



هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية  
Technical And Vocational Skills Development Commission

الرقم : ١١٠٥ / ١١ / ١  
التاريخ : ١١ / ١١ / ٢٠٢٤

## دعوة عطاء رقم (2024/1) (مناقصة عامة)

**اللوازم المطلوبة: شراء خدمة التنظيف**  
الدائرة المستفيدة: هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية- الدوار الثامن – بجانب وزارة الأشغال العامة والإسكان - شارع الملك عبدالله الثاني بن الحسين - مبنى رقم (380).  
استناداً لأحكام المادة رقم (21) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 تدعو هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم للقيام بتوريد خدمة تنظيف وفقاً للشروط العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة مع العلم بما يلي:

1. ثمن نسخة العطاء (25) دينار غير مستردة.
2. يمكنكم شراء نسخة العطاء واستلامها اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2024/1/14 ولغاية يوم الخميس الموافق 2024/1/25 من الساعة (08:30) صباحاً ولغاية الساعة (03:30) مساءً.
3. آخر موعد لإيداع العروض في صندوق العطاءات لدى أمين سر لجنة الشراء المحلية الساعة (03:00) الثالثة مساءً من يوم الاحد الموافق 2024 /1/28.
4. سيتم فتح العروض من قبل لجنة الشراء المحلية يوم الاثنين الموافق 2024/1/29 في تمام الساعة (11:00) ظهراً.
5. يمكنكم الاطلاع على شروط العطاء والمواصفات الفنية على موقع الهيئة [www.tvsd.gov.jo](http://www.tvsd.gov.jo)

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

د. رعدة حمود الفاعوري

رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية /

المرفقات :

1. الشروط العامة (ثلاث صفحات).  
2. الشروط الخاصة (ثلاث صفحات).  
3. جدول الخدمات المطلوبة (صفحة واحدة).  
4. جدول المواد والكميات الشهرية (صفحتين).  
5. جدول الأسعار (صفحة واحدة).  
6. النماذج:  
- نموذج سند كفالة دخول عطاء.  
- نموذج سند كفالة حسن التنفيذ.  
- نموذج الضمانة من سوء المصنعية.

كونا

هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية  
Technical & Vocational Skills Development Commission  
مساعد الرئيس للخدمات المساندة  
د. عون منصور النهار

الأردن  
JORDAN  
Technical & Vocational Skills Development Commission

❖ على المناقص التأكيد من المرفقات وعددها، والهيئة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد الحصول على دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

نسخة الى:

- مساعد الرئيس للخدمات المساندة.
- مكتب الرئيس.
- وحدة الرقابة الداخلية.
- رئيس قسم الشؤون الادارية
- معد الكتاب/ عامر العواملة.

Handwritten signature and stamp of the President of the TVSDC.

## العطاء رقم (2024/1)

أولاً: الشروط العامة

1. على المناقص أن يرفق بعرضه الوثائق التي تثبت الأهلية القانونية للشركة أو المؤسسة المتقدمة للدخول في العطاء وتتضمن تقديم ما يلي:
  - (أ) شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول وأن يكون من ضمن غايات الشركة التنظيف.
  - (ب) رخصة مهن سارية المفعول تخولها من ممارسة العمل في المجال المطلوب.
  - (ج) براءة ذمة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات.
2. على المناقص تقديم ما يثبت قدرته والملاءة المالية وتحديد رأسمال الشركة.
3. أن يكون لديها خبرة في خدمات التنظيف في المؤسسات العامة أو الخاصة أو الشركات أو المصانع الكبرى ولمدة لا تقل عن سنتين في نفس مجال الخبرة المطلوبة ويفضل أن يقدم المناقص شهادات حسن تنفيذ وخبرة من الجهات التي عمل لديها.
4. يحق للهيئة إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب، ودون أن يترتب على هذا الإلغاء أية مطالبة مالية أو قانونية.
5. إذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم إنجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد أو قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.
6. يتم إدارة العقد واستلام المواد الموردة من قبل الهيئة وفق الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.
7. يجب أن لا يكون للمناقص مصلحة متعارضة تؤثر في إبرام عقد الشراء.
8. يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
9. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة الشراء اتخاذ الإجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
10. للجنة الشراء الحق بانتهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في أي من الحالات التالية:
  - (أ) تقصير المتعهد في إنجاز العقد.
  - (ب) ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال أو التلاعب أو الرشوة.
  - (ج) الظروف القاهرة وفق أحكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.
  - (د) إعسار المتعهد أو إفلاسه.
11. يلتزم المناقص بتعبئة جميع الخانات الخاصة بالمواصفات المعروضة من قبله وإرفاق الكتالوجات والنشرات الفنية أو اية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله.
12. تمنح الأفضلية للمنتجات المحلية أو أي تسهيلات أخرى يحددها مجلس الوزراء، شريطة أن تفي هذه المنتجات بالمتطلبات اللازمة للإحالة.



## العطاء رقم (1/2024)

13. يجب على المناقص ان يرفق بعرضه تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية - وفق النموذج المرفق- او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (النسبة المحددة في الشروط الخاصة) من قيمة اللوازم الواردة بعرضه، ويجب أن تكون مدة سريان الكفالة والعرض لا تقل عن المدة المحددة في الشروط الخاصة وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
14. يجب على المتعهد تأمين حسن تنفيذ للعطاء على شكل كفالة بنكية -وفق النموذج المرفق- او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة قبل توقيعه على أمر الشراء (العقد).
15. يجب على المتعهد تقديم ضمانه خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل -وفق النموذج المرفق- وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا إليها (15%) خمس عشرة بالمئة من قيمتها، الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة للوازم التي تتطلب ذلك، وتكون مدة الضمانة من سوء المصنعية سنة ميلادية تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
16. يجب على المتعهد وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل إليه لاستكمال إجراءات التعاقد الخاص بقرار الإحالة.
17. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).
18. تقوم الهيئة بإعلام المناقص خطياً قبل انتهاء عرضه بـ (10) عشرة أيام على الأقل، لتمديد صلاحية عرضه ويجب على المناقص الذي يوافق على التمديد ان يقوم كذلك بتمديد تأمين دخول العطاء والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يعاد له تأمين دخول العطاء.
19. يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المعتمدة لدى الهيئة والمبينة ادناه :-  
 (أ) نموذج سند كفالة دخول العطاء  
 (ب) نموذج سند كفالة حسن تنفيذ  
 (ج) تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية
20. يجب ان يشمل العرض على إجابة واضحة وصريحة عن كل مواصفة وشرط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المناقص ان وجدت.
21. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل بند.
22. يتم دفع ثمن اللوازم من قبل الهيئة بعد التوريد والاستلام النهائي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
23. يلتزم المناقص عند تقديمه شيك مصدق تأميناً للدخول أو حسن تنفيذ أو الصيانة بتثبيت اسمه ورقم العطاء/ الاستدراج ونوع التأمين على الشيك وسيتم استبعاد المناقص الذي لا يتقيد بذلك من لجنة الشراء المحلية.
24. على جميع المشاركين تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية قبل إيداع العروض.

## العطاء رقم (2024/1)

25. يجوز للمناقص أن يطلب من الهيئة إيضاحاً عن وثائق الشراء خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ نشر الاعلان، على ان يتم الرد على ذلك الايضاح خلال مدة لا تتجاوز عشرة ايام عمل وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق ما لم تقتضى طبيعة الرد خلاف ذلك الا اذا ورد خلاف ذلك بالشروط الخاصة
26. لا يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه اية بدائل أو عرض أو عروض بديلة (ما لم يرد غير ذلك في الشروط الخاصة).
27. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني شاملة للرسوم والضرائب والرسوم الجمركية واية رسوم اخرى، مع مراعاة اية اعفاءات مقررة من مجلس الوزراء لأي جهة حكومية او وحدة حكومية (ما لم يرد غير ذلك في الشروط الخاصة) .
28. يتضمن سعر اللوازم: التوريد في الموقع / او المواقع التي تحددها الهيئة.
29. فيما يخص ضمانه سوء المصنعية:
- أ) يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانه سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ اشعاره بذلك من الهيئة وللجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة.
- ب) إذا لم يتم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبتت سوء مصنعتها حسب ما ورد بالبند (أ) أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الأموال العامة أو أي وسيلة أخرى ويصادر (15%) خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبتت سوء مصنعتها إيراداً لحساب الخزينة ويودع الباقي أمانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار وأي نفقات أو ضرر يلحق بالهيئة.
30. يقدم العرض من المناقص أو ممثله موقعاً ومختوماً حسب الأصول في ظرف مغلق ويودع في صندوق العطاءات الموجود في الهيئة.
31. تقدم العروض باللغة العربية الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
32. مع مراعاة ما ورد في المادة (89/أ) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022، اذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فستقوم الهيئة فرض غرامة تأخير بنسبة لا تتجاوز (15%) من قيمة العقد وعلى النحو التالي ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة او قرار الاحالة:
- أ) ما نسبته (0.001) واحد بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 1 - 45) يوم.
- ب) ما نسبته (0.002) اثنان بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 46 - 60) يوم.
- ج) ما نسبته (0.003) ثلاثة بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن المدة (من 61 يوم فاكثر).
33. تحدد في الشروط الخاصة أسس ومعايير تقييم العروض وطريقة اختيار العرض الفائز.
34. اذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة.



## العطاء رقم (2024/1)

**ثانياً: الشروط الخاصة:**

1. في حال تقديم المناقص أية شهادة أو مصدقة أو مخاطبة غير صحيحة يتم مصادرة تأمين دخول العطاء ويستبعد المناقص من هذا العطاء.
2. يجب على المناقص ان يرفق بعرضه تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية - وفق النموذج المرفق- او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة اللوازم الواردة بعرضه، و يجب أن تكون مدة سريان الكفالة والعرض لا تقل عن (90) يوم وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
3. يجب على المتعهد تأمين حسن تنفيذ للعطاء على شكل كفالة بنكية -وفق النموذج المرفق- او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة قبل توقيعه على أمر الشراء (العقد).
4. يجب على المتعهد تقديم ضمانه خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا اليها (15%) خمس عشرة بالمئة من قيمتها، وتكون مدة الضمانة من سوء المصنعية سنة ميلادية تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي للوازم.
5. تقدم جميع الضمانات باسم هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.
6. تكون مدة الخدمة المطلوبة سنة ميلادية اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.
7. تسلم الخدمة اعتباراً من تاريخ المباشرة للعمل والذي سيكون يوم 2022/12/7 ويتم توريد المواد شهرياً الواردة في جدول المواد والكميات الشهرية خلال مدة أقصاها (5) أيام عمل من بداية كل شهر.
8. على المتعهد أن يقوم بتزويد الهيئة بـ (4) عمال لخدمات التنظيف.
9. يحق للهيئة تبديل أي مادة في جدول المواد والكميات الشهرية وجدول العدد والأدوات ثبتت بعد تجربتها أنها غير مناسبة أو عدم جدواها وفعاليتها.
10. على المتعهد تأمين جميع المعدات والادوات والعربات الواردة في جدول العدد والأدوات وعمل الصيانة الدورية والوقائية اللازمة للمعدات والأدوات أولاً بأول بحيث تكون بأفضل حالة.
11. يحق للهيئة تمديد مدة العطاء لمدة (6) سنة شهور بنفس الشروط والأسعار والمواصفات وبموافقة المتعهد.
12. الالتزام بعدم استخدام العمالة الوافدة لغايات تنفيذ هذه المناقصة.
13. الالتزام بتوفير المواد الخاصة بالتنظيف والمطلوبة ضمن العطاء من الصناعات الأردنية.
14. يلتزم المتعهد بتقديم شهادة عدم محكومية من الجهات المختصة لجميع العاملين المراد استخدامهم في الهيئة.
15. يلتزم المتعهد بتقديم شهادة تلقي مطعم كورونا معتمدة من الجهات المختصة لجميع العاملين المراد استخدامهم في الهيئة.
16. يلتزم المتعهد بتقديم شهادة خلو أمراض من الجهات المختصة لجميع العاملين المراد استخدامهم في الهيئة.

## العطاء رقم (2024/1)

17. يلتزم المتعهد بشمول جميع العاملين لديه بأحكام قانون الضمان الاجتماعي، ولا يتم صرف أية مطالبة للمتعهد إلا بتقديم كشف بأسماء العمال لديه عن الشهر الذي يسبق تاريخ المطالبة بحيث يكون عدد العمال ثابتاً ومسجلين في الضمان الاجتماعي.
18. يلتزم المتعهد بتقديم براءة ذمة دورية كل ثلاثة شهور من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات، وبراءة الذمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي على أن تقوم الهيئة بحجز مستحقات المتعهد في حال عدم تقديم البراءة المطلوبة.
19. يلتزم المتعهد بتقديم مطالبة مالية بنهاية كل شهر بموجب كتاب رسمي لهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية ليتم دفع ثمن الخدمة معززة بالوثائق الواردة في البندين (17، 18) المذكورين في الشروط الخاصة.
20. يلتزم المتعهد بتوفير عامل بديل في حال وجود اي عامل من العمال ثبت انه غير كفؤ او غير مرغوب فيه و/أو غياب و/أو نقص في أعداد المستخدمين، وفي حال عدم تأمين عامل بديل يتم تغريم المتعهد بالخصم من المطالبات الشهرية عن كل يوم غياب لأي عامل من العمال بقيمة الأجرة اليومية للعامل وفقاً للحد الأدنى للأجور.
21. الالتزام أن لا يقل عمر العامل عن 18 عام وأن لا يزيد عن 55 عام.
22. يجب أن تكون اللوازم والخدمات المقدمة جديدة وخالية من أية عيوب في الصنع.
23. لا تتحمل الهيئة أية نفقات أو أجور أو مصاريف التنزيل والتحميل باستثناء المتفق عليه.
24. التزام العمال بإرتداء الزي الخاص بالشركة يبين اسم الشركة.
25. التزام العمال بإرتداء الكمامات والكفوف خلال العمل.
26. التزام العمال بمعايير السلامة العامة.
27. يلتزم المتعهد بمواعيد تحويل وتسليم رواتب مستخدميه دون تأخير بغض النظر عن موعد استلام مستحقاته من الهيئة.
28. على العمال الالتزام بالختم على آلة الدوام المعتمدة لدى الهيئة أثناء قدومهم ومغادرتهم للقيام بأعمال التنظيف بحيث تكون أوقات العمل من الساعة السابعة والنصف صباحاً ولغاية الساعة الثالثة والنصف عصرًا ويكون دوام يوم السبت عند الحاجة وبناء على طلب الهيئة.
29. سيتم دراسة العروض وتقييمها والإحالة وفق أحكام المادة (29) من تعليمات المشتريات الحكومية لسنة 2022 (تقديم عرض مالي وفني معاً).
30. يتحمل المتعهد مسؤولية تعويض الهيئة بجميع الأضرار اللاحقة بممتلكاتها عن فعل أو خطأ أو تقصير أو إهمال المتعهد أو عماله وذلك بحسم قيمتها من مستحقات المتعهد الشهرية.
31. يغرم المتعهد عند وقوع التقصير أو الإخلال بشروط العقد بما يلي :-
- أ) المخالفة الأولى تنبيه خطي / حسب المدة التي تحددها الهيئة.
- ب) المخالفة الثانية خصم (5%) من قيمة المطالبة الشهرية.
- ج) المخالفة الثالثة خصم (10%) من قيمة المطالبة الشهرية.
- د) المخالفة الرابعة خصم (15%) من قيمة المطالبة الشهرية.
- هـ) المخالفة الخامسة خصم (20%) من قيمة المطالبة الشهرية.

العطاء رقم (2024/1)

و) اذا زادت المخالفات عن ما ورد في البنود من (أ - هـ) يعرض الموضوع على لجنة الشراء المحلية لاتخاذ القرار الذي تراه مناسباً وفق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بمقتضاه.



## العطاء رقم (2024/1)

## جدول الخدمات المطلوبة

برنامج التنظيف اليومي:	
التسلسل	البيان
1.	تنظيف المكاتب والممرات وقاعات الاجتماعات.
2.	تفريغ سلات المهملات ووضع أكياس نايلون فيها ووضعها في أكياس مخصصة ورميها في الحاويات الخارجية.
3.	مسح الغبار عن المكاتب أرجل الكراسي الخزائن الصور وجميع الأثاث الآخر.
4.	تنظيف الأبواب وازالة البقع وعلامات الأصابع عن القواطع الزجاجية والخشبية.
5.	تنظيف الأجهزة الكهربائية (الكمبيوترات والآلات الحاسبة وأجهزة الإطفاء والهواتف..).
6.	مسح وتنظيف الأرضيات في المبنى.
7.	تنظيف وتعقيم الحمامات عدة مرات وتلميعها وكلما اقتضت الضرورة لذلك وتنظيفها بشكل لائق للمظهر العام وتقديم ورق التواليت وورق التنشيف والصابون السائل طيلة أوقات العمل الدوام الرسمي.
8.	رش الطوابق بالمعقمات وملطفات الجو.
9.	وضع معقمات الأيدي في الطوابق وفي أماكن بارزة بالتعاون مع مشرف الصحة والسلامة المهنية.
10.	شطف الدرج الخاص بالمبنى.
11.	أية خدمات أخرى تتطلبها إدارة الهيئة.
برنامج التنظيف الأسبوعي:	
1.	تنظيف الجدران وشطف وتنظيف الأرضيات.
2.	غسيل وتنظيف القواطع الزجاجية من الداخل والخارج.
3.	غسيل جميع سلال المهملات.
4.	تنظيف جميع برادات المياه.
برنامج التنظيف الشهري:	
1.	تنظيف زجاج النوافذ.
2.	جلي البلاط وتلميعه باستخدام ماكينة الجلي والتشميع (يتم تأمينها من قبل المتعهد) وذلك كل شهرين أو عند الحاجة.
3.	تنظيم اسطح ورفوف الخزائن.
4.	تنظيف جدران الأدراج.
5.	تنظيف جدران الحمامات.
خدمات النقل الداخلي:	
1.	تحميل وتنزيل ونقل الأثاث والمعدات وأي أمور أخرى تستلزم النقل داخل مبنى الهيئة.



## العطاء رقم (2024/1)

## جدول المواد والكميات الشهرية

تكون الكميات للمواد عبارة عن عبوات صغيرة أو ما يعادلها باللترات.

الكمية	البيان	التسلسل
10 لتر.	جل أرضيات رائحة جيدة.	1.
15 لتر.	معطر أرضيات رائحة جيدة	2.
40 لتر.	صابون أيدي سائل رائحة جيدة.	3.
3 لتر.	سائل تنظيف أواني.	4.
15 لتر.	مادة تنظيف وتعقيم الحمامات على سبيل المثال كلور.	5.
30 لتر.	مطهر حمامات على سبيل المثال ديتول.	6.
15 لتر.	مواد تنظيف الحمامات على سبيل المثال فلاش.	7.
200 لفة.	ورق تواليت للحمام.	8.
150 لفة.	ورق تشيف للحمام.	9.
- 250 باكيت/ كل باكيت يحتوي 100 منديل مزدوج - الباكيت عبارة عن كرتون وليس كيس مناديل.	مناديل للمكاتب على سبيل المثال فاين.	10.
20 فوطة.	فوطة تنظيف قطنية.	11.
500 كيس.	أكياس نفايات صغيرة لوضعها في سلال المهملات بالمكاتب.	12.
200 كيس.	أكياس نفايات كبيرة لجمع النفايات أسود مقاس 70*90 سم.	13.
60 كيس.	أكياس نفايات كبيرة لجمع النفايات أسود مقاس 120*90 سم.	14.
25 ممسحة.	مماسح أرضيات امتصاص جيد.	15.
4 لتر.	ملطف ومعطر جو بخاخ فرد.	16.
10 اسفنجات.	اسفنجة للجلي.	17.

## العطاء رقم (2024/1)

جدول العدد والأدوات

التسلسل	البيان	الكمية
.1	مكنسة ناعمة	4
.2	قشاشة أرض	4
.3	مكنسة خشنة	4
.4	فرشاة مرحاض	20
.5	عرباية تمسيح وشرشوبة	4
.6	منفضة غبار	4
.7	مجروود	4
.8	اشارات تحذيرية للسلامة العامة	6

جميع هذه المستلزمات ضرورية لاستمرارية العمل خلال فترة العقد ويتم استبدالها في حالة التلف أو الكسر أو كلما اقتضت الحاجة.



## العطاء رقم (2024/1)

جدول الأسعار

تعتمد الاسعار الواردة في هذا النموذج ولا يعتمد اي سعر آخر وارد في غير هذا النموذج بحيث تكون بالدينار الأردني وشاملة لضريبة المبيعات.

الرقم	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		المبلغ الإجمالي	
				فلس	دينار	فلس	دينار
1.	خدمة تنظيف (تأمين 4 عمال و مواد تنظيف)	خدمة	1				
2.	نسبة الخصم ان وجد ( ) %		نسبة الخصم كتابة: ( )				
3.	المجموع النهائي فقط						
4.	المجموع النهائي كتابة						

يعباً هذا النموذج وللجنة الشراء الرئيسية الحق بإهمال العرض في حال عدم التقيد بذلك.

اسم المناقص:

الخاتم والتوقيع:

البنك: .....

### سند كفالة دخول العطاء

السادة هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

التاريخ: ...../...../2023 م

تاريخ الاستحقاق: ...../...../2023 م

رقم الكفالة: .....

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل بنك ..... فرع .....

السادة المناقص .....

بمبلغ ..... دينار فقط.....

لمدة ..... وذلك ضماناً لدخول العطاء رقم (2023/1 م)

الخاص بتوريد طابعات عدد ( ) .

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض أو بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنود يجب أن تكون في/ أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.



البنك: .....

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

التاريخ: ...../...../2023 م

تاريخ الاستحقاق: ...../...../2023 م

رقم الكفالة: .....

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل بنك ..... فرع .....

السادة المتعهد .....

بمبلغ ..... دينار فقط .....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (.....) المتعلق بتوريد

طابعات عدد ( ) لهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة

خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا

بكتاب رسمي من هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لهيئة تنمية وتطوير المهارات

المهنية والتقنية عند الطلب، فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناء على طلب رئيس

هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية بقيدتها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب

الخزينة.

## ضمانة من سوء المصنعية

أتعهد أنا/ نحن الموقع أدناه:

بضمان كافة الطابعات المستخدمة من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية والواردة في قرار الإحالة وأية ملاحق له و/ أو أية قرارات معدلة له والصادرة عن لجنة الشراء المحلية خلال مدة العطاء.

ويشمل هذا التعهد ضمان كافة الطابعات في القرار أعلاه من سوء المصنعية وبكامل قيمتها مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها.

ونتعهد باستبدال الطابعات التي ثبت سوء مصنعيها بأخرى جديدة وفي حال عدم قيامنا أو عدم قدرتنا على استبدالها مع نهاية المدة المقررة للاستبدال من قبل هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية، فإننا نتعهد بدفع كامل قيمتها مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها دون الحاجة للإنذار أو اللجوء إلى القضاء، مع ضمان أي عطل أو ضرر أو مصاريف تلحق بهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

وعليه أوقع بتاريخ ...../...../2023

المقر والمتعهد بما ورد أعلاه