدة وطنياً ووضع ضوابط وإجراءات		
عناصر وحدة الكفاية			
325701T0201	رصد الأخطار المهنية وتحديد درجة خطورتها	<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم بتحري وتحديد المخاطر المهنية في المنشآت التي يعمل بها بالاعتماد علىأصحاب العلاقة والمرجعيات الفنية في المنشأة والكودات الخاصة لرصد هذه الاخطار مثل</p> <ul style="list-style-type: none"> - التشريعات المحلية. - الممارسات الفضلى. - المراجع الفنية مثل (HSE, OSHA, ISO45001, JS2247). - الإجراءات المتبعة SOPs 	
325701T0202	تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر المهنية.	<p>العملية: تحري ومناقشة تسلسل عمل الوحدات والأشخاص والتعرف على المخاطر فيها من خلال اجتماعات.</p> <p>المنتج: مستند يحتوي على قائمة مصدر الخطر والأشخاص المعرضين والتدابير الوقائية حسب نماذج القوائم المعتمدة لدى المنشأة.</p> <p>المعارف: إدارة الاجتماعات، المعرفة بالمخاطر المهنية وطبيعة اعمال الوحدات التنظيمية والمهام الوظيفية للعاملين.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات تيسير الورش واستخلاص المعلومات من العاملين. - توفير نماذج قوائم المخاطر. - موقع تنفيذ التقييم طاولة اجتماعات والقيام بتمثيل أدوار وتعبئة النماذج. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في علوم المخاطر المهنية. 	

<p>معايير الأداء العام: يقوم بتحليل نتائج قوائم المخاطر مستخدماً الصيغة الرياضية الخاصة بالتحليل والتي تتعلق بالمتغيرات الخاصة بالشدة، الاحتمالية للحدوث وأثرها.</p> <p>العملية: القيام بعملية تقييم المخاطر باستخدام المعادلات الخاصة وتعبئة مصفوفة المخاطر.</p> <p>المنتج: مصفوفة المخاطر معبئة لجميع المخاطر المحتملة في بيئة العمل.</p> <p>المعارف: إدارة المخاطر، تحليل المخاطر، الحسابات الخاصة بالمخاطر.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الحساب للمخاطر. - توفير نماذج قوائم المخاطر. - توفير نموذج مصفوفة المخاطر في المنشأة. - موقع تنفيذ التقييم طاولة اجتماعات والقيام بتمثيل أدوار وتعبئة النماذج. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في علوم المخاطر المهنية وتحليلها وحساباتها. 	<p>تحليل المخاطر المهنية من حيث شدتها واحتمالية حدوثها في بيئة العمل وأثرها على العاملين والممتلكات.</p>	<p>325701T0203</p>
<p>معايير الأداء العام: يقوم وضع ضوابط للتحكم بالأخطار المهنية من خلال قوائم وتعليمات وسياسات وفق هرم التحكم والسيطرة.</p> <p>العملية: اعداد لوائح ضوابط تحكم بالأخطار واعتمادها.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مصفوفة التحكم بالمخاطر. - اختيار احدى الضوابط للتحكم بالمخاطر على اساس التكلفة والزمن والجهد <p>المعارف: إدارة المخاطر والتحكم بها، المعرفة باليات تحليل مصفوفة المخاطر، المعرفة باليات تعبئة نماذج مصفوفة ضبط المخاطر.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات تعبئة نماذج ضبط المخاطر او الاخطار. - توفير نماذج الضبط. - توفير نموذج مصفوفة ضبط المخاطر في المنشأة. - موقع تنفيذ التقييم طاولة اجتماعات والقيام بتمثيل أدوار وتعبئة النماذج. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. 	<p>وضع ضوابط للتحكم بالأخطار المهنية</p>	<p>325701T0204</p>

<p>- يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في علوم المخاطر المهنية وتحليلها وحساباتها.</p>		
<p>معايير الأداء العام: متابعة تطبيق التدابير الوقائية بناء على الخطة التنفيذية.</p> <p>العملية: متابعة بنود الخطة التنفيذية الخاصة بالوقاية بندا بند حتى انتهائها، وتسجيل قائمة الملاحظات حول التحديات.</p> <p>المنتج:</p> <p>- نموذج متابعة الخطة التنفيذية الخاص بالتدابير الوقائية يظهر سير التقدم بكل بند، وقائمة ملاحظات خاصة بالبنود التي تحتوي على تحديات.</p> <p>المعارف: إدارة السلامة والصحة المهنية، إدارة المخاطر، .</p> <p>التقييم:</p> <p>- تقييم المستهدف على مهارات تعبئة نماذج ضبط المخاطر او الاخطار. - توفير الخطة التنفيذية. - توفير نموذج متابعة الخطة التنفيذية. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية حول التدابير الوقائية او دراسة الحالة.</p>	<p>متابعة تطبيق التدابير الوقائية اللازمة وتوثيقها.</p>	<p>325701T0205</p>
<p>معايير الأداء العام: يدمج الموظفين في العمل في تقييم المخاطر المهنية استنادا للوصف الوظيفي وقائمة الصلاحيات.</p> <p>العملية: اثناء اعداد خطة إدارة المخاطر يقوم بتوضيح مهام وادوار الموظفين والوحدات التنظيمية في الخطة من خلال تعبئة بند المسؤوليات.</p> <p>المنتج:</p> <p>- قوائم تقييم المخاطر تحتوي على مسؤوليات الوحدات التنظيمية والموظفين أصحاب العلاقة - محاضر اجتماعات توثق دور أصحاب العلاقة من الموظفين والوحدات التنظيمية.</p> <p>المعارف: إدارة السلامة والصحة المهنية، إدارة وتحليل المخاطر.</p> <p>التقييم:</p> <p>- تقييم مشاركات الموظفين ودمجهم بتحليل المخاطر. - توفير خطة إدارة المخاطر وتوزيع مهام وتسجيلها على الخطة. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية في إدارة المخاطر.</p>	<p>إشراك العاملين في عملية تقييم المخاطر المهنية.</p>	<p>325701T0206</p>

<p>- يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية حول إدارة المخاطر وتوزيع الأدوار.</p>		
<p>معايير الأداء العام: يقوم برصد وتحديد وتقييم وتحليل المخاطر استنادا الى الإجراءات المتبعة وقوائم الصلاحيات للوحدات التنظيمية والموظفين بشكل دوري حسب سياسة التحديث المعتمدة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رصد المخاطر دوريا - تحديد المخاطر دوريا - تحليل المخاطر دوريا - تحديث القوائم والمصفوفات الخاصة بالمخاطر. <p>المنتج: مصفوفة المخاطر محدثة بشكل دوري، تقارير المراجعة، والحوادث.</p> <p>المعارف: إدارة المخاطر، تحليل المخاطر، الحسابات الخاصة بالمخاطر.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الحساب للمخاطر. - توفير نماذج قوائم المخاطر. - توفير نموذج مصفوفة المخاطر في المنشأة. - موقع تنفيذ التقييم طاولة اجتماعات والقيام بتمثيل أدوار وتعبنة النماذج. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية في علوم المخاطر المهنية وتحليلها وحساباتها. 	<p>325701T0207</p> <p>مراجعة عملية تقييم المخاطر المهنية وتحديثها بشكل دوري</p>	
<p>معايير الأداء العام: يقوم بدوره في تنفيذ خطط الطوارئ حسب الصلاحيات والوصف الوظيفي وحسب الحالة الطارئة المسجلة داخل المنشأة ومستوى الوضع الطارئ وحسب التصنيفات المحلية والدولية لحالات الطوارئ في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم بتحديد مهام السلامة والصحة المهنية داخل خطة الطوارئ. - يستخدم نموذج المتابعة للخطة لتسهيل التنفيذ. - يستجيب لجميع الوحدات التنظيمية حسب الأولويات وتصنيفات الحالات الطارئة. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقارير الإنجاز لخطة الطوارئ. <p>المعارف: المعرفة بالتخطيط لحالات الطوارئ.</p>	<p>325701T0208</p> <p>يقوم بالمساهمة في تنفيذ خطط الطوارئ ومتابعة تنفيذها</p>	

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة الطوارئ والاستجابة. - تقارير الإنجاز ونماذجها. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية ومواصفات نظم الطوارئ والاستجابة والياتها. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول خطط الطوارئ واليات اعدادها ومكوناتها. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>اعداد الوثائق الارشادية والأدلة الداخلية في المنشأة لمتطلبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالآلات والمعدات والمواد حسب تعليمات الشركة الصانعة والممارسات الفضلى مثل التشريعات النافذة، والمواصفات المحلية والدولية.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جمع معلومات متطلبات الخاصة بالآلات والمعدات والمواد الخاصة بالسلامة والصحة المهنية من أصحاب العلاقة من الموظفين والوحدات التنظيمية ذات الصلاحية باستخدامها. - يشارك باعدا المسودات بناء على المعلومات التي تم جمعها. <p>المنتج: أدلة عمل حسب تعليمات الشركات الصانعة والممارسات الفضلى.</p> <p>المعارف: إدارة الجلسات، المعرفة بمتطلبات الآلات والمعدات والمواد واستخداماتها الامنة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات سلامة الآلات والمعدات والمواد. - توفير وثائق ال SDS. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية بمتطلبات الآلات والمعدات والمواد واستخداماتها الامنة. 	<p>يشارك في اعداد متطلبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالآلات والمعدات والمواد</p>	<p>325701T0209</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 		<p>قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه</p>
<p>الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الآخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية</p>		<p>القطاع المهني</p>
<p>325701T02</p>		<p>الرمز</p>
<p>جهة وفريق التطوير</p>		
<p>هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC</p>		<p>جهة اعتماد المعيار</p>
<p>تاريخ المراجعة</p>		<p>تاريخ الاعتماد</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

رقم المؤهل المرجعي	18	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني	مستوى المؤهل الإرشادي
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن		المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار
بطاقات وحدات الكفاية				
وحدة الكفاية: ادارة نظام السلامة والصحة المهنية				
رمز المعيار	اسم المعيار	325701	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية	
رمز وحدة الكفاية	اسم وحدة الكفاية	325701T03	ادارة نظام السلامة والصحة المهنية	
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في مجال تطوير مهاراتهم ومهارات محيطه مهنيًا من خلال تناقل المعارف والخبرات، التثقيف، وأساليب البحث العلمي واستخدام محركات البحث التقليدية والتكنولوجية والمشاركات نطاق مجتمع المهنة وتنفيذ دراسات بيئة العمل واعداد تقاريرها الفنية.			
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حالياً حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتماداً على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة			
عناصر وحدة الكفاية				
325701T0301	<p>معيار الأداء العام: تنظيم مواعيد الفحوصات الطبية حسب جدول الفحوصات الطبية الدورية والاولية وخطة السلامة</p> <p>العملية: العمل الإداري في التنسيق وخطوات اعداد المواعيد وجدول المواعيد او حجزها.</p> <p>المنتج: - قائمة مواعيد تحتوي على وصف الفحص والموظف المستهدف بالفحص وزمن التنفيذ. - سجل الفحوصات الطبية.</p> <p>المعارف: المعرفة بالتخطيط وإدارة الوقت، المعرفة بالجهات المقدمة لخدمات الفحص الطبي.</p> <p>التقييم: - توفير جدول مواعيد وجدول جهات فحص معتمدة ومعلومات التواصل معها وأنواع الفحوصات. - توفير قائمة عاملين مستهدفين ومعلومات تواصل معهم. - تجهيز جدول مواعيد. - اختبار تمرين عملي او معلومات نظرية.</p>			
325701T0302	<p>معيار الأداء العام: يحدد ويصنف اذونات العمل التي تم اصدارها حسب تقييم المخاطر وحسب الارتباط بالأماكن والأجهزة/المعدات او الأشخاص - الوصف الوظيفي</p> <p>يقوم بتحديد أذونات العمل للأماكن والأجهزة والمعدات للعاملين</p>			

<p>العملية: العمل الإداري المكتبي في عملية التصنيفات حسب معلومات اذونات العمل وتقييم المخاطر.</p> <p>المنتج: قائمة تصنيف اذونات العمل حسب</p> <ul style="list-style-type: none"> • المهام والوصف الوظيفي للعاملين. • الارتباط بأجهزة ومعدات. • أماكن العمل. <p>المعارف: المعرفة بالمخاطر، المعرفة بأذونات العمل، المعرفة بالتحليل والتصنيف.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قائمة اذونات العمل. - توفير قائمة المخاطر. - اختبار تمرين عملي او معلومات نظرية. - مقيم معتمد 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اعداد خطة متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية حسب سجل الامراض المهنية ومواقع وطبيعة العمل المتوقع تسببها بها. • اعداد خطة وقاية حسب طبيعة العمل وما يلزمه من معدات وقاية. • متابعة الفحوصات الطبية واستدامتها وازافة نتائجها وتحديث القوائم. <p>العملية: اعداد الخطط حسب الإجراءات والنماذج الموجودة في المنشأة.</p> <p>المنتج: خطة متابعة الإجراءات تصحيحية والوقاية، ويظهر فيها بند التقدم في الإنجاز.</p> <p>المعارف: المعرفة بالأمراض المهنية، المعرفة بالتخطيط، المعرفة بمهام عمل العاملين وطبيعة عمل الوحدات التنظيمية في المنشأة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط عمل ومتابعة. - قوائم الموظفين ومهامهم ومواقع عملهم. - اختبار تمرين عملي او معلومات نظرية. - التقييم يتم ببيئة إدارية. - مقيم معتمد. 	<p>يتابع توصيات الخاصة بالإجراءات التصحيحية خاصة بالعاملين والمؤسسة نتيجة الامراض المهنية ونتائجها</p>	<p>325701T0303</p>
<p>معيار الأداء العام:</p>	<p>يشترك في عمليات شراء الاجهزة</p>	<p>325701T0304</p>

<p>يشارك في وضع واعداد المواصفات الفنية الخاصة للأجهزة والمواد المطلوبة حسب طلبات الشراء والمواصفات الفنية المعتمدة محليا ودوليا للحفاظ على السلامة والصحة المهنية، وحسب مواصفات الشركة الصانعة وطبيعة استخداماتها ومكان تواجدها.</p> <p>العملية: المشاركة بوضع المواصفات من وجهة نظر السلامة والصحة المهنية حسب الجهاز المطلوب وطبيعة الاستخدام.</p> <p>المنتج: قائمة مواصفات تعتمد على المواصفات المحلية والدولية للسلامة والصحة المهنية وحسب مواصفات الشركات الصانعة في السلامة والصحة المهنية SDS.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالأجهزة والمعدات وطبيعة استخدامها. - المعرفة بمخاطر الأجهزة والمعدات ومواصفاتها. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم مواصفات الأجهزة والمعدات. - قوائم مخاطر الأجهزة والمعدات. - نماذج بيانات السلامة SDS - التقييم يتم ببيئة إدارية. - مقيم معتمد. 	<p>والمعدات وأدوات العمل ذات الأثر على السلامة والصحة المهنية والتأكد من وجودها واستعمالها</p>	
<p>معياري الأداء العام: يتابع الحوادث الوشيكة حسب حالات حدوثها وتقرير الحوادث ويوثقها في سجل الحوادث حسب النماذج المتوفرة وحسب وسجل الحوادث والتصنيف كحادث وشيك.</p> <p>العملية: وضع خطط متابعة تحتوي على قائمة الحوادث الوشيكة محدثة، وتسجيل الحوادث مصنفة كحوادث وشيكة في سجل الحوادث.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطة متابعة الحوادث تحتوي على حقول خاصة بالمتابعة ومتابعة الأداء والتحديثات التي تنجم عن المتابعة. • سجل الحوادث محدثا محتويا على تصنيف كحوادث وشيكة للقائمة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالحوادث وانواعها وتصنيفها. - المعرفة بالإدارة والتخطيط. 	<p>متابعة الحوادث الوشيكة وتوثيقها في سجلات خاصة</p>	<p>325701T0305</p>

<p>- المعرفة بأصول التوثيق السليم.</p> <p>التقييم:</p> <p>- توفير سجلات الحوادث نماذج. - توفير نماذج خطط متابعة. - التقييم يتم ببيئة إدارية. - مقيم معتمد.</p>		
<p>معييار الأداء العام: يحدث ويطور إجراءات الوقائية بناء على التحديثات في سجلات الحوادث والأمراض المهنية وحسب طبيعة عمل الوحدات التنظيمية ومهامها، وحسب متطلبات العمل والوصف الوظيفي للعاملين.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعداد والتعميم للتوصيات التصحيحية الخاصة بالحوادث والأمراض المهنية حسب الوحدة التنظيمية والعاملين. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قائمة إجراءات تصحيحية خاصة بالحوادث لكل حادث إجراء على الأقل مستندا لتقرير الحوادث والحوادث الوشيكة. • قائمة إجراءات تصحيحية خاصة بالأمراض المهنية لكل مرض إجراء على الأقل مستندا لسجل الأمراض المهنية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالحوادث وانواعها وتصنيفها واليات الوقاية من اثارها. - المعرفة بالإدارة. - المعرفة بالأمراض المهنية واثارها واليات الوقاية منها. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج إجراءات. - توفير ملحق عن حوادث وامراض مهنية وتأثيرها. - التقييم يتم ببيئة إدارية. - مقيم معتمد. - التقييم نظري او علمي – تعبئة نماذج الإجراءات. 	<p>325701T0306</p> <p>يوصي اجراءات الوقائية والتصحيحية لمنع تكرار حوادث العمل والحوادث الوشيكة والأمراض المهنية.</p>	<p>325701T0306</p>
<p>معييار الأداء العام:</p>	<p>يشترك في عمليات اختيار معدات الوقاية الشخصية</p>	<p>325701T0307</p>

<p>يقوم باختيار معدات الوقاية والحماية الشخصية حسب المواصفات الفنية لمعدات الحماية الشخصية وحسب المواصفات المحلية والعالمية ومواصفات الشركة الصانعة وطبيعة الحاجة اليها.</p> <p>العملية:</p> <p>المشاركة في اللجان الفنية الخاصة باختيار المعدات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية حسب المواصفات.</p> <p>المنتج:</p> <p>قائمة المعدات المستخدمة في المنشأة حسب المواصفات الفنية المحددة.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمعدات الوقاية الشخصية ومواصفاتها واستخداماتها. - المعرفة بعمل اللجان. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم المعدات الخاصة بالوقاية الشخصية. - توفير نماذج المواصفات الفنية. - تعبئة نماذج المواصفات الفنية المقترحة. - عمل اداري يتم تقييمه في بيئة إدارية. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد والتوصية فيما يتعلق بساعات العمل الاعتيادي أو ذات الاعتبار الخاص حسب مواصفات المناوبات / الشفترات ومدى المخاطر فيها لدى المنشأة وطبيعة عمل الوحدات التنظيمية والعاملين – الوصف الوظيفي. ● تنظيم توصيات لاماكن العمل حسب تصنيفها في قوائم المخاطر المهنية وحسب طبيعة العمل فيها والعاملين. ● تنظيم التوصيات حول العمل على الأجهزة والمعدات حسب طبيعتها والمخاطر من العمل عليها والمتوفرة في قوائم المخاطر. <p>العملية:</p> <p>تنظيم التوصيات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية حسب مواعيد الاعمال واماكنها والتجهيزات الخاصة بها والمخاطر المتعلقة بها.</p> <p>المنتج:</p> <p>وثائق تحتوي على قائمة من التوصيات والمواصفات لكل من</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الشفترات واوقات الدوام. ● أماكن العمل. ● التجهيزات. 	<p>تقديم توصيات حول ساعات واماكنو اجهزة ومعدات العمل ذات الاعتبار الخاصة وحسب طبيعة العمل</p>	<p>325701T0308</p>

<p>وذلك مصنفة وللجميع حسب طبيعتها وطبيعة المخاطر المتعلقة بها والاعتبارات الخاصة بها للسلامة والصحة المهنية.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بتنظيم الشفقات. - المعرفة بالأجهزة والمعدات ومواصفاتها. - المعرفة بمواقع العمل. - المعرفة بالمخاطر المهنية. - المعرفة بترتيبات السلامة الخاصة للشتات وأماكن العمل والأجهزة والمعدات والمواد – بيانات السلامة SDS. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم التوزيع المكاني. - قوائم الشفقات. - قوائم التجهيزات. - قائمة المخاطر. - عمل اداري يقيم بيئة إدارية من قبل مقيم معتمد. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>يشرف على عمليات الفرز والتخزين والنقل والتخلص من النفايات، حسب طبيعة النفايات أنواعها ومواصفاتها الفيزيائية والكيميائية ومخاطرها وحسب متطلبات الجهات المختصة في ادارة النفايات والإجراءات المتبعة في المنشأة والممارسات الفضلى في إدارة النفايات.</p> <p>العملية:</p> <p>الإشراف على إدارة النفايات من مثل الفرز والتخزين والنقل حسب الإجراءات المتبعة والمعايير الوطنية والدولية لذلك.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قوائم محدثة لفرز النفايات الناتجة عن عمليات المنشأة حسب طبيعة النفايات والمواصفات والتصنيفات الخاصة بها حسب المتطلبات والمواصفات المحلية والدولية. • نفايات مفروزة ومخزنة حسب طبيعتها وسياسة المنشأة في التخزين وموثق على أماكن تخزينها مواصفات وملصقات خاصة بمعلوماتها. • وثيقة موجودات مستودع / تخزين تحتوي على مكان التخزين ومحتوياته ومعلومات عن النفايات المخزنة وكودات تصنيفها. • طلب حركة ونقل لوجستي – مغلق وموقع وموثق بعملية النقل يفيد بانتهاء عملية النقل بدون اخطار او إشكاليات ومخالفات واستقرار النفايات في الموقع الجديد. 	<p>يتابع فرز وتخزين ونقل والتخلص من النفايات بأنواعها</p>	<p>325701T0309</p>

<p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بإدارة وخصائص النفايات. - المعرفة بالمخاطر المهنية. - المعرفة بإدارة اللوجستيات. - المعرفة بالموصفات المحلية والدولية لإدارة النفايات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم التوزيع المكاني. - قوائم الشفقات. - قوائم التجهيزات. - قائمة المخاطر. - عمل اداري يقيم بيئة إدارية من قبل مقيم معتمد. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>اعداد خطة متابعة التحقيق بالحوادث تبعا لتوصيات لجان التحقيق ونماذج المتابعة المتوفرة وإجراءات العمل اعداد واعداد تقرير متابعة يحتوي على نسب الانجاز.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اعداد الخطة لمتابعة التوصيات تحتوي أنشطة المتابعة. • اعداد تقرير متابعة يحتوي على نسب انجاز. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطة وتقرير يحتوي على نسب التقدم والانجاز لجميع عناصر التوصيات حسب نماذج العمل في المنشأة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتخطيط والمتابعة والتقييم. - المعرفة بالمخاطر المهنية. - المعرفة بالحوادث المهنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج متابعة. - توفير بيئة اختبار اعمال ادارية - توفير تقارير حوادث. - توفير نماذج خطة تنفيذية - مقيم معتمد. 	<p>يتابع تنفيذ توصيات لجان التحقيق بالحوادث</p>	<p>325701T0310</p>
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يتابع صلاحية اذونات العمل حسب قائمة العاملين ومهامهم الوظيفية وقائمة الاذونات والتصاريح المعدة في المنشأة وإجراءات العمل المتبعة.</p>	<p>يقوم بالتأكد من توفر صلاحية اذونات وتصاريح العمل</p>	<p>325701T0311</p>

<p>العملية: متابعة قائمة اذونات العمل وحصول العاملين على الاذونات والتصاريح حسب الاجراءات المتبعة والقوائم المتوفرة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة تتبع صلاحيات اذونات وتصاريح العمل تحتوي على بنود خاصة بتتبع نسب الانجاز. - تقرير التفقيش اليومي - تقرير انتهاء صلاحية الاذونات والتصاريح. <p>المعارف: المعرفة بالمخاطر، المعرفة بأذونات العمل، المعرفة بانظمة المتابعة والتقييم.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قائمة اذونات العمل. - توفير قائمة المخاطر. - اختبار تمرين عملي او معلومات نظرية. - مقيم معتمد. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>يقوم بوضع وتحديث الخطط التنفيذية لمتابعة ورصد خطوات تنفيذ خطة الطوارئ واليات الاستجابة لها ومتابعة ادوار الفرق ذات العلاقة وفقاً لبنود الخطة ونماذج المتابعة</p> <p>العملية: التزام بإجراءات العمل وخطوات ونماذج الخطط المتوفرة في المنشأة و رصد خطوات تنفيذ خطة الطوارئ من خلال وضع سيناريو لخطة الطوارئ وقيام جميع الفرق بادوارهم.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل محدثة خاصة بالطوارئ والاستجابة ومعتمدة من الإدارة العليا وتحتوي على تزمين إجراءات محددة بمدة زمنية وانشطة ذات العلاقة بالطوارئ والاستجابة لكافة مكونات المنشأة. <p>المعارف: المعرفة بآليات اعداد الخطط، المعرفة بنظم الطوارئ ومواجهة الازمات، المعرفة باعداد خطط الطوارئ وخطط الاستجابة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط متوفرة. - موقع التنفيذ الوحدات التنظيمية ومواقع العمل. - طلب تعبئة نظامية لنماذج المتابعة. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. 	<p>يقوم بمتابعة تنفيذ خطة الطوارئ</p>	<p>325701T0312</p>

<p>- توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية ومواصفات نظم الطوارئ والاستجابة والياتها.</p> <p>- يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول خطط الطوارئ واليات اعدادها ومكوناتها.</p>		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم متابعة توفير معدات الوقاية والحماية الشخصية حسب المواصفات الفنية لمعدات الحماية الشخصية وحسب المهام الوظيفية وقائمة طلبات واحتياجات اللوازم في المنشأة ونموذج المتابعة.</p> <p>العملية:</p> <p>حصر احتياجات اللوازم الخاصة بمعدات الوقاية وتعبئة نماذج المتابعة وحصر النواقص فيها.</p> <p>المنتج:</p> <p>قائمة اللوازم معبئة وقائمة النواقص في اللوازم المطلوبة.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بنظام اللوازم ونماذجه. - المعرفة باصول عملية المتابعة. - المعرفة بمعدات الوقاية الشخصية <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج العمل - توفير حالات للدراسة - تعبئة النماذج بطرق سليمة. - عمل اداري يتم تقييمه في بيئة إدارية. - اختبار نظري او تجربة النماذج حسب دراسات الحالة. 	<p>325701T0313</p> <p>متابعة توفير معدات الوقاية الشخصية في المنشأة</p>	
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم بالمتابعة من خلال اعداد تقارير بنتائج التفتيشات الدورية وتنفيذ التوصيات وتصويب المخالفات حسب نماذج المتابعة وتقارير التوصيات.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير بنتائج التفتيشات الدورية وتنفيذ التوصيات وتصويب المخالفات. - تعبئة النماذج. 	<p>325701T0314</p> <p>متابعة تنفيذ توصيات التقارير الدورية</p>	

<p>المنتج: نموذج المتابعة وتقرير سير العمل.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بنماذج المتابعة. - المعرفة بتقارير العمل. - المعرفة بمراحل التقييم والتحقيق والتفتيش. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج العمل - توفير حالات للدراسة - تعبئة النماذج بطرق سليمة. - عمل اداري يتم تقييمه في بيئة إدارية. - اختبار نظري او تجربة النماذج حسب دراسات الحالة. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم متابعة توفير الاسعافات الولى في المنشأة حسب قائمة موجودات صندوق الاسعافات الولى وتجهيزات الاسعاف الولى.</p> <p>العملية:</p> <p>التتبع الدوري لتوفر المواد والتجهيزات للاسعافات الولى واعداد تقرير تتبع لتحديث قائمة النواقص لغايات توفيرها.</p> <p>المنتج:</p> <p>تقرير تتبع لتحديث قائمة النواقص حسب القائمة الاساسية لتجهيزات الاسعافات الولى.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بتجهيزات الاسعاف الولى. - المعرفة باصول عملية المتابعة. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة تجهيزات الاسعافات الولى. - نموذج متابعة - اختبار عملي او نظري. - عمل اداري وفني يتم تقييمه في بيئة إدارية. - اختبار نظري او عملي بتوفير صندوق الاسعاف الولى وتفقده. 	<p>يتأكد من توفر مواد الاسعافات الولى</p>	<p>325701T0315</p>

<p>معييار الأداء العام: يقوم بمراجعة وتحديث خطة السلامة والصحة المهنية بصوره دورية أو عند الحاجة بناء على تقارير سير العمل وتقارير المتابعة والتجارب السابقة.</p> <p>العملية: التفقد حسب الحاجة او بصورة دورية للخطة لغايات التحديث، واطافة المستجدات اليها حسب اجراءات المنشأة.</p> <p>المنتج: تعديلات مقترحة على خطة السلامة والصحة المهنية لغايات اعتمادها.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بخطط السلامة والصحة المهنية ومكوناتها. - المعرفة بالادارة والتخطيط. - المعرفة بنماذج المراجعة والمتابعة. - . <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير خطة الطوارئ. - توفير تقارير العمل. - توفير حالات للدراسة. - توفير مقيم معتمد - توفير موقع اختبار نظري. 	<p>يقوم بالمراجعة الدورية لخطة السلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0316</p>
<p>معييار الأداء العام: متابعة تنفيذ اجراءات متطلبات السلامة والصحة المهنية حسب قائمة الجهات ذات العلاقة وطبيعة تدخلاتها وعلاقتها مع المنشأة وحسب الاجراءات المطلوبة ومتطلبات كل اجراء.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاطلاع على قائمة الجهات ذات العلاقة وقائمة المتطلبات واجراءاتها الداخلية. - يستخدم نماذج متابعة الاعمال. التزام بإجراءات العمل وخطوات ونماذج الخطط المتوفرة في المنشأة و رصد خطوات تنفيذ خطة الطوارئ من خلال وضع سيناريو لخطة الطوارئ وقيام جميع الفرق بادوارهم. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل محدثة خاصة بالطوارئ والاستجابة ومعتمدة من الإدارة العليا وتحتوي على تزمين إجراءات محددة بمدة زمنية وانشطة ذات العلاقة بالطوارئ والاستجابة لكافة مكونات المنشأة. - 	<p>يقوم بمتابعة تنفيذ الاجراءات الخاصة بمتطلبات الصحة والسلامة المهنية مع الجهات ذات العلاقة</p>	<p>325701T0317</p>

<p>المعارف: المعرفة بأليات اعداد الخطط، المعرفة بنظم الطوارئ ومواجهة الازمات، المعرفة باعداد خطط الطوارئ وخطط الاستجابة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط متوفرة. - موقع التنفيذ الوحدات التنظيمية ومواقع العمل. - طلب تعبئة نظامية لنماذج المتابعة. - اجراء مقابلات مع المستهدفين بالتقييم. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية ومطلع على نظم السلامة والصحة المهنية ومواصفات نظم الطوارئ والاستجابة والياتها. - يمكن توجيه أسئلة نظرية ذات طابع معلومات عملية حول خطط الطوارئ واليات اعدادها ومكوناتها. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>اعداد التقارير اللازمة للسلامة واصلحة المهنية حسب نوع التقرير المطلوب وحسب نماذج التقارير المتوفرة في المنشأة وتحتوي على جيع بنود عناصر التقرير وحسب اجراءات العمل المتبعة والخطط الخاصة بالسلامة والصحة المهنية</p> <p>العملية:</p> <p>اعداد التقارير الفنية بجميع تفاصيلها الخاصة بالسلامة والصحة المهنية</p> <p>المنتج:</p> <p>وثائق تقارير فنية وادارية حسب النماذج الخاصة في المنشأة وحسب الاجراءات المتبعة في المنشأة.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بخطط السلامة والصحة المهنية. - المعرفة بنماذج التقارير المتوفر. - المعرفة باليات بناء التقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير الخطط. - توفير نماذج تقارير العمل المطلوبة. - توفير حالات للدراسة. - توفير مقيم معتمد - توفير موقع اختبار نظري. 	<p>يقوم بإعداد التقارير المتعلقة بالسلامة و الصحة المهنية</p>	<p>325701T0318</p>
<p>معيار الأداء العام:</p>	<p>يقوم بمتابعة تصويب المخالفات الموجودة</p>	<p>325701T0319</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>يقوم بمتابعة الإجراءات المتخذة لتصويب المخالفات في المنشأة حسب تقرير متابعة نتائج التفتيش والتقييم والتحقيق والنماذج الخاصة بالمتابعة وطبيعة المخالفات والوحدات التنظيمية والأشخاص ذوي العلاقة.</p> <p>العملية:</p> <p>تعبئة تقارير المتابعة حسب النماذج المتوفرة في المنشأة وحسب نتائج التفتيش والتقييم والتحقيق.</p> <p>المنتج:</p> <p>نموذج المتابعة وتقرير سير العمل للمخالفات مكتمل التعبئة ويظهر به نسبة الانجاز في تصويب الاوضاع.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بنتائج التحريات في التفتيش والتحقيق والتقييم. - المعرفة بتقارير العمل. - المعرفة بمراحل التقييم والتحقيق والتفتيش. - المعرفة بنظام التنظيم الاداري في المنشأة ومهام وواجبات العمل للأفراد والوحدات التنظيمية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة. - توفير نماذج تقارير التحري – تفتيش، تدقيق، تحقيق. - توفير نماذج المهام الوظيفية. - الاختبار يكون نظري او دراسة حالة. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 	قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه	
<p>الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية</p>	القطاع المهني	
325701T03	الرمز	
<p>جهة وفريق التطوير</p> <p>هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC</p>		
<p>جهة اعتماد المعيار</p>		
<p>تاريخ الاعتماد</p>		
<p>مستوى المؤهل الارشادي</p>		
<p>المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار</p>		
<p>تاريخ المراجعة</p>		
<p>عدد الساعات المعتمد</p>		
<p>رقم المؤهل المرجعي</p>		
<p>الرمز الوطني له</p>		
<p>التصنيف الأردني المعياري للمهن</p>		
<p>325701</p>		

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: ادارة تحريات التفتيش والتدقيق والتحقق.			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T04	اسم وحدة الكفاية	ادارة تحريات التفتيش والتدقيق والتحقق.
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في ممارسات واساليب وطرق وممارسات عمليات التحري والتفتيش والتحقق في المنشأة ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل الامن ولا سيما الحوادث والامراض المهنية والتحريات الدورية وحسب الحاجة.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حاليا حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتمادا على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		
عناصر وحدة الكفاية			
رمز المعيار	325701T0401	اسم المعيار	معيار الأداء العام:
			<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تزويد المنشأة بوسائل الوقاية من الحريق ومكافحة الحرائق حسب النماذج المتوفرة والاجراءات المتبعة في المنشأة حسب حاجة المنشأة وطلبات اللوازم للوحدات التنظيمية، وحسب قوائم المواصفات العامة والخاصة للمواد. - متابعة توزيع وسائل الوقاية من الحريق ومكافحة الحرائق حسب حاجة الوحدات التنظيمية ومناطق توزيعها وحسب خطة المنشأة وحسب الدراسة الخاصة بادرة وتوزيع مساحات ومناطق العمل باستخدام النماذج الخاصة. - متابعة عقود الصيانة لوسائل الوقاية من الحرائق والاطفاء حسب المواعيد المحددة في العقود وحسب مدة الاستجابة حسب بنود الاتفاقية والعقود والممارسات الفضلى والمواصفات المحلية والعالمية باستخدام النماذج الخاصة.
			<ul style="list-style-type: none"> - يتابع توفير وصيانة وسائل الوقاية من الحريق ومكافحة الحرائق، يتابع عمليات وعقود الصيانة والاستدامة لأنظمة الانذار والاطفاء والاخلاء
			<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط لمتابعة عمليات تزويد وتوفير وصيانة انظمة الوقاية ومكافحة الحرائق حسب حاجة الاقسام والمواقع وحسب خطة المشتريات والمواصفات المحلية والدولية. - يقوم بتعبئة نماذج متابعة المشتريات العقود الصيانة الخاصة بأنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق.

<p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة مواصفات معدات الوقاية ومكافحة الحرائق محدثة حسب المواصفات المحلية والدولية. - تقرير المتابعة محدث حسب خطط التزويد والصيانة والشروط الخاصة بالمشتريات والعقود وحسب الاجراءات المتبعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بأنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق. - المعرفة بأنظمة التعاقد المعمول بها في المنشأة. - المعرفة باليات الشراء والتزويد في المنشأة. - المعرفة بالتخطيط والمتابعة. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج خطط عمل ومتابعة. - قوائم دراسات المساحات والمناطق. - قوائم احتياجات وتوزيع معدات الوقاية ومكافحة الحرائق. - نماذج عقود صيانة ومواصفات فنية لانظمة الوقاية ومكافحة الحرائق. - دراسة حالة. - موقع اختبار نظري ومقيم معتمد. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>متابعة خطط تنفيذ القياسات والفحوصات لبيئة العمل وقرائنها وتحليلها حسب قوائم مواقع العمل والاجراءات المتبعة والجدول الزمني للفحوصات والمواصفات المحلية والدولية والحدود العتبية للمواد السامة والكيميائية</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديث خطط القياسات والفحوصات لبيئة العمل حسب متطلبات العمل والقراءات المحدثة. - متابعة العمل على تنفيذ القياسات والفحوصات البيئية حسب الخطط والجدول الزمنية والحدود العتبية للمواد السامة والكيميائية. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقارير القياسات والفحوصات البيئية. - جدول مواعيد القياسات والفحوصات البيئية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالفحوصات البيئية. - المعرفة بالتخطيط والمتابعة. 	<p>يتابع اجراءات القياسات والفحوصات البيئية - الحدود العتبية للمواد السامة والكيميائية</p>	<p>325701T0402</p>

<p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقارير القياسات والفحوصات البيئية. - جدول الفحوصات. - نماذج القراءات للقياسات والفحوصات البيئية. - اختبار نظري ودراسة حالة ومقيم معتمد. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>التفتيش الدوري للمواقع حسب خطة العمل وقائمة المواقع والعاملين ومتطلبات السلامة والصحة المهنية لديهم.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جولات تفتيش دورية حسب الخطط <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التفتيش حسب الجولات التي تمت. - توصيات الجولات التفتيشية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياجات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التفتيش. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p>يقوم بإجراء التفتيش الدوري لاماكن ومرافق العمل</p>	<p>325701T0403</p>
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>عمل جولات تفقد أنظمة الإنذار والإطفاء حسب مؤشرات المشاهدة عليها (أضوية وأصوات تحذيرية وشاشات معلومات) حسب جدول التوزيع المكاني وخطة التفتيش وتعليمات الشركات الصانعة.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جولات تفتيش تفقدية دورية حسب الخطط <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التفتيش حسب الجولات التي تمت. 	<p>التفقد الدوري لأنظمة الإنذار والإطفاء</p>	<p>325701T0404</p>

<p>- توصيات الجولات التفتيشية.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة الإنذار والإطفاء. - المعرفة بالتقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع. - قوائم احتياجات واحتياجات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التفتيش. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>عمل جولات تفقد المخازن او المستودعات حسب برنامج التفتيش واجراءات العمل وحسب الممارسات الفضلى والمواصفات المحلية والدولية في عمليات التخزين.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جولات تفتيش تفقدية دورية حسب الخطط <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التفتيش حسب الجولات التي تمت. - توصيات الجولات التفتيشية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع المستودعات والمخازن. - المعرفة بمعايير التخزين السليم والامن. - المعرفة بالتقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المستودعات والمخازن. - قوائم احتياجات واحتياجات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التفتيش. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p>يتأكد من اتباع اسس تخزين المواد السليم والامن لجميع المواد والمعايير والتعليمات ذات العلاقة</p>	<p>325701T0405</p>
<p>معياري الأداء العام:</p>	<p>متابعة الاقتراحات والشكاوي الخاصة بالسلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0406</p>

<p>المتابعة الكاملة لجميع الشكاوي حسب تصنيفها وتأثير موضوعها على السلامة والصحة المهنية، وحسب الاجراءات المتبعة، ويتأكد من البدء بالاجراءات التصحيحية حتى زوال تأثير موضوع الشكوى.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تلقي الشكاوي حسب نوعها وحساسيتها. - متابعة الاجراءات المتخذة حسب طبيعة الشكوى والاجراءات المتبعة ومستوى الاهمية. - التأكد من الاجراء التصحيحي حسب طبيعة الشكوى وتأثيرها وحسب الاجراءات المتبعة. - تحديث التقارير حسب نتائج متطلبات الشكاوي. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير الشكاوي. - توصيات الشكاوي. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالمتابعة والتقييم. - المعرفة باهم الحالات والاسئلة الاكثر شيوعا. - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة باسس تحليل وحل المشاكل. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج من الشكاوي. - تقرير الشكاوي. - موقع اختبار نظري وحالات للدراسة. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في التحقيق والتحري والتقصي بالحوادث حسب نوع الحادث وحسب قرارات تشكيل لجان التحقيق ونماذج التحقيق وحسب التصنيف المحلي والدولي لنتائجها – او النتائج المحتملة للحوادث الوشيكة – وحسب تقرير الحوادث ونظام السلامة والصحة المهنية. - اعداد تقرير التحقيق حسب نتائج وقرارات لجنة التحقيق في الحوادث. <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاطلاع على تقرير الحوادث وتحديد الحادث المستهدف بالتحقيق حسب اجراءات العمل المتبعة وحسب اولوية الحوادث وتصنيفات تأثيرها على المنشأة. - المشاركة في الاعداد والتنفيذ لجلسات التحقيق وجولاته حسب تقرير الحوادث والاجراءات المتبعة. 	<p>التحقيق في حوادث العمل والحوادث الوشيكة وتقصي أسبابها - واعداد التقرير</p>	<p>325701T0407</p>

<ul style="list-style-type: none"> - التحري والتقصي وجمع الأدلة الحسية والعنوية لاسباب الحوادث حسب التحليل السببي. - اعداد التقارير حسب نتائج التحقيق. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التحقيق. - نماذج التحقيق مكتملة التعبئة حسب الحقول المطلوبة جميعها. - محاضر جلسات وجولات التحقيق. - مجموعة الوثائق والادلة لاسباب الحوادث. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة باساليب التقصي والتحري. - المعرفة بالحوادث والحوادث الوشيكة. - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة باسس تحليل وحل المشاكل. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج من الشكاوي. - تقرير الشكاوي. - موقع اختبار نظري وحالات للدراسة. 		
<p style="text-align: center;">معايير الأداء العام:</p> <p>التقييم لبيئة العمل حسب خطة العمل وخطة التقييم، ومراعات تقييم كافة عناصر بيئة العمل حسب طبيعة المنشأة وحسب الجدول الزمني في الخطة.</p> <p>العملية:</p> <p>جولات تقييم دورية حسب الخطط</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التقييم حسب الجولات التي تمت. - توصيات الجولات التقييمية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p style="text-align: center;">325701T0408</p> <p style="text-align: center;">يشارك في اعادة تقييم بيئة العمل بشكل دوري</p>	

<p>معايير الأداء العام:</p> <p>المتابعة لارتداء العاملين معدات الوقاية الشخصية حسب طبيعة عملهم وحسب خطط الجولات وحسب قائمة معدات الوقاية الشخصية</p> <p>العملية:</p> <p>جولات تقييم دورية حسب الخطط وحسب الحاجة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة حسب الجولات التي تمت. - توصيات جولات المتابعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p>325701T0409</p> <p>متابعة تقيد العاملين بارتداء معدات الوقاية الشخصية</p>
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>المتابعة لتقيد العاملين بالتعليمات والاجراءات الخاصة بالوقاية والسلامة المهنية حسب طبيعة العمل والاجراءات المتبعة وحسب التعليمات الصادرة.</p> <p>العملية:</p> <p>جولات متابعة دورية حسب الخطط وحسب الحاجة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة حسب الجولات التي تمت. - توصيات جولات المتابعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. 	<p>325701T0410</p> <p>متابعة تقيد العاملين بتعليمات السلامة المهنية، والإجراءات الوقائية وطرق العمل الآمن</p>

<p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 		
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>متابعة تفقد صلاحية المعدات والاليات حسب خطط العمل والممارسات الفضلى وحسب اجراءات العمل وحسب المواصفات المحلية والدولية مثل (Color Coding, Checklist, Third-Party Certificate).</p> <p>العملية:</p> <p>جولات متابعة دورية حسب الخطط وحسب الحاجة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة حسب الجولات التي تمت. - توصيات جولات المتابعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة بالاجهزة والمعدات والاليات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - قوائم توزيع المعدات والاليات والاجهزة. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p>يتأكد من صلاحية المعدات والاليات باستخدام اليات متعددة</p>	<p>325701T0411</p>
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>التفتيش على اذونات وتصاريح العمل حسب التعليمات التشغيلية في المنشأة وخطه العمل والاجراءات المتبعة وحسب طبيعة المخاطر (مصفوفة تحليل المخاطر)</p> <p>العملية:</p>	<p>يقوم بالتفتيش على اذونات العمل للاعمال الخطرة</p>	<p>325701T0412</p>

<p>جولات متابعة دورية حسب الخطط وحسب مصفوفة تحليل المخاطر.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة حسب الجولات التي تمت. - أذونات وتصاريح العمل للاعمال الخطرة - تحديث. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة بتحليل الاخطار. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - مصفوفة تحليل المخاطر. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>التفتيش على مصادر الطاقة والتمديدات الكهروميكانيكية والصحية حسب تعليمات السلامة والصحة المهنية في المنشأة وحسب خطط العمل والاجراءات المتبعة وحسب طبيعة ونوع التمديدات وحسب نماذج المتابعة والصيانة.</p> <p>العملية:</p> <p>جولات متابعة دورية حسب الخطط وحسب الحاجة وحسب المواصفات المحلية والدولية.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة حسب الجولات التي تمت. - توصيات جولات المتابعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة العامة بالتمديدات الكهروميكانيكية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياطات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. 	<p>يقوم بالتفتيش على سلامة مصادر تزويد الطاقة والتمديدات والتأكد من اعمال الصيانة اللازمة لها</p>	<p>325701T0413</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<ul style="list-style-type: none"> - نموذج تقرير فني. - مخططات هندسية التمديدات والكهروميكانيكية. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 		
<p style="text-align: center;">معايير الأداء العام:</p> <p>التفتيش على سلامة سير وتوفير السجلات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية حسب تعليمات المنشأة ونماذج العمل في المنشأة وحسب خطط العمل.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جولات متابعة دورية حسب الخطط وحسب الحاجة. - تدقيق السجلات والتقارير الواردة من الوحدات التنظيمية. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير تفتيش حسب الجولات التي تمت. - توصيات المتابعة. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بالتقارير الفنية. - المعرفة بسجلات السلامة والصحة المهنية <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم المواقع والعاملين. - قوائم احتياجات واحتياجات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التقييم والمتابعة. - نموذج تقرير فني. - نماذج سجلات السلامة والصحة المهنية - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 	<p style="text-align: center;">325701T0414</p> <p style="text-align: center;">يقوم بالتفتيش على السجلات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 		<p>قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه</p>
<p>الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية</p>		<p>القطاع المهني</p>
<p>325701T04</p>		<p>الرمز</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

جهة وفريق التطوير				
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC			جهة اعتماد المعيار	
تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد		
رقم المؤهل المرجعي	28	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني	مستوى المؤهل الارشادي
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار	

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: تنسيق العمل.			
رمز المعيار	اسم المعيار	325701	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	اسم وحدة الكفاية	325701T05	تنسيق العمل
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في ممارسات واساليب وطرق تنظيم وتنسيق ومتابعة والاشراف على اعمالهم الفنية وجميع الاعمال ذات الطابع الاداري في وحدات السلامة والصحة المهنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حاليا حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتمادا على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		

عناصر وحدة الكفاية		
معيار الأداء العام:		325701T0501
ادارة والاشراف على المرؤسين حسب خطط العمل و الوصف الوظيفي ولائحة المهام وقوائم العمليات المتصلة بطبيعة مهامهم.		
العملية:		
ادارة المرؤسين حسب الاجراءات المتبعة وخطط العمل وحسب المهام الوظيفية.	يقوم بالاشراف على المرؤوسين في الوحدة التنظيمية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية	
المنتج:		
قائمة توزيع مهام يومية تعكس خطط العمل ومتناغمة مع الوصف الوظيفي.		
المعارف:		
- نظام التنظيم الاداري.		
- ادارة العمليات - اليومية وغيرها.		
- المعرفة بالمهام الوظيفية.		
- المعرفة بادارة الفريق.		
التقييم:		

<ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الادارة وتنظيم العمليات. - توفير الوصف والمهام الوظيفية. - توفير جدول توزيع العمليات والاعمال. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>متابعة التبليغ عن الحوادث واصابات العمل حسب الجهة المختصة وحسب الصلاحيات الممنوحة في مصفوفة الصلاحيات وحسب اجراءات العمل المتبعة.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>التبليغ عن الحوادث والاصابات حسب الاجراءات المتبعة ومصفوفة الصلاحيات.</p> <p style="text-align: center;">المنتج:</p> <p>محضر التبليغ عن الحوادث والاصابات حسب نماذج العمل.</p> <p style="text-align: center;">المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بتحليل الجهات اصحاب العلاقة. - المعرفة باصابات العمل. - المعرفة بالحوادث. - المعرفة بمصفوفة الصلاحيات. <p style="text-align: center;">التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة واختبار نظري. - توفير تحليل اصحاب العلاقة. - توفير مقيم معتمد 	<p style="text-align: center;">325701T0502</p> <p style="text-align: center;">يتابع تبليغ الجهات المختصة بحوادث و باصابات العمل</p>	
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>التنسيق مع الجهات الخاصة بدراسة المخاطر حسب مصفوفة أصحاب العلاقة، وخطة الاتصالات وحسب طبيعة المنشأة والاجراءات المتبعة.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>عملية التنسيق مع اصحاب العلاقة حسب خطة الاتصالات ومصفوفة اصحاب العلاقة.</p> <p style="text-align: center;">المنتج:</p>	<p style="text-align: center;">325701T0503</p> <p style="text-align: center;">ينسق مع الجهات المعنية لدراسة المخاطر في المنشأة</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل دراسة المخاطر. - تقرير العمل. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بتحليل الجهات اصحاب العلاقة. - المعرفة بإدارة المخاطر. - المعرفة بخطة الاتصال. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة واختبار نظري. - توفير تحليل اصحاب العلاقة. - توفير خطة اتصال. - توفير مقيم معتمد 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>التنسيق مع الجهات الخاصة بالتخلص من النفايات حسب مصفوفة أصحاب العلاقة، وخطة الاتصالات وحسب طبيعة المنشأة والنفايات الصادرة منها والاجراءات المتبعة.</p> <p>العملية:</p> <p>عملية التنسيق مع اصحاب العلاقة حسب خطة الاتصالات ومصفوفة اصحاب العلاقة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة عمل التخلص من النفايات. - تقرير العمل. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بتحليل الجهات اصحاب العلاقة. - المعرفة بإدارة النفايات. - المعرفة بخطة الاتصال. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة واختبار نظري. - توفير تحليل اصحاب العلاقة. - توفير خطة اتصال. - توفير مقيم معتمد 	<p>يقوم بالتنسيق مع الجهات المختصة للتخلص من النفايات</p>	<p>325701T0504</p>

<p>معايير الأداء العام:</p> <p>متابعة استكمال اجراءات واجتماعات وتقارير التحقيق حسب الاجراءات المتبعة وحسب جدول عمل لجنة التحقيق ونتائج التحقيق.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة اجراءات التحقيق حسب الاجراءات المتبعة وحسب جدول عمل لجنة التحقيق.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التحقيق حسب النتائج. - محاضر اجتماعات لجنة التحقيق حسب خطط العمل. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتحقيق واجراءاته. - المعرفة باعداد التقارير. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة واختبار نظري. - توفير تحليل اصحاب العلاقة. - توفير خطة اتصال. - توفير مقيم معتمد 	<p>يتابع اجراء مايلزم لاستكمال التحقيق في الحوادث</p>	<p>325701T0505</p>
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>تنظيم الورديات واعداد كشوفاتها حسب سياسة العمل في المنشأة وحسب طبيعة عمل الوحدات التنظيمية والمهام الوظيفية وخطط عملها.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة اجراءات التحقيق حسب الاجراءات المتبعة وحسب جدول عمل لجنة التحقيق.</p> <p>المنتج:</p> <p>كشف الورديات حسب سياسة العمل والمهام الوظيفية للوحدات التنظيمية والعاملين.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمهام العمل. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير حالة للدراسة واختبار نظري. - توفير المهام الوظيفية. 	<p>تنظيم ورديات المرؤوسين</p>	<p>325701T0506</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<ul style="list-style-type: none"> - توفير نموذج كشف الورديات. - توفير خطط العمل. - توفير مقيم معتمد 		
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>توجيه الفريق حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة وحسب المهام الوظيفية للفريق.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>التوجيه لفريق السلامة والصحة المهنية حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة.</p> <p style="text-align: center;">المنتج:</p> <p>برنامج عمل وأوامر عمل حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة.</p> <p style="text-align: center;">المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة خطة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بتنظيم العمل. - المعرفة بالمهام الوظيفية. <p style="text-align: center;">التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الادارة وتنظيم العمليات. - توفير الوصف والمهام الوظيفية. - توفير جدول توزيع العمليات والاعمال. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - توفير خطة السلامة والصحة المهنية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>توجيه المرؤوسين</p>	<p>325701T0507</p>
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>توزيع العمل على الفريق حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة وحسب المهام الوظيفية للفريق.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>توزيع العمل على فريق السلامة والصحة المهنية حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة.</p>	<p>توزيع العمل على المرؤوسين</p>	<p>325701T0508</p>

<p>المنتج: برنامج عمل وأوامر عمل حسب خطة عمل السلامة والصحة المهنية المعتمدة.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة خطة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بتنظيم العمل. - المعرفة بالمهام الوظيفية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الادارة وتنظيم العمليات. - توفير الوصف والمهام الوظيفية. - توفير جدول توزيع العمليات والاعمال. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - توفير خطة السلامة والصحة المهنية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>متابعة اداء المرؤسين حسب نسب الانجاز في خطة وبرنامج العمل.</p> <p>العملية:</p> <p>المتابعة للاعمال حسب برنامج العمل.</p> <p>المنتج:</p> <p>تقرير متابعة اعمال الفريق حسب برنامج العمل.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة خطة السلامة والصحة المهنية - المعرفة بتنظيم العمل. - المعرفة بالمهام الوظيفية. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الادارة وتنظيم العمليات. - توفير الوصف والمهام الوظيفية. - توفير جدول توزيع العمليات والاعمال. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>متابعة اداء المرؤسين</p>	<p>325701T0509</p>

<p>معايير الأداء العام:</p> <p>تقييم أداء الرؤوسين وتعبئة نماذج التقييم حسب مؤشرات الاداء المعتمدة ونسب الانجاز في خطة العمل وحسب النماذج المتوفرة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>تقييم الاداء للمرؤوسين حسب نسب الانجاز للمؤشرات وخطة العمل.</p> <p>المنتج:</p> <p>تقارير التقييم معبئة بشكل يعكس واقع حال انجازات اعضاء الفريق.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة باساليب تقييم المرؤوسين. - المعرفة بالمهام الوظيفية. - المعرفة بخطة العمل <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات الادارة وتنظيم العمليات. - توفير الوصف والمهام الوظيفية. - توفير جدول توزيع العمليات والاعمال. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>تقييم أداء المرؤوسين</p>	<p>325701T0510</p>
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>تقييم عمليات التوعية والتدريب وتعبئة نماذج وتقارير التقييم حسب الخطة التدريبية وحسب مسوح التغذية الراجعة من التدريب وحسب نماذج متابعة التوعية والتدريب.</p> <p>العملية:</p> <p>تقييم العمليات التوعوية والتدريبية حسب النماذج المتبعة والاجراءات المتبعة في المنشأة.</p> <p>المنتج:</p> <p>تقرير تقييم التدريب حسب النماذج والاجراءات المتبعة.</p>	<p>يشارك في تقييم عمليات التوعية والتدريب</p>	<p>325701T0511</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المرفقة بإدارة التدريب. - المعرفة بالمتابعة والتقييم <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم المستهدف على مهارات المتابعة والتقييم. - توفير خطة التدريب. - توفير مقيم معتمد وذو مهارات إدارية وتنظيمية. - توفير نماذج المتابعة والمسوح. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 			
<ul style="list-style-type: none"> ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية ● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 		قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه	
<p><-- الفنيون ومساعدو الاختصاص > المتخصصون المساعدون في المهن الصحية <--> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون <-- مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم <-- مشرف سلامة وصحة مهنية</p>		القطاع المهني	
325701T05		الرمز	
جهة وفريق التطوير			
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC		جهة اعتماد المعيار	
تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد	
رقم المؤهل المرجعي	22	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: التعامل مع المعلومات وكفاءة النظام.			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T06	اسم وحدة الكفاية	التعامل مع المعلومات وكفاءة النظام
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في ممارسات واساليب وطرق رفع كفاءة نظام السلامة والصحة المهنية في المنشآت من خلال استغلال الجانب المعلوماتي في كافة عمليات الوحدات المعنية بالسلامة والصحة المهنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حالياً حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتماداً على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		
عناصر وحدة الكفاية			
رمز الوحدة الكفاية	325701T0601	معيار الأداء العام:	اعداد قوائم تصنيف للنفايات والمخلفات في المنشأة حسب طبيعة مخاطرها - مصفوفة المخاطر - وحسب المواصفات المحلية والدولية وحسب الانظمة والتشريعات المعمول بها محليا.
		العملية:	تصنيف النفايات حسب الانظمة والتصنيفات المحلية والدولية لاطارها وحسب والتشريعات النافذه.
		المنتج:	قوائم تصنيف النفايات حسب التصنيفات المحلية والدولية.
		المعارف:	- ادارة النفايات. - ادارة المخاطر. - المعرفة بالتصنيفات المحلية والدولية والانظمة والتشريعات. - المعرفة بنظم المعلومات.
		التقييم:	- توفير مصفوفة المخاطر
			تصنيف انواع النفايات والمخلفات الناتجة من العمل

<ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج التصنيف للنفائات. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>اعداد قائمة محدثة بالمهن الخطرة في المنشأة حسب تصنيفات مؤسسة الضمان الاجتماعي والجهات المختصة وحسب المهام الوظيفية ومصنوفة المخاطر.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>بناء قاعدة بيانات بالمهن الخطرة حسب قوائم المهن الخطرة المعتمدة محليا.</p> <p style="text-align: center;">المنتج:</p> <p>قاعدة بيانات محدثة بالمهن الخطرة – قائمة، حسب النموذج المتوفر في المنشأة.</p> <p style="text-align: center;">المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بادارة المخاطر. - المعرفة بقوائم تصنيف المهن الخطرة والانظمة والتشريعات. - المعرفة بنظم المعلومات. - <p style="text-align: center;">التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير مصنوفة المخاطر - توفير قائمة المهن الخطرة المعتمدة محليا. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>325701T0602</p> <p>تحديد المهن الخطرة في المنشأة</p>	
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>تحديث وادامة التوثيق للفحوصات الطبية بالسجلات المعتمدة في المنشأة حسب نوع الفحص وجهة التنفيذ المعتمدة ونتائج الفحص وحسب النماذج المتوفرة في المنشأة.</p> <p style="text-align: center;">العملية:</p> <p>متابعة توثيق المعلومات الفحوصات الطبية في المنشأة وحسب النماذج المعتمدة واجراءات العمل.</p> <p style="text-align: center;">المنتج:</p>	<p>يتابع توثيق بالفحوصات الطبية</p>	<p>325701T0603</p>

<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات (قوائم) محدثة بالفحوصات الطبية ونتائجها وتصنيفها حسب نوعها ونتائجها والجهات المنفذه. - نماذج الفحوصات الطبية، تقارير. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بأنواع الفحوصات الطبية وجهات تنفيذها. - المعرفة بنظم المعلومات. - - المعرفة بنماذج الفحوصات الطبية <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم ونماذج فحوصات طبية. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>تحديث وإدامة التوثيق للتقارير الدورية وعمل تقارير متابعة بالسجلات المعتمده في المنشأة حسب نوع التقرير وهدفه ومصفوفة المسؤولي اتوالنماذج المعتمدة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة التوثيق للتقارير الدورية حسب الاجراءات المتبعة والنماذج الخاصة بالمتابعة.</p> <p>المنتج:</p> <p>قاعدة معلومات وبيانات – نماذج - محدثة بتقارير المتابعة الدورية حسب نوع التقرير والمسؤوليات.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة باعداد تقارير المتابعة. - المعرفة بقوائم المسؤوليات والتقارير الدورية. - المعرفة بنماذج التقارير والمتابعة. - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم ونماذج تقارير دورية. - توفير سجلات - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>متابعة توثيق التقارير الدورية لجميع الاعمال</p>	<p>325701T0604</p>

<p>معايير الأداء العام:</p> <p>تحديث وإدامة التوثيق لاصابات العمل بالسجلات المعتمده في المنشأة حسب نوع الاصابة وحالتها والوحدات التنظيمية التي يعمل بها المصاب وتقرير الحوادث وحسب النماذج المتوفرة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة توثيق المعلومات لاصابات العمل في المنشأة وحسب النماذج المعتمدة وسجل الحوادث واجراءات العمل.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات (قوائم) محدثة باصابات العمل ونتائجها وتصنيفها حسب الاجراءات المتبعة.. - تقرير الحوادث واصابات العمل. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بانواع الفحوصات الطبية وجهات تنفيذها. - المعرفة بنماذج الفحوصات الطبية - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير تقرير الحوادث. - نماذج التبليغ عن الاصابات. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>اعداد/ويوثق سجل اصابات العمل</p>	<p>325701T0605</p>
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>تحديث وإدامة التوثيق للامراض المهنية بالسجلات المعتمده في المنشأة حسب نوع المرض المهني ومكان العمل للمصاب وتقرير الطبيب والقياسات البيئية وحسب النماذج المتوفرة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة توثيق المعلومات الامراض المهنية في المنشأة حسب تقارير الطبية الاولية والدورية والقياسات البيئية وحسب النماذج المعتمدة واجراءات العمل.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقارير الطبية حسب الاصابات وقياسات بيئة العمل ومصفوفة المخاطر. - قاعدة بيانات بالامراض المهنية مصنفة حسب حالاتها واسبابها. <p>المعارف:</p>	<p>اعداد سجل الامراض المهنية في المنشأة</p>	<p>325701T0606</p>

<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالامراض المهنية - المعرفة باساليب المتابعة والتوثيق. - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم ونماذج فحوصات طبية. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>اعداد وتحديث وتصنيف وتحديد متطلبات المسوحات في المنشأة حسب خطط المسح والتحري (خطة التفتيش، التدقيق، التحقيق، ... الخ) وحسب الاجراءات المتبعة والقيم والمتغيرات المستهدفة في المسح وحسب المتغيرات التالية:</p>	<p>اعداد/وتحديث قائمة بالفئات المستهدفة بالمسح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها</p>	<p>325701T0607</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الغاية والهدف من المسوحات المطلوبة – تفتيش، تدقيق، تقييم، تحقيق، دراسة بيئة العمل ... الخ - قوائم الفئات المستهدفة بالمسح وقوائم تصنيفات الفئات في المنشأة. - طبيعة الأنشطة المستهدفة حسب طبيعة العمل وأولوياته في امكان العمل ولدى العاملين فيها وطبيعة المخاطر فيها – مصفوفة المخاطر. 	<p>اعداد/وتحديث قائمة الأنشطة المستهدفة بالمسوح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها</p>	<p>325701T0608</p>
<ul style="list-style-type: none"> - قائمة المرافق المتوفرة في المنشأة وحسب تصنيفها وأولوياتها وطبيعة المخاطر فيها – مصفوفة المخاطر. - قائمة المعدات المتوفرة في المنشأة وطبيعة المخاطر فيها – مصفوفة المخاطر – وتصنيفها. - جداول العمل وخطط العمل. - وقت المسح المستهدف حسب جداول العمل. - فترات الصلاحية حسب خطط العمل والمتابعة. 	<p>اعداد/وتحديث المرافق المستهدفة بالمسوح لغايات التفتيش والتدقيق وغيرها</p>	<p>325701T0609</p>
<p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد مواصفات المسوحات ومجالات الاستهداف مثل الفئات المستهدفة، قوائم الأنشطة، المرافق، المعدات وحسب المتغيرات المكانية والزمانية في الخطط. - تحديث مواصفات المسوحات ومجالات الاستهداف مثل الفئات المستهدفة، قوائم الأنشطة، المرافق، المعدات وحسب المتغيرات المكانية والزمانية في الخطط. - اعداد برنامج مسوحات حسب خطة السلامة والصحة المهنية. 	<p>يصنف المرافق المستهدفة بالمسوح لغايات التفتيش والتدقيق</p>	<p>325701T0610</p>
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد مواصفات المسوحات ومجالات الاستهداف مثل الفئات المستهدفة، قوائم الأنشطة، المرافق، المعدات وحسب المتغيرات المكانية والزمانية في الخطط. - تحديث مواصفات المسوحات ومجالات الاستهداف مثل الفئات المستهدفة، قوائم الأنشطة، المرافق، المعدات وحسب المتغيرات المكانية والزمانية في الخطط. - اعداد برنامج مسوحات حسب خطة السلامة والصحة المهنية. 	<p>يحدد المعدات المستهدفة بالمسوح لغايات التفتيش والتدقيق</p>	<p>325701T0611</p>
<p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة تفتيش ومسوح حسب معلومات وبيانات مجالات الاستهداف (الفئات، الأنشطة، المرافق، المعدات، البرنامج الزمني والمكاني) - قاعدة بيانات بمسوحات المنشأة ونتائجها حسب النماذج المتوفرة. 	<p>يحدد اوقات المسوح وفترات الصلاحية لغايات التفتيش والتدقيق</p>	<p>325701T0612</p>

<p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالمسوح واليات اعداد عينات المسح. - المعرفة بالمهام الوظيفية ومهام العمل. - المعرفة بمخاطر العمل. - المعرفة بأساليب التحري والتفتيش والتدقيق. - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج المسوحات. - توفير قوائم الفئات والمرافق والانشطة والمعدات واوقات العمل وبارمج العمل. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>التأكد من معلومات المواد الخطره حسب موقع العمل وحسب مصفوفة تحليل المخاطر وقائمة المواد الخطرة وحسب تعليمات الشركة الصانعة ونشرات معلومات السلامة SDS.</p> <p>العملية:</p> <p>متابعة معلومات المواد الخطرة حسب تحليل المخاطر ونشرات SDS</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير متابعة المواد الخطره حسب قائمة المواد والنماذج المتبعة. - SDS نشرات معلومات السلامة. - قاعدة بيانات المواد الخطره وبياناتها. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالمواد الخطرة وتحليل المخاطر. - المعرفة بأساليب المتابعة والتوثيق. - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم ونماذج المواد الخطره. - توفير نشرات معلومات السلامة SDS. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>يقوم بالتأكد من توفر معلومات عن المواد الخطرة في موقع تداولها</p>	<p>325701T0613</p>
<p>معايير الأداء العام:</p>	<p>اعداد نماذج التفتيش</p>	<p>325701T0614</p>

<p>بناء نماذج التفقيش وتحديثها حسب متطلبات السلامة ونظام السلامة في المنشأة وحسب تعليمات الشركات الصانعة والمواصفات المحلية والدولية وحسب التشريعات النافذة.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جمع بيانات ومتطلبات السلامة وتحويلها الى نماذج عمل واعتمادها حسب طبيعة العمل. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج عمل معدة حسب متطلبات العمل لوحدة السلامة والصحة المهنية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمهام وواجبات السلامة والصحة المهنية. - المعرفة بنماذج العمل. - المعرفة بنظم المعلومات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نظام السلامة والصحة المهنية. - توفير نماذج العمل - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>توثيق مراحل التدريب حسب خطة التدريب ومراحل التدريب المطلوبة مثل (تحديد الاحتياجات التدريبية، تطوير وتصميم البرامج والحقائب التدريبية، تنفيذ البرامج، متابعة التطور المهني، وتقييم التدريب) حسب النماذج المتوفرة والاجراءات المتبعة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>عملية توثيق التدريب ومراحلها حسب الممارسات الفضلى والاجراءات المتبعة.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برامج تدريبية موثقة بجميع مراحلها. - نموذج تحليل احتياجات التدريب في المنشأة. - نموذج تصميم البرامج التدريبية. - نموذج متابعة وتقييم العمليات التدريبية. - نماذج التقييم في العمليات التدريبية. - قاعدة بيانات البرامج التدريبية وبياناتها. <p>المعارف:</p>	<p>توثيق مراحل التدريب</p>	<p>325701T0615</p>

<p>- المعرفة بإدارة عمليات التدريب. التقييم: - توفير نماذج التدريب وتحليل الاحتياجات التدريبية. - توفير نماذج التوثيق. - توفير مقيم معتمد. - اختبار نظري.</p>		
<p>معياري الأداء العام: توثيق الدراسات والاحصائيات حسب قائمة الدراسات التي تم تنفيذها والمخطط لها وحسب الدورات الاحصائية لاصابات العمل وتنظيمها بقاعدة البيانات حسب النماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة. العملية: - جمع الدراسات التي تم تنفيذها. - تحديد قائمة الدراسات المستقبلية والمعتمد تنفيذها. - بناء نماذج الدراسات حسب طبيعة الدراسة وابعادها. - توثيق احصائيات اصابات العمل. المنتج: - قائمة دراسات حسب طبيعة الدراسة وحسب احتياجات المنشأة المعتمدة. - بيانات الدراسات والاحصائيات مبنية بقاعدة بيانات حسب النماذج والاجراءات المتبعة. المعارف: - المعرفة باساليب دراسات اصابات العمل. - المعرفة باساسيات الاحصاء. التقييم: - توفير قوائم دراسات واحصائيات. - توفير نماذج دراسات واحصائيات اصابات العمل. - توفير مقيم معتمد. - توفير ادوات احصائية مناسبة. - تقييم نظري.</p>	<p>يقوم باعداد وتوثيق دراسات واحصائيات اصابات العمل</p>	<p>325701T0616</p>
<p>معياري الأداء العام: توثيق عمليات التخلص من النفايات والمخلفات حسب النماذج والنظم المتوفره وحسب خطط العمل والاجراءات المتبعة. العملية:</p>	<p>يقوم بتوثيق عملية التخلص من النفايات/المخلفات</p>	<p>325701T0617</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تحديد أنشطة التخلص من النفايات - اعداد قائمة بالنفايات وتصنيفها وتحديثها. - تسجيل عمليات التخلص من النفايات والمخلفات على النماذج والنظم المتوفرة. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم أنشطة التخلص من النفايات والمخلفات. - قوائم النفايات والمخلفات محدثة. - تقرير التوثيق. - قاعدة بيانات محدثة لجميع العمليات وأنشطتها ومرآحتها والياتها. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بإدارة النفايات. - المعرفة بنظم المعلومات والنماذج. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج التخلص من النفايات والمخلفات. - توفير مقيم معتمد. - توفير قائمة النفايات واليات التعامل معها. - اختبار نظري. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>حصر وتوثيق النماذج والسجلات المستخدمة في المنشأة حسب طبيعة العمل ونظام السلامة والصحة المهنية.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد النماذج والسجلات في المنشأة حسب طبيعة العمل والمهام الوظيفية واجراءات العمل المتبعة. - متابعة وادامة توثيق النماذج والسجلات حسب التغييرات في اساليب ومتطلبات العمل. - حفظ السجلات والنماذج ومعلوماتها حسب النظم والاجراءات المتبعة وفي اماكن يمكن الوصول اليها من ذوي العلاقة من الوحدات التنظيمية والموظفين. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة محدثة بالنماذج والسجلات. - نماذج وسجلات العمل تحفظ في اماكن العمل الفاعله لها. - قاعدة بيانات محدثة لمحتوى النماذج والسجلات. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالنماذج والسجلات. - المعرفة بالتوثيق وادارة الملفات. - المعرفة بنظم المعلومات. 	<p>تحديد وتوثيق وحفظ النماذج والسجلات</p>	<p>325701T0618</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

		<p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير النماذج والسجلات. - توفير نظم تخزين فيزيائية والإلكترونية. - توفير ملفات. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية • مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 		قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه	
		<p>الفنيون ومساعدو الاختصاص <-- المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الأخرى <-- مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم <-- مشرف سلامة وصحة مهنية</p>		القطاع المهني	
325701T06				الرمز	
جهة وفريق التطوير					
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC			جهة اعتماد المعيار		
		تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد	
	رقم المؤهل المرجعي	36	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني	مستوى المؤهل الإرشادي
325701		الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار	

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: التعامل مع القياسات البيئية ومتعلقاتها الفنية.			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T07	اسم وحدة الكفاية	التعامل مع القياسات البيئية ومتعلقاتها الفنية
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في الاعمال الفنية المرتبطة بالعينات والقياسات البيئية والانظمة الداعمة في نظام السلامة والصحة المهنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حاليا حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتمادا على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		
عناصر وحدة الكفاية			
325701T0701	<p>معايير الأداء العام:</p> <p>متابعة العينات والفحوصات الخاصة بالمياه حسب الانظمة والتشريعات - قانون العمل - وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة.</p> <p>العملية:</p> <p>يتابع جمع العينات وفحصها ونقلها ونتائجها.</p> <p>المنتج:</p> <p>سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قائمة عينات. - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة العينات والفحوصات. 	<p>يتابع نتائج فحص المياه والعينات الاخرى</p>	

<p>- يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة.</p>		
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس درجات الحرارة في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات – قانون العمل – وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج:</p> <p>سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة باجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>يتابع درجات الحرارة في بيئة العمل</p>	<p>325701T0702</p>
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس الاشعاع في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات – قانون العمل – وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. 	<p>يتابع قياس الاشعاعات</p>	<p>325701T0703</p>

<ul style="list-style-type: none"> - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج: سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة بأجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معياري الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس شدة الاضاءة في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات – قانون العمل – وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج: سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة بأجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. 	<p>يتابع قياس شدة الاضاءة</p>	<p>325701T0704</p>

<p>- يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة.</p>		
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس الضجيج والضوضاء في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات - قانون العمل - وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج:</p> <p>سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة باجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>يتابع قياس الضوضاء والضجيج</p>	<p>325701T0705</p>
<p>معييار الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس الغازات المنبعثة في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات - قانون العمل - وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. 	<p>يتابع قياس الغازات المنبعثة</p>	<p>325701T0706</p>

<p>- يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير.</p> <p>المنتج: سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف: - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة بأجهزة القياس</p> <p>التقييم: - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة.</p>		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>يشرف على عمليات الفرز والتخزين والنقل والتخلص من النفايات، حسب طبيعة النفايات أنواعها ومواصفاتها الفيزيائية والكيميائية ومخاطرها وحسب متطلبات الجهات المختصة في إدارة النفايات والإجراءات المتبعة في المنشأة والممارسات الفضلى في إدارة النفايات.</p> <p>العملية:</p> <p>الإشراف على إدارة النفايات من مثل الفرز والتخزين والنقل حسب الإجراءات المتبعة والمعايير الوطنية والدولية لذلك.</p> <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قوائم محدثة لفرز النفايات الناتجة عن عمليات المنشأة حسب طبيعة النفايات والمواصفات والتصنيفات الخاصة بها حسب المتطلبات والمواصفات المحلية والدولية. • نفايات مفروزة ومخزنة حسب طبيعتها وسياسة المنشأة في التخزين وموثق على أماكن تخزينها ومواصفات وملصقات خاصة بمعلوماتها. • وثيقة موجودات مستودع / تخزين تحتوي على مكان التخزين ومحتوياته ومعلومات عن النفايات المخزنة وكودات تصنيفها. • طلب حركة ونقل لوجستي – مغلق وموقع وموثق بعملية النقل يفيد بانتهاء عملية النقل بدون أخطار أو إشكاليات ومخالفات واستقرار النفايات في الموقع الجديد. <p>المعارف: - المعرفة بإدارة وخصائص النفايات.</p>	<p>325701T0707</p> <p>يتابع إدارة النفايات</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالمخاطر المهنية. - المعرفة بإدارة اللوجستيات. - المعرفة بالموصفات المحلية والدولية لإدارة النفايات. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم التوزيع المكاني. - قوائم الشفقات. - قوائم التجهيزات. - قائمة المخاطر. - عمل اداري يقيم بيئة إدارية من قبل مقيم معتمد. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>متابعة قياس درجة الرطوبة في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات – قانون العمل – وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج:</p> <p>سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة باجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p>يتابع قياس الرطوبة</p>	<p>325701T0708</p>
<p>معيار الأداء العام:</p>	<p>يتابع قياس الأغيره</p>	<p>325701T0709</p>

<p>متابعة قياس نسبة الاغبرة في بيئة العمل حسب الانظمة والتشريعات – قانون العمل – وحسب الحدود العتبية والنماذج والاجراءات المتبعة في المنشأة وحسب طريقة القياس المعتمدة والاجهزة وبيانات الشركة الصانعه لها.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتابع عملية القياس. - يحدد مواقع القياس. - يقرأ النتائج. - يحلل النتائج. - يعد تقرير. <p>المنتج:</p> <p>سجل النتائج حسب النماذج المعتمدة وتقرير فني.</p> <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمخاطر بيئة العمل. - المعرفة بقراءة نتائج الفحوصات. - المعرفة بأجهزة القياس <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير سجلات نتائج. - تقرير متابعة النتائج. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 		
<p>معايير الأداء العام:</p> <p>عمل جولات تفقد انظمة الانذار والاطفاء حسب مؤشرات المشاهدة عليها (اضويه واصوات تحذيرية وشاشات معلومات) حسب جدول التوزيع المكاني وخطة التفقيش وتعليمات الشركات الصانعة.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جولات تفقيش تفقدية دورية حسب الخطط <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير التفقيش حسب الجولات التي تمت. - توصيات الجولات التفقيشية. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بمواقع العمل - المعرفة بأنظمة الانذار والاطفاء. 	<p>يتابع جاهزية نظام الإطفاء والانذار</p>	<p>325701T0710</p>

<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتقارير الفنية. التقييم: - قوائم المواقع. - قوائم احتياجات واحتياجات السلامة والصحة المهنية. - نموذج جدول جولات التفتيش. - نموذج تقرير فني. - بيئة اختبار نظري ودراسة حالة. 		
<p style="text-align: center;">معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم بالاشراف على تنفيذ الفحوصات الطبية حسب نوع الفحص وزمانه ووجهة التنفيذ وحسب النماذج المتبعة والتشريعات النافذه.</p> <p>العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - متابعة طلبات الفحوصات. - متابعة تنفيذ الفحوصات. - متابعة الجهات التي تقوم بالحص واعتمادها. - متابعة النتائج. - متابعة توثيق النتائج. - متابعة سجلات وتقارير الفحوصات الطبية. <p>المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قوائم وسجلات الفحوصات الطبية حسب النماذج. - قوائم وسجلات الجهات المنفذه. - تقارير وسجلات نتائج الفحوصات. <p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالجهات المنفذه للفحوصات. - المعرفة بالفحوصات الطبية. - المعرفة بالنماذج المعتمدة. - المعرفة بالمتابعة والتوثيق. <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم ونماذج فحوصات طبية. - توفير مقيم معتمد. - يمكن التقييم من خلال الجوانب النظرية وتمارين دراسة الحالة. 	<p style="text-align: center;">325701T0711</p> <p style="text-align: center;">يتابع الفحوصات الطبية</p>	
<p>● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية</p>		<p>قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية				القطاع المهني
الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية				الرمز
325701T07				
جهة وفريق التطوير				
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC				
تاريخ الاعتماد			تاريخ الاعتماد	
رقم المؤهل المرجعي	38	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني	مستوى المؤهل الارشادي
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار	

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: تطوير المهارات المهنية			
رمز المعيار	اسم المعيار	325701	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	اسم وحدة الكفاية	325701T08	تطوير المهارات المهنية
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية في مجال تطوير مهاراتهم ومهارات محيطه مهنيًا من خلال تناقل المعارف والخبرات، التثقيف، وأساليب البحث العلمي واستخدام محركات البحث التقليدية والتكنولوجية والمشاركات نطاق مجتمع المهنة وتنفيذ دراسات بيئية العمل واعداد تقاريرها الفنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حاليا حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتمادا على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		
عناصر وحدة الكفاية			
325701T0801	يقوم بتلقي التدريب اللازم ورفع كفاءته في مجال العمل والمشاركة في الورش التدريبية حول ادارة السلامة والصحة المهنية	معيار الأداء العام: يقوم بالانضمام الى الدورات التدريبية وتلقي دورات التدريب ورفع الكفاءة حسب مزود التدريب المعتمد، وإجراءات العمل، والخطة التدريبية وتحليل الاحتياجات التدريبية. العملية: حضور الدورات التدريبية. المنتج: شهادة التدريب والتقييم للأنشطة التي قام بحضورها.	

<p>المعارف: المعرفة بالتخطيط للتدريب وتحليل الاحتياجات التدريبية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سجل الأداء، متابعة الملف الوظيفي، تقييم استنادا الى الوثائق. - تقديم تقرير حول موضوع الدورات. 		
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>ينفذ حملات التوعية والتثقيف في السلامة والصحة المهنية حسب برنامج التدريب، والزيارات المحتملة للرواد، وطبيعة عمل الشركة.</p> <p>العملية: تنفيذ جلسات توعوية وارشادية وتثقيفية حسب الحاجة.</p> <p>المنتج: كشف حضور برامج التوعية.</p> <p>المعارف: المعرفة بالتخطيط للتدريب وتحليل الاحتياجات التدريبية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سجل الأداء، متابعة الملف الوظيفي، ملف الأنشطة التوعوية في المنشأة. - اختبار نظري، عرض تقديمي. 	<p>يقوم بتثقيف وتوعية العاملين والزوار والمقاولين والعملاء لرفع وكل من يرتاد المنشأة وتوعيتهم بمخاطر بيئة العمل وإجراءات السلامة</p>	<p>325701T0802</p>
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>يقوم بتنسيق أنشطة التدريب وتنظيمها وفقا للممارسات الفضلى، اجراءات التحليل المعتمدة، وقوائم التنسيب للدورات، والاحتياجات التدريبية، وقائمة مزودي التدريب المعتمدة، والإجراءات المتبعة في المنشأة.</p> <p>العملية: أنشطة إدارية بتنسيق الدورات وتنظيم الأنشطة حسب الحاجة والتنسيب وضمن الممارسات والإجراءات المتبعة.</p> <p>المنتج: تقرير نتائج التعلم وتوثيق التدريبات، قوائم المشاركين، وقوائم الدورات المنعقدة.</p> <p>المعارف: المعرفة بالتخطيط للتدريب وتحليل الاحتياجات التدريبية، المعرفة بأسس تنظيم الأنشطة.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سجل الأداء، متابعة الملف الوظيفي، ملف الأنشطة التوعوية في المنشأة، قوائم الاحتياجات التدريبية. - اختبار نظري، او مقابلة. 	<p>يتابع / ينسق عمليات وانشطة التدريب على السلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0803</p>

<p>معايير الأداء العام: متابعة توفير النشرات في الوحدات التنظيمية وأماكن العمل والأجهزة والمعدات حسبيئة وموقع العمل والشركة الصانعة للأجهزة والمعدات والمواد وحسب لغة العاملين.</p> <p>العملية: إدارة توزيع النشرات الخاصة بمواقع العمل وعلى الأجهزة والمعدات.</p> <p>المنتج: MSDS/SDS بلغة غالبية العمال، بمكان مناسب ولجميع المواقع التي يتم بها أداء العمل.</p> <p>المعارف: المعرفة ببيئة الاعمال، والمعرفة بالمخاطر.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير قوائم مواقع العمل وتحليل مخاطرها. - توفر قوائم الأجهزة والمعدات والأدوات ومخاطرها. - توفر نماذج للنشرات في المواقع. - توفر SDS للأجهزة والمعدات والأدوات والمواد المستهدفة - مقيم معتمد. - الاختبار ذو طابع نظري او مقابلة او تقديم عرض حول الموضوع او دراسة حالة. 	<p>يتابع توفير النشرات الخاصة MSDS/SDS لكل مادة.</p>	<p>325701T0804</p>
<p>معايير الأداء العام: متابعة توفير الإشارات والرموز التحذيرية والرموز ذات الالوان (Sign & Color Codes) حسب اللغات التي يتحدثها العاملين والمراجعين، وحسب المواصفات المحلية والدولية، وحسب موقع العمل او موقع التثبيت، وحسب المواقع المحددة في خطط العمل.</p> <p>العملية: متابعة توفير وإظهار اللوحات الخاصة الرموز .</p> <p>المنتج: اللوائح التعليمية والارشادية والتحفيرية معلقة وواضحة وحسب المعايير الخاصة بكل موقع.</p> <p>المعارف: المعرفة ببيئة الاعمال، والمعرفة بالمخاطر، المعرفة بالمواصفات الخاصة باللوحات الارشادية والتعليمية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نماذج اللوحات الارشادية والتعليمية. - مقيم معتمد. - الاختبار ذو طابع نظري او مقابلة. 	<p>يتابع توفير اللوائح التعليمية والارشادية والتحفيرية حول اشتراطات السلامة والصحة المهنية بلغات مختلفة</p>	<p>325701T0805</p>

<p>معايير الأداء العام: جلسات فردية او جماعية تعريفية بالتشريعات للعاملين حسب طبيعة العمل الوصف الوظيفي وحسب برنامج التوعية والتدريب.</p> <p>العملية: تنفيذ جلسات فردية او جماعية حسب الحالة وطبيعة عمل للعاملين.</p> <p>المنتج: كشف حضور الجلسات التعريفية والأنشطة التدريبية.</p> <p>المعارف: المعرفة بالتشريعات، المعرفة بأساليب العرض والتقديم.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سجل الأداء، متابعة الملف الوظيفي، ملف الأنشطة التعريفية والتدريب في المنشأة. - اختبار نظري، عرض تقديمي. 	<p>تعريف العاملين بتشريعات السلامة والصحة المهنية</p>	<p>325701T0806</p>
<p>معايير الأداء العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد محتوى برامج التوعية والإرشاد والتدريب وتطويره حسب نوع البرنامج والمستهدفين به، وحسب طبيعة العمل، وحسب التشريعات والنظم والمواصفات الخاصة بالبرنامج وحسب الاحتياجات التدريبية، وادلة التدريب. - تنفيذ برامج التوعية والإرشاد والتدريب حسب نوع البرنامج المحتوى المتوفر وحسب قوائم المشاركين. <p>العملية: تطوير البرامج التوعوية والارشادية، ومن ثم تنفيذ الجلسات الخاصة بنقل المعارف فيها.</p> <p>المنتج: ملاحق ووثائق محتوى معرفي وتدريبية حسب البرنامج المطلوب.</p> <p>المعارف: المعرفة بالتشريعات، المعرفة بأساليب العرض والتقديم، المعرفة بنظم السلامة والصحة المهنية والمخاطر والمواصفات المحلية والعالمية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير مكتبة محتوى تتكون من ادلة وكتيبات خاصة بالبرامج. - توفير نماذج تحليل احتياجات تدريبية خاصة بكل برنامج. - سجل الأداء، متابعة الملف الوظيفي، ملف الأنشطة التعريفية والتدريب في المنشأة. - اختبار نظري، عرض تقديمي. 	<p>يشارك بإعداد وتنفيذ وتطوير برامج التوعية والارشادية والتدريبية</p>	<p>325701T0807</p>

<p>معايير الأداء العام: تحليل الاحتياجات التدريبية حسب الوصف الوظيفي وطبيعة العمل</p> <p>العملية: تحليل الاحتياجات التدريبية حسب الوصف الوظيفي وطبيعة العمل.</p> <p>المنتج: نموذج تحليل الاحتياجات التدريبية مكتمل العناصر ومملوء بشكل سليم بكل عناصره بدون نقص.</p> <p>المعارف: المعرفة بتحليل الاحتياجات التدريبية.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير نموذج الاحتياجات التدريبية. - بطاقات وصف وظيفي. - قائمة الدورات. - اختبار نظري، اختبار عملي على تعبئة النموذج. 	<p>تحديد الاحتياجات التدريبية في المنشأة (كافة مستويات الوظيفة)</p>	<p>325701T0808</p>
<p>معايير الأداء العام: البحث عن المواضيع ذات العلاقة بعمل المنشأة والسلامة والصحة المهنية، وحسب طبيعة مصادر البحث المستخدمة</p> <p>العملية: استخدام مهارات الحاسوب والانترنت في البحث ضمن الحاجة للتطوير وحسب موثوقية المصادر المستخدمة.</p> <p>المنتج: قائمة بالتوجهات والتقنيات الجديدة التي تم البحث عنها مدونة في ملفات البحث.</p> <p>المعارف: المعرفة العامة بتقنيات الحاسوب والانترنت.</p> <p>التقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جهاز حاسوب – جهاز لوحي -هاتف ذكي. - وصلة انترنت. - عرض موضوع للبحث. - تجربة بحث في المواضيع والنظر الى المصادر المستخدمة. 	<p>البحث على شبكة الانترنت حول التوجهات والتقنيات الجديدة فيما يتناسب مع طبيعة عمل المنشأة</p>	<p>325701T0809</p>
<p>معايير الأداء العام: مشاركات حسب خطة التدريب والتأهيل الوظيفي</p> <p>العملية: مشاركات حسب الخطط.</p> <p>المنتج: تقرير المشاركة.</p> <p>المعارف: المعرفة بأنواع الأنشطة والجلسات الخاصة بتطوير المهارات.</p> <p>التقييم:</p>	<p>متابعة مستجدات فيما يخص السلامة والصحة المهنية كالمشاركة في الندوات والورش التدريبية والمعارض والمطبوعات.</p>	<p>325701T0810</p>

<p>- سجلات ووثائق المشاركة. - تقييم من خلال الوثائق.</p>		
<p>معياري الأداء العام: يقوم بتقديم مقترحات وتوصيات بتطوير العمل حسب تقرير نتائج الاعمال ونتائج المشاركات في أنشطة التطوير المهني. العملية: تقديم التوصيات والمقترحات. المنتج: تقرير بتوصيات ومقترحات في تطوير اساليب وطرق وتعليمات العمل. المعارف: المعرفة باليات بناء التقارير، المعرفة بأساليب عرض الأفكار الريادية. التقييم: - توفير نماذج من تقرير نتائج الاعمال. - طلب عرض تقرير تطوير مهني بفكرة ريادية. - التقييم يتم من خلال المقابلات، او بالتقييم النظري.</p>	<p>تقديم توصيات ومقترحات في تطوير اساليب وطرق وتعليمات العمل في مجال الصحة والسلامة المهنية</p>	<p>325701T0811</p>
<p>معياري الأداء العام: تنفيذ دراسة بيئة العمل حسب الإجراءات المتبعة، التشريعات النافذة، وقائمة الفحوصات والأجهزة المستخدمة في الفحوصات ونماذج العمل. العملية: دراسة بيئة العمل، ومتابعة نتائج الفحوصات حسب الإجراءات الخاصة والأجهزة المستخدمة والتشريعات. المنتج: نتائج الفحوصات والدراسة مدونة على نماذج الفحص والدراسة. المعارف: المعرفة بالقياسات البيئية، المعرفة بأجهزة الفحص واستخدامها. التقييم: - دراسة حالة، استخدام وتحليل نتائج الدراسة.</p>	<p>يقوم بتنفيذ دراسة بيئة العمل</p>	<p>325701T0812</p>
<p>معياري الأداء العام: كتابة تقرير دراسة بيئة العمل حسب النماذج المعتمدة ونتائج الدراسة والفحوصات. العملية: تدوين التقرير. المنتج: تقرير دراسة بيئة العمل حسب النماذج. المعارف: المعرفة باليات بناء التقارير، المعرفة بأساليب العرض.</p>	<p>يقوم بإعداد تقارير بيئة العمل</p>	<p>325701T0813</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

التقييم: - دراسة حالة.		
<ul style="list-style-type: none"> • مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى مهني ثاني – وهو متطلب لفنيي السلامة والصحة المهنية • مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية 		قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه
الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية		القطاع المهني
325701T08		الرمز
جهة وفريق التطوير		
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC		جهة اعتماد المعيار
تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد
رقم المؤهل المرجعي	26	عدد الساعات المعتمد
325701	الرمز الوطني له	مهنى أول مهنى ثاني
		المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار
		التصنيف الأردني المعياري للمهن

وحدات الكفاية الإضافية
خاص لاختصاصي السلامة والصحة المهنية- مشرفي السلامة والصحة المهنية /المستوى الأول

بطاقات وحدات الكفاية		
وحدة الكفاية: الدراسة والبحث الفني.		
رمز المعيار	اسم المعيار	325701
رمز وحدة الكفاية	اسم وحدة الكفاية	325701T09
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات مشرفي السلامة والصحة المهنية الاختصاصيين في القيام بمهام الدراسة البحثية لعوامل بيئة العمل والاحصائيات المتعلقة بها.	
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حالياً حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتماداً على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة	
عناصر وحدة الكفاية		
325701T0901	معيار الأداء العام: تنفيذ دراسة بيئة العمل حسب الإجراءات المتبعة، التشريعات النافذة، وقائمة الفحوصات والأجهزة المستخدمة في الفحوصات ونماذج العمل. العملية: دراسة بيئة العمل، ومتابعة نتائج الفحوصات حسب الإجراءات الخاصة والأجهزة المستخدمة والتشريعات.	يقوم بتنفيذ دراسة بيئة العمل

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>المنتج: نتائج الفحوصات والدراسة مدونة على نماذج الفحص والدراسة.</p> <p>المعارف: المعرفة بالقياسات البيئية، المعرفة بأجهزة الفحص واستخدامها، معرفة بأساليب اعداد البحوث الفنية والتقارير المفصلة.</p> <p>التقييم:</p> <p>- دراسة حالة، استخدام وتحليل نتائج الدراسة.</p>			
<p>معيار الأداء العام:</p> <p>كتابة تقرير دراسة بيئة العمل حسب النماذج المعتمدة ونتائج الدراسة والفحوصات.</p> <p>العملية: تدوين التقرير.</p> <p>المنتج: تقرير دراسة بيئة العمل حسب النماذج.</p> <p>المعارف: المعرفة باليات بناء التقارير، المعرفة بأساليب العرض.</p> <p>التقييم:</p> <p>- دراسة حالة.</p>		يقوم بإعداد تقارير بيئة العمل	325701T0902
<p>● مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول - وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية</p>		قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه	
<p>الفيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الآخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية</p>		القطاع المهني	
325701T09		الرمز	
جهة وفريق التطوير			
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC		جهة اعتماد المعيار	
تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد	
رقم المؤهل المرجعي	40	عدد الساعات المعتمد	مهنى أول مهنى ثاني
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار

خاص بجميع المهن

بطاقات وحدات الكفاية			
وحدة الكفاية: المعرفة في السلامة والصحة المهنية.			
رمز المعيار	325701	اسم المعيار	المعيار المهني لمهن مشرفي السلامة والصحة المهنية
رمز وحدة الكفاية	325701T10	اسم وحدة الكفاية	المعرفة في السلامة والصحة المهنية
هدف وحدة الكفاية	الهدف من هذه الوحدة بناء قدرات العاملين المعرفية وفي كافة المهن بنظم السلامة والصحة المهنية.		
وحدات الكفاية الوطنية التي ترتبط بها هذه الوحدة - في معيار آخر	لا يوجد حالياً حيث أن هذا المعيار يعتبر من بدايات تطوير المعايير المهنية اعتماداً على وحدات منهجية وحدات الكفاية المعتمدة		
عناصر وحدة الكفاية			
325701T100 1	التعرف العام على التشريعات والنظم الخاصة بالسلامة والصحة المهنية	معيار الأداء العام: التعرف على منظومة التشريعات المهنية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية بشكل عام حسب المهنة التي يعمل بها. العملية: التعرف النظري لبعض القوانين والانظمة التي تهتم المهنة في السلامة والصحة المهنية المنتج: منتج معرفي عام حول تشريعات السلامة والصحة المهنية المعارف:	

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

<p>تشريعات السلامة والصحة المهنية التقييم: • توفير ملحق معرفي للتشريعات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية. • تقييم نظري</p>		
<p>معيار الأداء العام: التعرف على الاخطار المهنية بشكل عام حسب المهنة التي يعمل بها. العملية: التعرف النظري لبعض الاخطار المهنية المنتج: منتج معرفي عام حول الاخطار المهنية المعارف: الاخطار المهنية التقييم: • توفير ملحق معرفي الاخطار المهني. • تقييم نظري</p>	<p>التعرف على مفاهيم الاخطار المهنية</p>	<p>325701T100 2</p>
<p>معيار الأداء العام: التعرف على الحوادث المهنية بشكل عام حسب المهنة التي يعمل بها. العملية: التعرف النظري لبعض الحوادث المهنية المنتج: منتج معرفي عام حول الحوادث المهنية المعارف: الحوادث المهنية التقييم: • توفير ملحق معرفي الحوادث المهنية. • تقييم نظري</p>	<p>التعرف المهنية الحوادث</p>	<p>325701T100 3</p>
<p>معيار الأداء العام: التعرف على الاصابات والامراض المهنية بشكل عام حسب المهنة التي يعمل بها. العملية: التعرف النظري لبعض الاصابات والامراض المهنية المنتج: منتج معرفي عام حول الاصابات والامراض المهنية المعارف: الحوادث المهنية التقييم: • توفير ملحق معرفي الاصابات والامراض المهنية. • تقييم نظري</p>	<p>التعرف على الاصابات والامراض المهنية</p>	<p>325701T100 4</p>
<p>معيار الأداء العام: التعرف على ادوار العاملين في السلامة والصحة المهنية بشكل عام حسب المهنة التي يعمل بها. العملية: التعرف النظري لبعض ادوار العاملين في السلامة والصحة المهنية المنتج:</p>	<p>التعرف على ادوار العاملين</p>	<p>325701T100 5</p>

المعايير المهنية لمشرفي السلامة والصحة المهنية

منتج معرفي عام حول ادوار العاملين في السلامة والصحة المهنية المعارف: ادوار العاملين في السلامة والصحة المهنية التقييم:			
• توفير ملحق معرفي ادوار العاملين في السلامة والصحة المهنية • تقييم نظري			
• مشرف سلامة وصحة مهنية / مستوى أول وهو متطلب لاختصاصي السلامة والصحة المهنية		قائمة المهن المرتبطة بوحدة الكفاية هذه	
الفنيون ومساعدو الاختصاص --> المتخصصون المساعدون في المهن الصحية --> المتخصصون المساعدون في الصحة الاخرون --> مفتشو الصحة البيئية والمهنية ومساعدتهم --> مشرف سلامة وصحة مهنية		القطاع المهني	
325701T10		الرمز	
جهة وفريق التطوير			
هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - TVSDC		جهة اعتماد المعيار	
تاريخ المراجعة		تاريخ الاعتماد	
رقم المؤهل المرجعي	15	عدد الساعات المعتمد	مهني أول مهني ثاني
325701	الرمز الوطني له	التصنيف الأردني المعياري للمهن	المعيار الذي يعتمد عليه هذا المعيار