محتوى البرنامج

Program Content

معلومات عامة General Information ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

|  |  |
| --- | --- |
| القطاع الرئيسي *Major Sector* |  |
| القطاع الفرعي *Sub-sector* |  |
| اسم البرنامج *Program Name* |  |
| المستوى *Level* |  |
| مدة البرنامج*Duration of the program*  |  |
| نمط التدريب System of training  | مؤسسيIn the center  | ميدانيIn the Job  | مشتركDual  |

توزيع ساعات البرنامج التدريبي The distribution of hours training program

|  |  |
| --- | --- |
| التدريب العملي Practice |  |
| علوم المهنة ( ) Theoretical  |  |
| المهارات الاستخدامية و الحياتية Employability and life skill |  |
| التدريب الميداني In the Job |  |
| المجموع الكلي Total |  |

محتوى البرنامج التدريبي

( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

Training Program Content

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المهام والكفايات التدريبية Tasks and skills training | الزمنTime  |
| علم مهنة Theoretical  | عملي مشغل Practice |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |
| 4- |  |  |  |
| 5- |  |  |  |
| 6- |  |  |  |
| 7- |  |  |  |
| 8- |  |  |  |
| 9- |  |  |  |
| 10- |  |  |  |
| 11- |  |  |  |
| 12- |  |  |  |
| 13- |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |

المهارات الاستخدامية والحياتية ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

s Employability and life skill

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الكفاية Competency  | الزمن Time |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| 5- |  |  |
| 6- |  |  |

شروط الالتحاق في البرنامج :

1

2

3

القدرات والمعايير الواجب توافرها في مدرب البرنامج

1

2

3

ملاحظات مركز الاعتماد وضبط الجودة :

**قوائم** ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

**المستلزمات التدريبية الملائمة لتنفيذ البرنامج المهني**

**اولاً : الالات والمعدات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المادة** | **الكمية** | **ملاحظات****هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ثانيا ً: العدد والادوات و لمواد الاوليه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المادة** | **الكمية** | **ملاحظات****هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ثالثا : معدات السلامة والصحة المهنية**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المادة** | **الكمية** | **ملاحظات****هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**رابعاً : متطلبات المشغل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المتطلب**  | **عدد الكلي للمتدربين**  | **ملاحظات****هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية** |
|  | **مساحة المشغل / 35 متر مربع**  |  |  |
|  | **التهوية : مناسبة / غير مناسبة**  |  |
|  | **الاضاءة : كافية / غير كافية**  |  |
|  | **مداخل الطوارئ : متوفرة غير متوفرة**  |  |
|  | **مداخل ومخارج المتدربين مناسبة / غير مناسبة**  |  |
|  | **كهرباء المشغل جيده** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

خامساً : المادة التعليمية المرافقة للبرنامج ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المادة التعليمية**  | **ملاحظات****هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

المراجع: اسم الكتاب، المؤلف، النسخه، رقم تصنيف، تاريخ النشر ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المادة التعليمية بطاقات التمرين** | **ملاحظات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

الخطة التنفيذية للبرنامج ( تعبأ من قبل الجهة طالبة الاعتماد )

للفترة من 15/9/ 2012 ولغاية 22 / 5 / 2014

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العنصر التدريبي  | نوع التدريب عملي / نظري / ميدان  | التاريخمن  | التاريخالى | التاريخ | التاريخ | التاريخ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

مدرب البرنامج

 **السيرة الذاتية**

**1- المعلومات الشخصية**

- الاسم :

- تاريخ الولادة :

- مكان الولادة :

الحالة الاجتماعية :

العنوان البريدي :

العنوان الالكتروني :

**2- المؤهلات العلمية :**

- المؤهل العلمي :

- التخصص :

- الجامعة / المعهد :

تاريخ التخرج :

**3- الدورات التدريبية**

- الدورات التدريبية التربوية والمسلكية :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الدورة**  | **المكان**  | **تاريخ الدورة**  |
| من | الى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**- الدورات التدريبية الفنية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الدورة**  | **المكان**  | **تاريخ الدورة**  |
| من | الى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4- الخبرات العملية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المؤسسة / الشركة**  | **مكانها** | **الفترة** | **الوظيفة** |
| **من** | **الى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5- البحوث والدراسات واوراق العمل التي تم اعدادها ( اختياري ) .

**الاسم :**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

التدريب الميداني

In job Training

معايير التدريب الميداني ( موقع العمل )

* توفر اتفاقية تدريب ما بين صاحب العمل او عقد تدريب ما بين صاحب العمل والمتدرب
* ملائمة التجهيزات والمعدات لعناصر البرنامج التدريبي
* توافر ظروف العمل المناسبة وخلو المكان من المخاطر