

المعيار المهني

لمهنة / وظيفة: بليط
المستوى ماهر

(مجلس المهارات القطاعية)

1- المحتويات

2	1- المحتويات.....
4	كلمة عطوفة رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.....
5	2- أسماء السادة أعضاء لجنة المهارات / لجنة الخبراء (هيئة DACUM).....
6	3- قائمة المصطلحات.....
7	4- قائمة الاختصارات.....
7	1-4 قائمة اختصارات مصطلحات المهنة.....
8	2-4 قائمة اختصارات مصطلحات المعيار المهني.....
8	5- بيانات عامة عن المعايير.....
9	6- وصف المعيار.....
9	1-6 وصف عام للمعيار المهني لوظيفة / مهنة بليط (المستوى ماهر).....
9	2-6 الغاية من المعايير المهنية لمهنة بليط (المستوى ماهر).....
9	3-6 السياقات التمهيدية وخلفية تطوير المعيار.....
10	4-6 المسوغات والمبررات.....
10	5-6 العمليات المنفذة.....
10	6-6 الجهات الفاعلية والمؤسسات المشاركة في التنمية.....
10	7-6 ملكية هذه المعايير.....
10	8-6 عملية التحقق.....
11	9-6 وصف ونطاق المهنة.....
11	10-6 اسم المهنة.....
11	11-6 المستوى المهني.....
11	12-6 أماكن العمل المحتملة.....
11	13-6 العلاقات مع الشركاء.....
11	14-6 القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة.....
12	15-6 الاعتراف بالتعلم المسبق (الخبرات السابقة والمؤهلات التعليمية).....
12	1-15-6 ذوي خبرات ومؤهل جامعي متخصص.....
12	2-15-6 ذوي خبرات.....
12	16-6 المخطط التنظيمي للمهنة / العلاقات البيئية.....
12	17-6 المخاوف والنظرة المستقبلية للمهنة:.....
12	1-17-6 المخاوف.....
13	2-17-6 النظرة المستقبلية.....
13	18-6 المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية.....
14	7-الإطار المرجعي للكفايات المهنية / الفنية.....
25	8-معايير الأداء.....

- 9 - سلوكيات وأخلاقيات العامل (القيم الأخلاقية) 45
- 10- قواعد السلامة والصحة المهنية 46
- 1-10 بروتوكول موقع العمل والإجراءات الوقائية 46
- 2-10 آليات تقليل حدوث المخاطر 46
- 3-10 تنظيم مواقع العمل 46
- 4-10 معدات الوقاية الشخصية 46
- 5-10 الأجهزة والآلات والأدوات والمعدات والمواد 46
- 11-شروط الالتحاق بالبرنامج 47
- 12- وصف بيئة العمل في ظل قانون العمل الأردني 47
- 1-12 ساعات العمل 47
- 2-12 الظروف البيئية 48
- 3-12 متطلبات بيئة العمل 48
- 13- معيار مدة التنفيذ ونقل المهارة 48
- 14- قائمة المراجع 49
- 1-14 المراجع العربية 49
- 15- قائمة الملاحق 50
- 1-15 قائمة الواجبات والمهام طبقا لمخطط DACUM 50
- 2-15 خطة التدريب 50
- 3-15 الوصف التدريبي 50
- 4-15 ملاحظات إرشادية للمدرسين 50
- 5-15 مواد تدريب المعلم / المدرب 50
- 6-15 مواد تدريب المتعلم / المتدرب 50
- 7-15 أنشطة البرنامج التدريبي 50
- 8-15 نموذج الامتحان النهائي (نظري) 50
- 9-15 نموذج الامتحان النهائي (عملي) 50
- 10-15 نموذج بطاقة التمرين 50
- 11-15 نموذج امتحان نهائي (اختيار من متعدد) 50
- 12-15 موجهات كتابة محتوى الكتاب 50
- 13-15 دليل العروض التقديمية 50
- 14-15 مواصفات وشروط المدرسين (معايير اختيار المدرسين) 50

كلمة عطفة رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

استجابة لحاجة مجلس المهارات المعني، وبناء على توصياته، يتم إعداد وتأهيل القوى العاملة لسوق العمل وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة وتمكينهم من مواكبة التطور السريع في سوق العمل، يستدعي وجود مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط نواتج العملية التدريبية، وتحسين ارتباطها بالاحتياجات النوعية لسوق العمل، على أن يتم إعدادها بمشاركة فاعلة من الخبراء والمختصين والممارسين للمهنة والشركاء الاجتماعيين، بالإضافة إلى مزودي التدريب، حيث تمثل هذه المعايير المهنية الركيزة الأساسية في إعداد وتطوير المناهج وبناء البرامج التدريبية وتصميم الاختبارات المهنية، كونها المقياس أو المحك الذي يحتكم إليه لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية، بحيث يتم اعتماد البرامج التدريبية استناداً إلى هذا المعيار المهني.

ومن الأهمية بمكان اللحاق بالتطور السريع الحاصل في أسواق العمل الوطنية والدولية خلال عملية تطوير وتنمية الموارد البشرية حيث يقتضي ذلك وجود الكوادر المؤهلة في الاختصاص مدار البحث، وهذه الكوادر - ضمن اختصاص بليط - يجب أن يكون لها ولأدائها مرجعية قياسية (معايير مهنية) يتم في ضوئها ضبط مراحل التبليط والمخرجات النهائية، على أن يتم إعداد هذه المعايير المرجعية بمشاركة فعالة من الشركاء، بالإضافة إلى ممارسين في سوق العمل ومزودي تدريب.

لقد تم بناء المعايير المهنية في هذا الدليل المهني وفق مخطط تحليل الأنشطة من قبل خبراء ومختصين ممارسين للمهنة، بالإضافة إلى خبراء تعليم وتدريب، وذلك بهدف إيجاد وصف دقيق لمتطلبات التدريب اعتماداً على تصنيف وتوصيف مهني معتمد، وقد تم اعتماد التصنيف العربي المعياري للمهن ٢٠٠٨، و التصنيف الأردني المعياري للمهن ٢٠٢١ (JSCO) كمرجعين أساسيين في إعداد المعايير المهنية الوطنية مع ما هو ملائم ومناسب لمتطلبات سوق العمل الأردني الحالية والمستقبلية؛ لتمثل إطاراً مرجعياً ليس فقط للعاملين في قطاع الإنشاءات ومن في حكمهم، بل أيضاً لتكون مرجعاً لمزودي التدريب. والله ولي التوفيق

رئيس هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

(الدكتورة رغدة الفاعوري)

2- أسماء السادة أعضاء لجنة المهارات / لجنة الخبراء (هيئة DACUM)

الميسرون وأعضاء اللجنة

الدكتور أبو الفضل عبده	خبير دولي أول وميسر DACUM - (GIZ) MOVE-HET - GFA
الأستاذ محمود الشريبي	المستشار الفني الإقليمي - (GIZ) MOVE-HET
المهندس أيمن الوريكات	مدير الاعتماد - هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية
الدكتورة ربي حسن علاونة	مدير المجالس القطاعية - هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية

لجنة الخبراء (ورشة DACUM)

الاسم	الجهة
السيد / أحمد زكي العجو	بليط أعمال خاصه
السيد / أنس محمد زكي العجو	بليط أعمال خاصه
السيد / أيمن محمود حمزه طبازه	بليط أعمال خاصه
السيد / حمزة خضر طبازه	بليط أعمال خاصه
السيد / صالح حابس محمود البدارين	مؤسسة سماء الشرق للتعليم والتدريب المهني
السيد / زيد موسى طبازه	بليط أعمال خاصه
السيد / عبد الله أحمد الميمي	بليط أعمال خاصه
السيد / محمد الأسمر	بليط أعمال خاصه
السيد / محمود خضر طبازه	بليط أعمال خاصه
السيد / موسى محمود طبازه	بليط أعمال خاصه
السيد / يزن موسى محمود طبازه	بليط أعمال خاصه

3- قائمة المصطلحات

<ul style="list-style-type: none"> • هو المقاييس المرجعية المتعلقة بقياس مدى تلبية الفرد لمتطلبات الأداء. • هو مجموعة المقاييس المرجعية التي من خلالها يمكن التحقق من مدى امتلاك الفرد الكفايات - المعارف والمهارات والسلوكيات - للقيام بالعمل في المهنة بالطريقة الصحيحة. 	<p>المعيار المهني</p>
<p>إطار وطني للمؤهلات الأردنية: الأكاديمية والمهنية، يتضمن تصنيفاً هرمياً لجميع مستويات المؤهلات والشهادات المرتبطة ببرامج التعليم العالي والتعليم العام والتدريب والتعليم المهني والتقني ضمن واصفات لكل مستوى لتحديد المعارف والمهارات والكفايات التي ينبغي أن تكون مرتبطة بالمؤهل.</p>	<p>الإطار الوطني الاردني للمؤهلات</p>
<p>شهادة تمنح لخريج برنامج تعليمي او تدريبي معين له حد أدنى من ساعات التعليم والتدريب.</p>	<p>المؤهل</p>
<p>القدرة على أداء نشاط منتج بدرجة إتقان / مستوى أداء بحسب معايير سوق العمل.</p>	<p>كفاية</p>
<p>تمثل وحدة الكفاية مهمة رئيسة أو دوراً رئيساً من أدوار شغل العامل في عمل أو مهنة محددة.</p>	<p>وحدة الكفاية</p>
<p>أحد لبنات بناء وحدة الكفاية ويمثل نشاطاً رئيساً أو واجباً من واجبات الشغل الذي تغطيه وحدة الكفاية.</p>	<p>عنصر الكفاية</p>
<p>محك مرجعي أو مقياس لمراقبة أو تقويم كفاءة وفاعلية العمليات، ويستخدم لتحقيق المساءلة وتحديد مواطن التحسين.</p>	<p>معيار أداء العمليات</p>
<p>محك مرجعي أو مقياس لمراقبة أو تقويم كفاءة وفاعلية الخدمة / المنتج النهائي، ويستخدم لتحقيق المساءلة وتحديد مواطن التحسين.</p>	<p>معيار اداء المنتج</p>
<p>تشمل فئة مستوى العامل المهني الأعمال التي يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومعلومات مهنية تغطي إطار المهنة بشكل كامل لدى شاغليها لتمكينهم من ممارسة مهام وواجبات العمل / المهنة بدرجة إتقان بحسب متطلبات سوق العمل، ولتمكينهم من توزيع العمل على المرؤوسين، وتنمية مهاراتهم. يحتاج الأفراد في هذه الفئة إلى تأهيل وتعليم مهني يوازي إنهاء مرحلة التعليم الثانوي كأساس كحد أدنى وتعادل المستوى الرابع على الاطار الوطني الاردني للمؤهلات _ المسار المهني.</p>	<p>المستوى المهني</p>

4- قائمة الاختصارات

1-4 قائمة اختصارات مصطلحات المهنة

الاختصار باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
TW	Tile worker	البليط
	Tiles	البلاط
	Mixer	الخلاطة
	Ceramics	السيراميك
	Corcelain	البورسلين
	Vinyl tiles	بلاط الفينيل
	Plaster	قسارة
	Marble	رخام
	Double fired tiles	بلاط مزدوج الحرق
	Glazed tiles	بلاط مزجج
PEI	Classification by the Porcelain Enamel Institute	تصنيف معهد بورسلين إيناميل
	Glaze or glass ceramic	سيراميك جلاز او زجاجي
	Matt ceramic	سيراميك مطفاً(مط)
	Mosaic or mosaic	الموزيك او الفسيفساء
	Stilo or Mattita	ستيلو او ماتيتا
	Geranite	الجيرانيت
	Mortar	المونة
	Putty	المعجون
	Epoxy putty	معجون الايبوكسي
	Celer	سيلير
	Ceramic spacers	فواصل سيراميك

2-4 قائمة اختصارات مصطلحات المعيار المهني

OS	Occupational Standards
TVSDC	Technical and Vocational Skills Development Commission
JNQF	Jordanian National Qualification framework
UC	Unite competency
EC	Element Competency
OS-SDC-TW1-023	OS: Occupational Standard SDC: Skills Development Commission TW: Tile worker 1: Nr of the OS 023: year 2023

5- بيانات عامة عن المعايير

الصناعي - الخدمات العاملون في مجال بليط (المستوى ماهر)	القطاع	العاملون في مجال بليط (المستوى ماهر)	المهن ذات الصلة
		حسب التصنيف الدولي المعياري للمهن - 08	الرمز
		حسب التصنيف العربي المعياري للمهن - 08	
		حسب التصنيف الأردني المعياري للمهن - 2021	
هيئة تنمية وتطوير المهنية والتقنية	موافق عليه من قبل	هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - مجلس المهارات القطاعية بالتعاون مع التعاون الدولي الألماني GIZ وشركة GFA	مطور من خلال
	تاريخ الموافقة		تاريخ المراجعة
400 ساعة تدريبية	عدد الساعات المعتمدة المطلوبة	الإطار الوطني للمؤهلات المستوى الثالث - المسار المهني	مستوى المؤهل الدال
			مؤهل مرجعي رقم



	الرمز		المعايير الوطنية التي ترتبط مع المعايير
--	-------	--	---

6- وصف المعيار

1-6 وصف عام للمعيار المهني لوظيفة / مهنة بليط (المستوى ماهر)

" هو الشخص الذي يقوم بتبليط الأرضيات والمساحات والأرصفت والجدران والأدراج بالبلاط الإسمنتي والموزاييك والسيراميك والرخام وترميمها وصيانتها بحسب الاتفاق، وضبط ومعايرة الأجهزة بحسب التعليمات والقيم المقررة، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية".

2-6 الغاية من المعايير المهنية لمهنة بليط (المستوى ماهر)

الغاية من المعايير المهنية لمهنة بليط (المستوى ماهر) والتي تم إعدادها بمشاركة فاعلة من الخبراء الممارسين في سوق العمل وخبراء التدريب وخبراء مجلس المهارات القطاعية والمؤسسات التدريبية في قطاع التدريب والتعليم المهني والتقني هي سد الفجوة بين الكفايات المهنية لخريجي برامج بليط (المستوى ماهر) وما يحتاجه قطاع العمل في مجال بليط (المستوى ماهر) من خلال تصميم برامج تدريبية تؤهل الخريج الى الانخراط في سوق العمل والمنافسة فيه.

3-6 السياقات التمهيدية وخلفية تطوير المعيار

في ضوء رؤية هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية والتي تتمثل في إعداد (قوى بشرية تمتلك المهارة والخبرة المهنية والتقنية تلبي احتياجات سوق العمل وقادرة على المشاركة بالمشاريع الريادية) وتبعا لرسالتها التي تسعى لتنفيذها وهي (تحفيز الشباب على الالتحاق بالتدريب والتعليم المهني والتقني في المملكة مما يساهم في خلق فرص العمل وترسيخ مفهوم ريادة الأعمال وحل مشكلتي الفقر والبطالة والإسهام في النمو الاقتصادي)

وكذلك تبعا لأهدافها المتمثلة في:

- تشجيع جميع أشكال التعلم وتطوير المهارات والاعتراف بها ضمن المنظومة التعليمية وسوق العمل بالإضافة لخلق خيارات جديدة للتعليم والتدريب المهني والتقني ذات مستوى عال بما يتناسب مع مستويات الإطار الوطني للمؤهلات.
- تحسين جودة التعليم والتدريب المهني والتقني من خلال وضع معايير ثابتة لتعيين وتدريب المدربين في القطاع، ومواءمة المعايير وضمان الجودة بين جميع المؤسسات، ورفع مستوى التنسيق مع القطاع الخاص.
- تنويع طرق تمويل قطاع التعليم والتدريب المهني والتقني، بما في ذلك تشجيع الشراكات ما بين القطاعين العام والخاص.
- الترويج للتعليم والتدريب المهني والتقني كفرصة ذهبية للتعلم منذ عمر مبكر لضمان العيش الكريم.

وكذلك تبعا لقانون رقم (9) لسنة 2019 قانون تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية والذي تم اعداده بما يتوافق مع توصيات الاستراتيجية الوطنية لتنمية الموارد البشرية (وضع هياكل تنظيمية واضحة لحاكمة القطاع لضمان اجراء تطبيق المساواة في أنحاء القطاع) وخاصة المادة 3-ب-5 (تنظيم العمل المهني بمستوياته وفق الإطار الوطني للمؤهلات وإجازة ممارسة المهن بالتنسيق مع الجهات المعنية وفق التشريعات المعمول بها).

وكذلك نتائج دراسة وتحليل سوق العمل الأردني الذي أكد وجود فجوة أداء واسعة في بعض وظائف بليط (المستوى ماهر)

4-6 المسوغات والمبررات

تبعا لنتائج تحليل سوق العمل الأردني هناك ضرورة ملحة لتطوير معيار مهني لوظيفة بليط (المستوى ماهر) تلبية لاحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

5-6 العمليات المنفذة

- تم إجراء تحليل لسوق العمل الأردني وتحديد فجوات الأداء.
- تم التنسيق مع الجهة المانحة (التعاون الدولي الألماني GIZ) للتمويل.
- تم عقد ورشة عمل (DACUM) بفندق جنيفا، 16-18 يوليو 2023.
- تم عقد اجتماع عمل للمراجعة المبدئية مع هيئة تنمية المهارات المهنية والتقنية
- تم تطوير المعيار في ضوء نتائج الاجتماع مع هيئة تنمية المهارات المهنية والتقنية.

6-6 الجهات الفاعلية والمؤسسات المشاركة في التنمية

شاركت عدة جهات فاعلة في تطوير المعيار منها مؤسسات دولية مثل: التعاون الدولي الألماني GIZ وشركة GFA للتدريب والاستشارات بالإضافة إلى مؤسسات أردنية تمثلت في هيئة تنمية المهارات المهنية والتقنية ومجلس المهارات القطاعية وكذلك مجموعة تمثل بعض الشركات المتخصصة في المجال.

7-6 ملكية هذه المعايير

كامل ملكية هذه المعايير للتعاون الدولي الألماني (GIZ) وهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية.

8-6 عملية التحقق

بعد انتهاء ورشة عمل الداكم وفي اليوم التالي تم عقد ورشة عمل للتحقق من مخطط الداكم وقوائم الداكم وهي نواتج ورشة العمل الأولى.

اشتملت ورشة التحقق من مخطط الداكم وقوائمه على خبراء جدد يتمتعون بمستوى أعلى من الخبرة بالمقارنة مع الذين حضروا ورشة عمل الداكم الأولى في المهنة كما تضمنت عددا من المشرفين والمهندسين الذين شاركوا وجاهة أو عبر شبكة الإنترنت بالإضافة إلى أعضاء هيئة الداكم الذين حضروا ورشة عمل الداكم الأولى ليكونوا ممثلين عن هيئة الداكم في لجنة التحقق ليفسروا لأعضاء اللجنة ما يحتاجون إليه حين يقومون بفحص ناتج ورشة العمل الأولى. روعي ألا يكون هناك عضو في لجنة التحقق رئيسا أو مشرفا على أي عضو من أعضاء اللجنة ليكون هناك حرية في الإدلاء بالمعلومات لدى الجميع بنفس الدرجة.

قام الميسر بتصميم مستندات التحقق من مخطط الداكم وقوائمه وتمت طباعة المخطط ومستندات التحقق عقب انتهاء ورشة عمل الداكم. حضر مطوري المناهج الاجتماع مع ممثلين من الهيئة الأولى وخبراء جدد من سوق العمل لم يسبق لهم المشاركة في الهيئة الأولى لمراجعة المخطط الذي تم التوصل إليه والتأكيد على التوافق على كل ما ورد فيه.

9-6 وصف ونطاق المهنة

هذه الوظيفة خاصة بعمل بليط (المستوى ماهر) ويتحدد نطاقها بوظيفة بليط (المستوى ماهر).

10-6 اسم المهنة

بليط (المستوى ماهر).

11-6 المستوى المهني

المستوى الثالث طبقاً للإطار الوطني للمؤهلات في المملكة الأردنية الهاشمية.

12-6 أماكن العمل المحتملة

- المصانع الخاصة بأعمال البلاط
- الورش الخاصة بأعمال البلاط

13-6 العلاقات مع الشركاء

- وزارة العمل
- وزارة البيئة
- الدفاع المدني
- غرفة الصناعة والتجارة
- مؤسسة المواصفات والمقاييس
- مؤسسة المدن الصناعية
- الضمان الاجتماعي
- النقابات المهنية
- مزودي التدريب والتأهيل
- المصانع الخاصة بأعمال البلاط

14-6 القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة

- قانون تنظيم العمل المهني.
- قانون الضمان الاجتماعي.
- قانون ضريبة الدخل.

- قوانين الاتصال عبر الإنترنت.
- قانون البيئة

15-6 الاعتراف بالتعلم المسبق (الخبرات السابقة والمؤهلات التعليمية)

1-15-6 ذوي خبرات ومؤهل جامعي متخصص

المتدربون حاملو الدرجة الجامعية (البكالوريوس) فأعلى في تخصص مرتبط بالبرنامج التدريبي ولديه خبرة أربع سنوات فأكثر يتم إعفاؤه من 50 % من ساعات التدريب المؤسسي بالإضافة إلى 50 % من التدريب الميداني.

2-15-6 ذوي خبرات

المتدربون ذوي خبرة ستة سنوات فأكثر يتم إعفاؤه من 65 % من ساعات التدريب المؤسسي بالإضافة إلى 65 % من التدريب الميداني.

16-6 المخطط التنظيمي للمهنة / العلاقات البيئية



17-6 المخاوف والنظرة المستقبلية للمهنة:

1-17-6 المخاوف

- تغير طبيعة ونوعية البلاط والحاجة إلى التدريب على مهارات تركيبها.
- ضعف مهارات بعض العاملين وانعكاسها السلبي على المصنع أو الورشة.

- ضعف البرامج التدريبية والتي لا تلبي احتياجات سوق العمل.

2-17-6 النظرة المستقبلية

- تنظيم سوق العمل في المجال.
- توفير كوادر مؤهله للعمل في المجال.
- توفير برامج تدريبية ذات جودة عالية تلبي الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
- إنشاء نقابة للعاملين في المجال.

18-6 المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية

المشتغل في هذه الوظيفة يجب أن يكون على دراية بحدود ما يتعلق بعمله من المعايير العالمية المتعلقة بالوظيفة، ومن الأمثلة عليها:

ISO 14001	نظام إدارة البيئة
ISO 31000	نظام إدارة المخاطر
Occupational Safety and Health Administration (OSHA)	معياري هيئة السلامة والصحة المهنية

7- الإطار المرجعي للكفايات المهنية / الفنية

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
--------------	-----------------	--------------	---------------------

رمز الوحدة:	UC1	اسم الوحدة:	الوحدة الأولى: فحص مكان العمل قبل التبليط
-------------	-----	-------------	---

الغاية من وحدة الكفاية

التأكد من إنارة وتهوية مكان العمل وعدم وجود عوائق في ممرات مكان العمل، وكذلك نظافة مكان العمل ووجود الأدوات والمواد الخام اللازمة للعمل، وفحص مواسير الكهرباء والمياه وأعمال الصرف الصحي وأعمال الكهرباء، وتحديد قياس البلاط ومنسوب العمل والارتفاعات، مع تنفيذ عملية تسوية الأرضية وسقي الجدران وتحديد موعد بداية ونهاية العمل.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1	
2	

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	التأكد من إنارة مكان العمل.
2	التأكد من تهوية مكان العمل.
3	التأكد من عدم وجود عوائق في ممرات مكان العمل.

4	التأكد من نظافة مكان العمل.
5	التأكد من وجود الأدوات اللازمة للعمل.
6	التأكد من وجود المواد الخام اللازمة للعمل.
7	فحص مواسير الكهرباء والمياه.
8	فحص أعمال الصرف الصحي وأعمال الكهرباء.
9	تحديد قياس البلاط.
10	تحديد منسوب العمل والارتفاعات.
11	تنفيذ عملية تسوية الأرضية وسقي الجدران.
12	تحديد موعد بداية ونهاية العمل.

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار: OS-SDC-TWO1-023 اسم المعيار: بليط - المستوى ماهر

رمز الوحدة: UC2 اسم الوحدة: الوحدة الثانية: تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية

الغاية من وحدة الكفاية

إبلاغ المشرف / صاحب العمل عن أي مصدر يشكل خطراً على الأشخاص أو المعدات، والالتزام بالزي الرسمي للسلامة العامة، مع تطبيق قواعد السلامة العامة والصحة المهنية في بيئة العمل، وتنفيذ إجراءات وتعليمات وشروط السلامة الكهربائية، مع التأكد من وجود معدات السلامة الشخصية وصلاحياتها وسلامة بيئة العمل طبقاً لتعليمات السلامة العامة والصحة المهنية.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1	
2	

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	إبلاغ المشرف / صاحب العمل عن أي مصدر يشكل خطراً على الأشخاص أو المعدات.
2	الالتزام بالزي الرسمي للسلامة العامة.
3	تطبيق قواعد السلامة العامة والصحة المهنية في بيئة العمل.
4	تنفيذ إجراءات وتعليمات وشروط السلامة الكهربائية.
5	التأكد من وجود معدات السلامة الشخصية وصلاحياتها.
6	التأكد من سلامة بيئة العمل طبقاً لتعليمات السلامة العامة والصحة المهنية.

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
رمز الوحدة:	UC3	اسم الوحدة:	الوحدة الثالثة: مراجعة أوامر العمل

الغاية من وحدة الكفاية

تسلم أوامر العمل وفق النماذج المخصصة أو آلية التواصل المستخدمة، ومناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر، ومراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر وترتيب

أولويات العمل مع المسؤول المباشر، ومراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة، وتوزيع أوامر العمل بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي، وتنفيذ أوامر العمل وتوثيقها وحفظها في أماكن الحفظ المخصصة وتقديمها إلى جهات الاختصاص عند الطلب.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

	1
	2

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

يسلم أوامر العمل وفق النماذج المخصصة أو آلية التواصل المستخدمة.	1
مناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر.	2
مراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر.	3
ترتيب أولويات العمل مع المسؤول المباشر.	4
مراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة.	5
توزيع أوامر العمل بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي.	6
تنفيذ أوامر العمل.	7
توثيق أوامر العمل.	8
حفظ أوامر العمل في أماكن الحفظ المخصصة.	9
تقديم أوامر العمل إلى جهات الاختصاص عند الطلب.	10

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
رمز الوحدة:	UC4	اسم الوحدة:	الوحدة الرابعة: تجهيز البلاط / البورسلين / ...

الغاية من وحدة الكفاية

حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة وتجهيز حوض نقع البلاط حسب نوعه، ووضع حوض النقع في أقرب مكان للعمل، وملأ حوض النقع بالماء ووضع البلاط في حوض النقع، وسحب البلاط من ماء النقع وتركه فترة كافية، والتأكد من مطابقة عدد البلاط لأوامر العمل، وتوزيع البلاط حسب مخطط التنفيذ، وإزالة البلاط القديم أو التالف واستبداله بالجديد وتجهيز الرخام حسب أوامر العمل.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1	
2	

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.
2	تجهيز حوض نقع البلاط حسب نوعه.
3	وضع حوض النقع في أقرب مكان للعمل.
4	ملأ حوض النقع بالماء.
5	وضع البلاط في حوض النقع.



6	سحب البلاط من ماء النقع ويتركه فترة كافية.
7	التأكد من مطابقة عدد البلاط لأوامر العمل.
8	توزيع البلاط حسب مخطط التنفيذ.
9	إزالة البلاط القديم أو التالف واستبداله بالجديد.
10	تجهيز الرخام حسب أوامر العمل.

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
--------------	-----------------	--------------	---------------------

رمز الوحدة:	UC5	اسم الوحدة:	الوحدة الخامسة: تجهيز الخلطة الإسمنتية
-------------	-----	-------------	--

الغاية من وحدة الكفاية

تجهيز تنكات الناعمة على أرضية صلبة وأجولة الأسمنت، ووضع الناعمة على أرض صلبة وعلى شكل هرم حسب نسب الخلط، ووضع الأسمنت على رأس الناعمة حسب نسب الخلط وخلط الأسمنت مع الناعمة حتى التجانس، وتجهيز دهان اللاصق (بلاط البورسلين)، وتجهيز زاوية النهاية للبلاط حسب أوامر العمل، وإعداد الروبة، وتجهيز غطاء المنهل والمصفاة، وتجهيز أدوات التنظيف (مكنسة - قشاة).

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1	
2	



عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	تجهيز تنكات الناعمة على أرضية صلبة وأجولة الأسمنت.
2	وضع الناعمة على أرض صلبة وعلى شكل هرم حسب نسب الخلط.
3	وضع الأسمنت على رأس الناعمة حسب نسب الخلط.
4	خلط الأسمنت مع الناعمة حتى التجانس.
5	تجهيز دهان اللاصق (بلاط البورسلين).
6	تجهيز زاوية النهاية للبلاط حسب أوامر العمل.
7	إعداد الروبة.
8	تجهيز غطاء المنهل والمصفاة.
9	تجهيز أدوات التنظيف (مكنسة - قشاة).

وصف الوحدة

وصف الوحدات

رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
--------------	-----------------	--------------	---------------------

رمز الوحدة:	UC6	اسم الوحدة:	الوحدة السادسة: تجهيز مكان العمل حسب المواصفات المطلوبة
-------------	-----	-------------	---

الغاية من وحدة الكفاية

قراءة مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به وتقطيع البلاط حسب حجم المساحات، باستخدام معدات القطع اليدوية أو الكهربائية ووضع الليزر بشكل أفقي أو عامودي على موقع العمل ومراجعة المواد والأدوات المطلوبة للعمل ونصب الخيطان وتعديل العدسة ووضع الودع ووضع زوايا خط الأساس وتجهيز الأسطح وتنظيفها قبل البدء في العمل وفحص منسوب الرمل تحت البلاط وتبليط خط الأساس طبقاً للخيط والميزان وتنفيذ فحوصات ما بعد التركيب لخط الأساس ومعالجة الأخطاء التي يتم اكتشافها.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

	1
	2

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	قراءة مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به
2	تقطيع البلاط حسب حجم المساحات، باستخدام معدات القطع اليدوية أو الكهربائية
3	وضع الليزر بشكل أفقي أو عامودي على موقع العمل
4	مراجعة المواد والأدوات المطلوبة للعمل
5	نصب الخيطان
6	تعديل العدسة ويضع الودع
7	وضع زوايا خط الأساس
8	تجهيز الأسطح وينظفها قبل البدء في العمل.
9	فحص منسوب الرمل تحت البلاط
10	تبليط خط الأساس طبقاً للخيط والميزان
11	تنفيذ فحوصات ما بعد التركيب لخط الأساس
12	معالجة الأخطاء التي يتم اكتشافها

وصف الوحدة

وصف الوحدات



رمز المعيار:	OS-SDC-TWO1-023	اسم المعيار:	بليط - المستوى ماهر
--------------	-----------------	--------------	---------------------

رمز الوحدة:	UC7	اسم الوحدة:	الوحدة السابعة: تنفيذ العمل حسب المواصفات المطلوبة
-------------	-----	-------------	--

الغاية من وحدة الكفاية

مراجعة الجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع، وإعداد السطوح والأرضيات والأدراج والجدران للتبليط وفرد المونة تحت البلاط بشكل مستوى، والتأكد من ميول البلاط طبقاً للاتجاه المطلوب، وتبليط الأرضيات والساحات والأدراج والجدران بالبلاط الإسمنتي أو البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام أو بلاط الموزاييك (التيرازو)، وتنفيذ تصميمات ديكورية وزخرفية على الجدران والحوائط، وملأ الفراغات التي توجد بين البلاط باستخدام المواد المناسبة، وإزالة الزائد منها، ومراجعة عملية التبليط طبقاً لأوامر العمل، وتقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء، وتنظيف المنطقة بعد عملية التثبيت.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1	
2	

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1	مراجعة الجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.
2	إعداد السطوح والأرضيات والأدراج والجدران للتبليط.
3	فرد المونة تحت البلاط بشكل مستوى.
4	التأكد من ميول البلاط طبقاً للاتجاه المطلوب.
5	تبليط الأرضيات والساحات والأدراج والجدران بالبلاط الإسمنتي أو البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام أو بلاط الموزاييك (التيرازو).
6	تنفيذ تصميمات ديكورية وزخرفية على الجدران والحوائط.
7	ملأ الفراغات التي توجد بين البلاط باستخدام المواد المناسبة وإزالة الزائد منها.
8	مراجعة عملية التبليط طبقاً لأوامر العمل.
9	تقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.

وصف الوحدة

وصف الوحدات

بليط - المستوى ماهر

اسم المعيار:

OS-SDC-TWO1-023

رمز المعيار:

الوحدة الثامنة: تقديم الدعم الفني لزملاء العمل وللعملاء

اسم الوحدة:

UC8

رمز الوحدة:

الغاية من وحدة الكفاية

تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء، وتوفير المعلومات الفنية المتاحة للنشر والخاصة بمكان العمل، وحفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني، والمشاركة في تدريب الموظفين الجدد، والمشاركة في تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة وعملية نقل المعرفة بين زملاء العمل، وتقديم الدعم والمساعدة الفنية للعملاء في حدود خدمات مكان العمل، ومشاركة زملاء العمل في التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.

وحدات الكفاية الوطنية التي تعتمد عليها هذه الوحدة (إن وجدت)

1

2

عناصر الكفاية داخل وحدة الكفاية

1 تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء.

2 توفير المعلومات الفنية المتاحة للنشر والخاصة بمكان العمل.

3 حفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني.

4 المشاركة في تدريب الموظفين الجدد.



المشاركة في تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة.	5
المشاركة في عملية نقل المعرفة بين زملاء العمل.	6
تقديم الدعم والمساعدة الفنية للعملاء في حدود خدمات مكان العمل.	7
المشاركة زملاء العمل في التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.	8

8- معايير الأداء

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
1	الوحدة الأولى: فحص مكان العمل قبل التبليط	EC1.1	التأكد من إنارة مكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	إضاءة مكان العمل مناسبة.
		EC1.2	التأكد من تهوية مكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	تهوية المكان جيدة.
		EC1.3	التأكد من عدم وجود عوائق في ممرات مكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	ممرات العمل سالكة.
		EC1.4	التأكد من نظافة مكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	المكان نظيف.
		EC1.5	التأكد من وجود الأدوات اللازمة للعمل.	حسب إجراءات العمل.	أدوات العمل موجودة.
		EC1.6	التأكد من وجود المواد الخام اللازمة للعمل.	حسب إجراءات العمل.	المواد الخام موجودة.
		EC1.7	فحص مواسير الكهرباء والمياه.	حسب كرويي المكان.	مواسير الكهرباء والمياه التي سيتم تغطيتها سليمة.
		EC1.8	فحص أعمال الصرف الصحي وأعمال الكهرباء.	حسب كرويي المكان.	أعمال الصرف الصحي وأعمال الكهرباء التي سيتم تغطيتها سليمة.

قياس البلاط مطابق للمكان.	حسب أوامر العمل.	تحديد قياس البلاط.	EC1.9		
منسوب العمل والارتفاعات صحيحة.	حسب إجراءات العمل.	تحديد منسوب العمل والارتفاعات.	EC1.10		
تمت عملية تسوية الأرضية وسقي الجدران.	حسب إجراءات العمل.	تنفيذ عملية تسوية الأرضية وسقي الجدران.	EC1.11		
تم بدء العمل والانتهاء منه حسب الاتفاق والزيون راض.	حسب الاتفاق مع الزيون.	تحديد موعد بداية ونهاية العمل.	EC1.12		

معرز المعرفة	شروط ومتطلبات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من إنارة مكان العمل. التأكد من تهوية مكان العمل. التأكد من عدم وجود عوائق في ممرات مكان العمل. التأكد من نظافة مكان العمل. التأكد من وجود الأدوات اللازمة للعمل. التأكد من وجود المواد الخام اللازمة للعمل. فحص مواسير الكهرباء والمياه. فحص أعمال الصرف الصحي وأعمال الكهرباء. تحديد قياس البلاط. تحديد منسوب العمل والارتفاعات. تنفيذ عملية تسوية الأرضية 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات العمل بالمكان. أدوات تنظيف المكان. أدوات فحص الكهرباء. أدوات فحص مواسير الكهرباء والمياه. أدوات قياس البلاط. أدوات تحديد منسوب العمل والارتفاعات. أدوات ومعدات وأجهزة العمل. أدوات تعقيم مكان العمل. التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل. التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل). توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

- تحديد موعد بداية ونهاية العمل.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي - تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
2	الوحدة الثانية: تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية	EC2.1	إبلاغ المشرف / صاحب العمل عن أي مصدر يشكل خطرا على الأشخاص أو المعدات.	حسب إجراءات العمل.	المكان جاهز للعمل.



البليط يرتدي الزي الرسمي للعمل.	حسب إجراءات العمل.	الالتزام بالزي الرسمي للسلامة العامة.	EC2.2		
المكان جاهز للعمل.	حسب تعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.	تطبيق قواعد السلامة العامة والصحة المهنية في بيئة العمل.	EC2.3		
المكان جاهز للعمل.	حسب تعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.	تنفيذ إجراءات وتعليمات وشروط السلامة الكهربائية.	EC2.4		
المكان جاهز للعمل.	حسب تعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.	التأكد من وجود معدات السلامة الشخصية وصلاحياتها.	EC2.5		
المكان جاهز للعمل.	حسب تعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.	التأكد من سلامة بيئة العمل طبقاً لتعليمات السلامة العامة والصحة المهنية.	EC2.6		

شروط ومتطلبات الأداء

- نموذج الإبلاغ عن أي مصدر يشكل خطراً على الأشخاص أو المعدات
- تعليمات الالتزام بالزي الرسمي للسلامة العامة.
- تعليمات تطبيق قواعد السلامة العامة والصحة المهنية في بيئة العمل.
- إجراءات وتعليمات وشروط السلامة الكهربائية.
- نموذج التأكد من وجود معدات السلامة الشخصية وصلاحياتها.
- نموذج التأكد من سلامة بيئة العمل طبقاً لتعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.

معزز المعرفة

- إبلاغ المشرف / صاحب العمل عن أي مصدر يشكل خطراً على الأشخاص أو المعدات.
- الالتزام بالزي الرسمي للسلامة العامة.
- تطبيق قواعد السلامة العامة والصحة المهنية في بيئة العمل.
- تنفيذ إجراءات وتعليمات وشروط السلامة الكهربائية.
- التأكد من وجود معدات السلامة الشخصية وصلاحياتها.
- التأكد من سلامة بيئة العمل طبقاً لتعليمات السلامة العامة والصحة والمهنية.

- التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل.
- التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل).
- توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي – تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
3	الوحدة الثالثة: مراجعة أوامر العمل	EC3.1	يسلم أوامر العمل وفق النماذج المخصصة أو آلية التواصل المستخدمة.	طبقا للنماذج.	تم استلام أوامر العمل.
		EC3.2	مناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر.	طبقا لقواعد العمل.	تمت مناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر.
		EC3.3	مراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر.	طبقا لقواعد العمل.	تمت مراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر.
		EC3.4	ترتيب أولويات العمل مع المسؤول المباشر.	حسب إجراءات التشغيل.	تم ترتيب أولويات العمل مع المسؤول المباشر.
		EC3.5	مراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة.	حسب قواعد العمل.	تمت مراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة.
		EC3.6	توزيع أوامر العمل بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي.	حسب التسلسل الوظيفي.	أوامر العمل موزعة بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي.
		EC3.7	تنفيذ أوامر العمل.	حسب الوقت المخصص للتنفيذ.	أوامر العمل منفذة بسرعة ودقة.
		EC3.8	توثيق أوامر العمل.	حسب النماذج المعتمدة.	تم توثيق أوامر العمل.
		EC3.9	حفظ أوامر العمل في أماكن الحفظ المخصصة.	حسب قواعد العمل.	تم حفظ أوامر العمل في أماكن الحفظ المخصصة.



تم تقديم أوامر العمل إلى جهات الاختصاص حسب الطلب.	حسب قواعد العمل وعند الطلب.	تقديم أوامر العمل إلى جهات الاختصاص عند الطلب.	EC3.10		
---	-----------------------------	--	--------	--	--

شروط ومتطلبات الأداء	معزز المعرفة
<ul style="list-style-type: none"> • نماذج أوامر العمل. • تقرير/ نموذج مناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر. • تقرير/ نموذج مراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر. • قواعد ترتيب أولويات العمل مع المسؤول المباشر. • قواعد مراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة. • نموذج توزيع أوامر العمل بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي. • تقرير تنفيذ أوامر العمل. • نموذج توثيق أوامر العمل. • نموذج حفظ أوامر العمل في أماكن الحفظ المخصصة. • التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل. • التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل). • توفر معدات السلامة والصحة المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يسلم أوامر العمل وفق النماذج المخصصة أو آلية التواصل المستخدمة. • مناقشة أوامر العمل مع المسؤول المباشر. • مراجعة الأعمال المتعلقة مع المسؤول المباشر. • ترتيب أولويات العمل مع المسؤول المباشر. • مراجعة قواعد العمل في المؤسسة / المصنع / الورشة. • توزيع أوامر العمل بين زملاء العمل حسب التسلسل الوظيفي. • تنفيذ أوامر العمل. • توثيق أوامر العمل. • حفظ أوامر العمل في أماكن الحفظ المخصصة. • تقديم أوامر العمل إلى جهات الاختصاص عند الطلب.

إرشادات للتقييم

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.
- الاختبار (شفهي - تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
4	الوحدة الرابعة: تجهيز البلاط / البورسلين / ..	EC4.1	حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.	حسب أوامر العمل.	تم حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.
		EC4.2	تجهيز حوض نقع البلاط حسب نوعه.	حسب أوامر العمل.	حوض نقع البلاط جاهز.
		EC4.3	وضع حوض النقع في أقرب مكان للعمل.	حسب مخطط التنفيذ.	حوض النقع في أقرب مكان للعمل.
		EC4.4	ملأ حوض النقع بالماء.	حسب أوامر العمل.	حوض النقع ملآن بالماء.
		EC4.5	وضع البلاط في حوض النقع.	حسب أوامر العمل.	البلاط منقوع في حوض النقع.

تم سحب البلاط من ماء النقع.	حسب أوامر العمل.	سحب البلاط من ماء النقع وتركه فترة كافية.	EC4.6		
عدد البلاط مطابق لأوامر العمل.	حسب أوامر العمل.	التأكد من مطابقة عدد البلاط لأوامر العمل.	EC4.7		
البلاط موزع حسب مخطط التنفيذ.	حسب مخطط التنفيذ.	توزيع البلاط حسب مخطط التنفيذ.	EC4.8		
البلاط القديم أو التالف تم استبداله بالجديد.	حسب مخطط التنفيذ.	إزالة البلاط القديم أو التالف واستبداله بالجديد.	EC4.9		
الرخام جاهز حسب أوامر العمل.	حسب أوامر العمل.	تجهيز الرخام حسب أوامر العمل.	EC4.10		

شروط ومتطلبات الأداء

- نموذج حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.
- حوض نقع البلاط (حسب نوع البلاط).
- مخطط التنفيذ.
- نموذج مطابقة عدد البلاط لأوامر العمل.
- التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل.
- التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل).
- توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

معزز المعرفة

- حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة.
- تجهيز حوض نقع البلاط حسب نوعه.
- وضع حوض النقع في أقرب مكان للعمل.
- ملأ حوض النقع بالماء.
- وضع البلاط في حوض النقع.
- سحب البلاط من ماء النقع ويتركه فترة كافية.
- التأكد من مطابقة عدد البلاط لأوامر العمل.
- توزيع البلاط حسب مخطط التنفيذ.
- إزالة البلاط القديم أو التالف

- واستبداله بالجديد.
- تجهيز الرخام حسب أوامر العمل.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي – تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
5	الوحدة الخامسة: تجهيز الخلطة الإسمنتية	EC5.1	تجهيز تنكات الناعمة على أرضية صلبة وأجولة الأسمنت.	حسب أوامر العمل.	تنكات الناعمة وأجولة الأسمنت جاهزة.
		EC5.2	وضع الناعمة على أرض صلبة وعلى شكل هرم حسب نسب الخلط.	حسب أوامر العمل.	الناعمة على شكل هرم على أرض صلبة.
		EC5.3	وضع الأسمنت على رأس الناعمة حسب نسب الخلط.	حسب أوامر العمل.	الأسمنت موضوع على رأس الناعمة.
		EC5.4	خلط الأسمنت مع الناعمة حتى التجانس.	حسب أوامر العمل.	الأسمنت مخلوط مع الناعمة حتى التجانس.
		EC5.5	تجهيز دهان اللاصق (بلاط البورسلين).	حسب أوامر العمل.	دهان اللاصق (بلاط البورسلين) جاهز.
		EC5.6	تجهيز زاوية النهاية للبلاط حسب أوامر العمل.	حسب أوامر العمل.	زاوية النهاية للبلاط جاهزة حسب أوامر العمل.
		EC5.7	إعداد الروبة.	حسب أوامر العمل.	تم إعداد الروبة.
		EC5.8	تجهيز غطاء المنهل والمصفاة.	حسب أوامر العمل.	تم تجهيز غطاء المنهل والمصفاة.
		EC5.9	تجهيز أدوات التنظيف (مكنسة - قشاة).	حسب أوامر العمل.	أدوات التنظيف (مكنسة - قشاة) جاهزة.

معزز المعرفة

- تجهيز تنكات الناعمة على أرضية صلبة وأجولة الأسمنت.
- وضع الناعمة على أرض صلبة وعلى شكل هرم.
- وضع الاسمنت على رأس الناعمة.
- خلط الأسمنت مع الناعمة حتى التجانس.
- تجهيز دهان اللاصق (بلاط البورسلين).
- تجهيز زاوية النهاية للبلاط حسب أوامر العمل.
- إعداد الروبة.
- تجهيز غطاء المنهل والمصفاة
- تجهيز أدوات التنظيف (مكنسة - قشافة).

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

شروط ومتطلبات الأداء

- تنكات الناعمة.
- أجولة أسمنت.
- دهان اللاصق (بلاط البورسلين).
- أدوات تحديد زاوية النهاية للبلاط
- غطاء المنهل والمصفاة.
- أدوات التنظيف (مكنسة - قشافة).
- التهوية والإضاءة الجيدة في بيئة العمل.
- التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل).
- توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي - تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
6	الوحدة السادسة: تجهيز مكان العمل حسب المواصفات المطلوبة	EC6.1	قراءة مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به	حسب تعليمات العمل	تم التنفيذ حسب مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به
		EC6.2	تقطيع البلاط حسب حجم المساحات، باستخدام معدات القطع اليدوية أو الكهربائية	حسب مخطط التنفيذ	تم تقطيع البلاط حسب حجم المساحات
		EC6.3	وضع الليزر بشكل أفقي أو عامودي على موقع العمل	حسب مخطط التنفيذ	تم وضع الليزر بشكل أفقي أو عامودي على موقع العمل
		EC6.4	مراجعة المواد والأدوات المطلوبة للعمل	حسب مخطط التنفيذ	المواد والأدوات المطلوبة للعمل محددة بدقة
		EC6.5	نصب الخيطان	حسب مخطط التنفيذ	تم نصب الخيطان
		EC6.6	تعديل العدسة ويضع الودع	حسب مخطط التنفيذ	تم وضع الودع حسب مخطط التنفيذ
		EC6.7	وضع زوايا خط الأساس	حسب مخطط التنفيذ	تم وضع زوايا خط الأساس

الأسطح نظيفة وجاهزة قبل البدء في العمل.	حسب مخطط التنفيذ	تجهيز الأسطح وينظفها قبل البدء في العمل.	EC6.8
منسوب الرمل تحت البلاط حسب مخطط التنفيذ	حسب مخطط التنفيذ	فحص منسوب الرمل تحت البلاط	EC6.9
تم تبليط خط الأساس طبقاً للخيط والميزان	حسب مخطط التنفيذ	تبليط خط الأساس طبقاً للخيط والميزان	EC6.10
تم تنفيذ فحوصات ما بعد التركيب لخط الأساس	حسب مخطط التنفيذ	تنفيذ فحوصات ما بعد التركيب لخط الأساس	EC6.11
لا توجد أخطاء في التنفيذ	حسب مخطط التنفيذ	معالجة الأخطاء التي يتم اكتشافها	EC6.12

شروط ومتطلبات الأداء

- مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به
- معدات القطع اليدوية أو الكهربائية
- جهاز الليزر
- المواد والأدوات المطلوبة للعمل
- الخيطان
- العدسة
- الودع
- زوايا خط الأساس
- أدوات تنظيف الأسطح
- أداة فحص منسوب الرمل تحت البلاط
- التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل
- التقيد باللوائح والتعليمات

معزز المعرفة

- قراءة مخطط التركيب والتعليمات المتعلقة به
- تقطيع البلاط حسب حجم المساحات، باستخدام معدات القطع اليدوية أو الكهربائية
- وضع الليزر بشكل أفقي أو عامودي على موقع العمل
- مراجعة المواد والأدوات المطلوبة للعمل
- نصب الخيطان
- تعديل العدسة ويضع الودع
- وضع زوايا خط الأساس
- تجهيز الأسطح وينظفها قبل البدء في العمل.

فحص منسوب الرمل تحت البلاط
تبليط خط الأساس طبقا للخيط والميزان
تنفيذ فحوصات ما بعد التركيب لخط
الأساس
معالجة الأخطاء التي يتم اكتشافها

- المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل)
توفر معدات السلامة والصحة المهنية

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي - تحريري)
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط
- الاتصال والتواصل
- أساسيات اللغة الانجليزية
- مهارات الحاسوب واستخدام الانترنت
- احترام وخصوصية مكان العمل
- الالتزام بأخلاقيات العمل

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
7	الوحدة السابعة: تنفيذ العمل حسب المواصفات المطلوبة	EC7.1	مراجعة الجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.	حسب مخطط التنفيذ.	يتم التنفيذ طبقا للجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.
		EC7.2	إعداد السطوح والأرضيات والأدراج والجدران للتبليط	حسب مخطط التنفيذ.	السطوح والأرضيات والأدراج والجدران جاهزة للتبليط

تم فرد المونة تحت البلاط بشكل مستوي.	حسب مخطط التنفيذ.	فرد المونة تحت البلاط بشكل مستوي	EC7.3
ميول البلاط طبقا للاتجاه المطلوب	حسب مخطط التنفيذ.	التأكد من ميول البلاط طبقا للاتجاه المطلوب.	EC7.4
تم تبليط الأرضيات والساحات والأدراج والجدران بالبلاط الإسمنتي أو البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام أو بلاط الموزاييك (التيرازو).	حسب مخطط التنفيذ.	تبليط الأرضيات والساحات والأدراج والجدران بالبلاط الإسمنتي أو البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام أو بلاط الموزاييك (التيرازو).	EC7.5
تم تنفيذ تصميمات ديكورية وزخرفية على الجدران والحوائط.	حسب مخطط التنفيذ.	تنفيذ تصميمات ديكورية وزخرفية على الجدران والحوائط.	EC7.6
لا توجد فراغات بين البلاط باستخدام المواد المناسبة وإزالة الزائد منها.	حسب مخطط التنفيذ.	ملأ الفراغات التي توجد بين البلاط باستخدام المواد المناسبة وإزالة الزائد منها.	EC7.7
عملية التبليط منفذة طبقا لأوامر العمل.	حسب أوامر العمل	مراجعة عملية التبليط طبقا لأوامر العمل.	EC7.8
تم تقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.	حسب مخطط التنفيذ.	تقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.	EC7.9
المنطقة نظيفة تماما بعد عملية التبليط.	حسب مخطط التنفيذ.	تنظيف المنطقة بعد عملية التثبيت.	EC7.10

شروط ومتطلبات الأداء

- الجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.
- تصميمات الديكور والزخارف على الجدران والحوائط.
- المواد المناسبة لسد الفراغات.

معزز المعرفة

- مراجعة الجدول الزمني الخاص بإنجاز المشروع.
- إعداد السطوح والأرضيات والأدراج والجدران للتبليط
- فرد المونة تحت البلاط بشكل

- مستوى.
- التأكد من ميول البلاط طبقا للاتجاه المطلوب.
- تبليط الأرضيات والمساحات والأدراج والجدران بالبلاط الإسمنتي أو البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام أو بلاط الموزايك (التيرازو).
- تنفيذ تصميمات ديكور و زخرفية على الجدران والحوائط.
- ملأ الفراغات التي توجد بين البلاط باستخدام المواد المناسبة وإزالة الزائد منها.
- مراجعة عملية التبليط طبقا لأوامر العمل تقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.
- تنظيف المنطقة بعد عملية التبليط.
- نموذج مراجعة عملية التبليط طبقا لأوامر العمل.
- تقييم جودة العمل قبل تسليم العملاء.
- تنظيف المنطقة بعد عملية التثبيت.
- التهوية والإضاءة الجيدة في بيئة العمل.
- التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل).
- توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي – تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام الإنترنت.
- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

بليط - المستوى ماهر

قائمة الوحدات وعناصر الكفايات

رقم الوحدة	اسم وحدة الكفاية	رقم العنصر	اسم عنصر الكفاية	معيار الأداء على أساس العمليات	معيار الأداء على أساس المنتج
8	الوحدة الثامنة: تقديم الدعم الفني لزملاء العمل وللعملاء	EC8.1	تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء.	حسب إجراءات العمل.	تم تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء.
		EC8.2	توفير المعلومات الفنية المتاحة للنشر والخاصة بمكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	تم توفير المعلومات الفنية الخاصة بمكان العمل.
		EC8.3	حفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني.	حسب إجراءات العمل.	تم حفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني.
		EC8.4	المشاركة في تدريب الموظفين الجدد.	حسب إجراءات العمل.	تم تدريب الموظفين الجدد.
		EC8.5	تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة.	حسب إجراءات العمل.	تم تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة.
		EC8.6	المشاركة في عملية نقل المعرفة بين زملاء العمل.	حسب إجراءات العمل.	تمت المشاركة في عملية نقل المعرفة بين زملاء العمل.
		EC8.7	تقديم الدعم والمساعدة الفنية للعملاء في حدود خدمات مكان العمل.	حسب إجراءات العمل.	تم تقديم الدعم والمساعدة الفنية للعملاء.
		EC8.8	مشاركة زملاء العمل في التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.	حسب إجراءات العمل.	تم التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.

شروط ومتطلبات الأداء

معزز المعرفة

- تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء.
- توفير المعلومات الفنية المتاحة للنشر والخاصة بمكان العمل.
- حفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني.
- المشاركة في تدريب الموظفين الجدد.
- تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة.
- المشاركة في عملية نقل المعرفة بين زملاء العمل.
- تقديم الدعم والمساعدة الفنية للعملاء في حدود خدمات مكان العمل.
- مشاركة زملاء العمل في التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.
- إجراءات تقديم الدعم والمساعدة الفنية للزملاء.
- نموذج توفير المعلومات الفنية الخاصة بمستجدات المهنة.
- نموذج حفظ البيانات والمعلومات المتعلقة بعمليات الدعم الفني.
- إجراءات / دليل المشاركة في تدريب الموظفين الجدد.
- إجراءات / نماذج تقديم نشرات توعوية بمستجدات المهنة.
- إجراءات / دليل المشاركة في عملية نقل المعرفة بين زملاء العمل.
- قواعد مشاركة زملاء العمل في التواصل مع العملاء بعد انتهاء الخدمة.
- التهوية والاضاءة الجيدة في بيئة العمل.
- التقيد باللوائح والتعليمات المتعلقة بالسلامة (الشركة & موقع العمل).
- توفر معدات السلامة والصحة المهنية.

إرشادات للتقييم

- الاختبار (شفهي – تحريري).
- الملاحظة والمراقبة وفق لوائح الرصد.

معزز المهارات الأساسية الحياتية والعمل

- الالتزام والانضباط.
- الاتصال والتواصل.
- أساسيات اللغة الانجليزية.
- مهارات الحاسوب واستخدام

الإنترنت.

- احترام وخصوصية مكان العمل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل.

9 - سلوكيات وأخلاقيات العامل (القيم الأخلاقية)

سلوكيات وأخلاقيات العامل:

- تحمل المسؤولية.
- التعامل بمهنية
- الالتزام بالقوانين والاحكام والسياسات الداخلية
- الأمانة الشخصية
- احترام الخصوصية.
- التواصل الفعال والمستمر.
- أمانة النظم (تعمل على حماية وتوافر سرية البيانات والنظم الواقعة تحت مسؤوليته).
- مشاركة المعرفة والخبرة مع الآخرين في المجال ضمن الحدود المسموحة
- التركيز على أدق التفاصيل التي تخص العمل.
- الحرص على تقديم أفضل جودة ممكنة للعمل.
- الالتزام بمواعيد تسليم التطبيقات المطورة.
- مساعدة الآخرين ضمن حدود القدرة واحترامهم.
- التحلي بالأخلاق الحسنة كالصدق واللفظ والوفاء بالوعود والإيجابية والتسامح.
- كسب ثقة صاحب العمل والعملاء.
- مساعدة الآخرين ضمن حدود القدرة واحترامهم.
- احترام سياسة وقواعد مؤسسة العمل.
- الاحتفاظ بأسرار العمل وعدم إفشاءها لأي شخص أو أية جهة.
- الالتزام بساعات العمل حسب المتفق عليها في عقد العمل.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية والمظهر الخارجي.
- العمل بروح الفريق.
- عدم الخوض في المواضيع الحساسة مثل: الدين والسياسة والألعاب / الفرق الرياضية، النوع الاجتماعي (الجندر) ... الخ.
- تبادل المعلومات ومشاركتها مع الآخرين حسب نظام العمل.
- التحلي بالصبر وضبط الأعصاب والكياسة في التعاملات مع العملاء والزلاء.
- حسن الاستماع للمسؤول المباشر والعاملين والعملاء.
- الالتزام بعدم نشر أو إعادة نشر ما يعد خطاب للكراهية عبر الشبكة المعلوماتية أو الموقع الإلكتروني أو أنظمة المعلومات.

10-1 بروتوكول موقع العمل والإجراءات الوقائية

- وجود تعليمات وإرشادات سلامة وصحة مهنية تحتوي على مجموعة من الإرشادات تضمن تطبيق ممارسات آمنة في العمل والحد من المخاطر المحتمل حدوثها في مواقع العمل الخاصة بمجال عمل البليط.

10-2 آليات تقليل حدوث المخاطر

- تزويد العاملين بالتعليمات اللازمة لتنفيذ العمل بطرق صحيحة وآمنة.
- فرض تدابير رقابية شديدة على العاملين أثناء تنفيذ العمل.
- توفير جميع المعدات اللازمة ووسائل السلامة والحماية لكافة العاملين.
- التأكد من إصلاح أي خلل أو عطل فور حصوله في مواقع العمل الخاصة بمجال عمل البليط.

10-3 تنظيم مواقع العمل

- مساحات مناسبة بين فريق العمل.
- نظارات واقية وسماعات أذن معيارية.
- الحرص على وجود خطط منظمة لإخلاء الموقع في حالات الطوارئ.
- التأكد من وجود إنارة جيدة ومناسبة في مواقع العمل الخاصة بمجال عمل البليط.
- التأكد من أن كافة المعدات في موقع العمل محفوظة بعناية والعمل على تفقدها بشكل منتظم.
- تزويد العاملين الجدد بإرشادات السلامة العامة ومعدات الوقاية الشخصية منذ يومهم الأول.

10-4 معدات الوقاية الشخصية

- مواد اسعافات أولية
- نظام إطفاء الحريق.
- معقمات أيدي.
- استخدام كافة الأفراد المعدات الواقية في جميع الأوقات في مواقع العمل الخاصة بمجال عمل البليط.
- تدريب العاملين على استخدام معدات الوقاية الشخصية بشكل صحيح وفعال والتأكد من استخدامهم لها طيلة الوقت.

10-5 الأجهزة والآلات والأدوات والمعدات والمواد

المواد	الأدوات والمعدات	الأجهزة والآلات
اسمنت	شاكوش بلاستيك	حوض نقع بلاط
ناعمة (رمل)	ميزان	حوض مونة
لاصق	مفتاح مواسير	ليزر
	شريط قياس	أسطوانة قص بلاط

شفاطات	متر	
رجاج بلاط	خييط	
صاروخ صغير 4 بوصة	ازميل	
صاروخ متوسط 7 بوصة	قطاعة	
مسطرين	زرديية	
هلي	مفكات مشكلة	
	كماشة بلاط	
	تيبات المونيوم	
	لبادة الروبة	
	فرشاة سلك	
	مشط أرضي	
	خلاط لاصق	
	مطرقة حديد	
	مجرفة	
	كريك	
	فتاحة تنظيف	
	سطل بلاستيك	
	كفوف	
	نظارة بلاستيك	
	مشحاف بلاستيك	
	مشحاف مسنن	

11- شروط الالتحاق بالبرنامج

- المؤهل العلمي الأدنى: أي مؤهل – بدون مؤهل (شرط إجادة الحد الأدنى من القراءة والكتابة)
- العمر لا يقل عن 18 سنة.
- التمكن من المهارات الحاسوبية الأساسية.
- طبيعة مهام البرنامج تقبل ذوي الاحتياجات الخاصة على ألا تتعارض الإعاقة مع متطلبات المهنة.

12- وصف بيئة العمل في ظل قانون العمل الأردني

1-12 ساعات العمل

- 8 ساعات يومياً (بدون حساب فترات الراحة والطعام).
 - يمكن إعادة توزيع ساعات العمل بحد أقصى 11 ساعة يومياً (بما في ذلك فترات الراحة).
 - بكل الأحوال حد أقصى 48 ساعة في الأسبوع (بدون احتساب الوقت المخصص للطعام والراحة).
 - العمل الإضافي في الظروف الطارئة:
- ✓ يجوز تشغيل العامل أكثر من ساعات العمل اليومية أو الاسبوعية في حالات الطوارئ ولا يشترط موافقة العامل على العمل الإضافي في أية حالات طوارئ تحدد بمعرفة جهة الاختصاص.
- ✓ ساعات العمل بحد أقصى 11 ساعة يومياً (بما في ذلك فترات الراحة).
 - ✓ يستحق أجر عمل إضافي.

2-12 الظروف البيئية

- ساعات عمل مرنة.
- أماكن العمل جيدة الإنارة والتهوية.
- الخصوصية في اللقاءات مع العملاء.
- الاستقلالية في العمل.

3-12 متطلبات بيئة العمل

هذه المهنة تتطلب ما يلي:

- توفر الأدوات والمعدات اللازمة لممارسة عمل البليط.
- توفر الظروف البيئية المناسبة.
- الاستجابة السريعة للمهام المطلوبة المحددة من قبل الرئيس المباشر.
- التواصل والتنسيق مع المسؤولين أو أشخاص لهم صلة بالعمل.
- القيام بعمليات متكررة وإعادة الأنشطة العقلية ذاتها مراراً وتكراراً.
- الالتزام بجميع إجراءات وتعليمات ومعايير الصحة والسلامة المهنية.
- الالتزام بارتداء معدات الحماية والسلامة الشخصية مثل: النظارات ومعدات حماية السمع.....إلخ.
- استخدام الهاتف الخاص أثناء العمل في حالات محددة حسب النظم المتبعة داخل المؤسسة/ الشركة / الجهة / المقاول /
- اتخاذ القرارات اللازمة المتعلقة بالآخرين في ضوء النظم المعمول بها داخل المؤسسة.
- الحرص على السمعة الشخصية وسمعة المؤسسة التي يعمل بها قبل وأثناء وبعد الأعمال المكلف بها.
- الدقة في تنفيذ هذا العمل متطلباً مهماً بدرجة عالية.
- استخدام وسائل التواصل المعتمدة داخل المؤسسة/ الشركة / الجهة حسب طبيعة العمل.
- كتابة التقارير والملاحظات الإلكترونية والورقية (عند الطلب).

13- معيار مدة التنفيذ ونقل المهارة

المدة التقديرية للتدريب بالساعة (مستوى العامل الماهر)	الكفايات
400 ساعة تدريبية	المعارف ومهارات الاستخدام والمهارات الفنية المهنية
400 ساعة تدريبية	إجمالي الساعات التدريبية

14- قائمة المراجع

1-14 المراجع العربية

- التصنيف الأردني المعياري للمهن (2021)، الأردن.
- الإطار العام للمناهج الأردنية (2022)، المركز الوطني لتطوير المناهج، الأردن.
- الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة الأردنية الهاشمية (2020).
- تقرير حالة البلاد (2021) - مجال الموارد البشرية، سوق العمل والتشغيل وقطاع التعليم والتدريب المهني والتقني، المجلس الاقتصادي والاجتماعي الأردني، الأردن.
- الأردن 2025 – رؤية واستراتيجية وطنية، الأردن.

2-14 المراجع الأجنبية

Almaz, F. (2022). A new way of doing business during the COVID-19 pandemic: An example of the DACUM analysis. *Management: Journal of Contemporary Management Issues*, 27(1), 337-359.

Sifre Cortes, S. (2023). Current and future challenges of the ceramic tile firms.

Jakhar, D., Sidana, N., & Singh, J. (2023). Determinants of Ceramic Products Manufacturing Workers Income in India: Empirical Evidence from NSO-PLFS Data. *Indian Journal of Economics and Development*, 19(2), 402-409.

Oh, H. J., Chang, S., & Ashuri, B. (2023). Patterns of Skill Sets for Multiskilled Laborers Based on Construction Job Advertisements Using Web Scraping and Text Analytics. *Journal of Management in Engineering*, 39(3), 04023009.

Bonavia, T., & Marin, J. A. (2006). An empirical study of lean production in the ceramic tile industry in Spain. *International Journal of Operations & Production Management*, 26(5), 505-531.

DACUM International Training Center, Ohio University, USA

<https://cete.osu.edu/programs/dacum-international-training-center/>

International Organization for Scientific Research (IOSR).

<https://www.iosrjournals.org/>

15- قائمة الملاحق

1-15 قائمة الواجبات والمهام طبقا لمخطط DACUM

2-15 خطة التدريب

3-15 الوصف التدريبي

4-15 ملاحظات إرشادية للمدرسين

5-15 مواد تدريب المعلم / المدرب

6-15 مواد تدريب المتعلم / المتدرب

7-15 أنشطة البرنامج التدريبي

8-15 نموذج الامتحان النهائي (نظري)

9-15 نموذج الامتحان النهائي (عملي)

10-15 نموذج بطاقة التمرين

11-15 نموذج امتحان نهائي (اختيار من متعدد)

12-15 موجّهات كتابة محتوى الكتاب

13-15 دليل العروض التقديمية

14-15 مواصفات وشروط المدرسين (معايير اختيار المدرسين)