

نماذج التقييم الذاتي للمدارس الثانوية المهنية

## الملحق 1 - شبكات التقييم الذاتي

### القيادة وإدارة الجودة (LM)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤشر الجودة | المعيار | الدليل | ممتار | جيد جداً | جيد | كافي | ضعيف | غير كافي |
| العمل استراتيجيا في شراكة مع أصحاب المصلحة | LM1 | **يتوافق مع الممارسات القانونية والأخلاقية** |  |  |  |  |  |  |
| LM2 | **تعكس الرؤية والخطط الإستراتيجية توقعات أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| LM3 | **الاستراتيجيات ذات الصلة باحتياجات سوق العمل** |  |  |  |  |  |  |
| LM4 | **تحدد الخطة الاستراتيجية الاحتياجات والثغرات في الأداء** |  |  |  |  |  |  |
| تواصل الرؤية | LM5 | **الموظفين والمتعلمين وأصحاب المصلحة ينشطون في صنع القرار** |  |  |  |  |  |  |
| LM6 | **البنية التحتية للاتصالات والمساءلة الداخلية واضحة** |  |  |  |  |  |  |
| LM7 | **التواصل مع أصحاب المصلحة فعال** |  |  |  |  |  |  |
| قيادة ودعم التعلم والتعليم | LM8 | **التوقعات العالية والابتكار** |  |  |  |  |  |  |
| LM9 | **الاستراتيجيات المعمول بها لضمان بيئة آمنة وداعمة** |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ السياسات والإجراءات باستمرار | LM10 | **يوجد إطار للسياسات والإجراءات** |  |  |  |  |  |  |
| LM11 | **السياسات والإجراءات المعمول بها لدعم ضمان الجودة الداخلي** |  |  |  |  |  |  |
| LM12 | **سياسة وإجراءات التقييم المعمول بها** |  |  |  |  |  |  |
| تقييم الأداء | LM13 | **يتم إجراء التقييم الذاتي بشكل روتيني** |  |  |  |  |  |  |
| LM14 | **البرنامج والأقسام. تقارير الأداء تبلغ التخطيط** |  |  |  |  |  |  |
| LM15 | **آليات التغذية الراجعة الموجودة لتقييم التعلم والتعليم** |  |  |  |  |  |  |
| LM16 | **آليات قائمة لتقييم التعلم القائم على العمل** |  |  |  |  |  |  |
| تثمين التعلم التحصيلى | LM17 | **تقييم تجربة التعلم من خلال ملاحظات المتعلمين** |  |  |  |  |  |  |
| LM18 | **تتبع وجهات الخريجين** |  |  |  |  |  |  |
| LM19 | **حفظ معدلات النجاح ومتابعتها وتقييمها** |  |  |  |  |  |  |
| التقييم العام للقيادة وإدارة الجودة | | |  |  |  |  |  |  |

### إدارة الموارد والبيئة (RE)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤشر الجودة | المعيار | الدليل | ممتار | جيد جداً | جيد | كافي | ضعيف | غير كافي |
| تزويد حيوي ومستدام | RE1 | **أهداف الالتحاق المحددة ومتابعة** |  |  |  |  |  |  |
| RE2 | **كفاءة تكاليف التحاق الطلاب** |  |  |  |  |  |  |
| إدارة المرافق المادية | RE3 | **الاستخدام المناسب للمرافق** |  |  |  |  |  |  |
| RE4 | **الامتثال لمعايير الصحة والسلامة والبيئة** |  |  |  |  |  |  |
| RE5 | **الاستخدام والصيانة** |  |  |  |  |  |  |
| RE6 | **تلبية احتياجات الموظفين والمتعلمين** |  |  |  |  |  |  |
| إدارة الموارد والمواد | RE7 | **وصول المتعلمين إلى التقنيات اللازمة** |  |  |  |  |  |  |
| RE8 | **وصول الموظفين إلى موارد الكمبيوتر والإنترنت** |  |  |  |  |  |  |
| RE9 | **استخدام وصيانة المعدات** |  |  |  |  |  |  |
| RE10 | **توفير المواد التعليمية المناسبة** |  |  |  |  |  |  |
| إدارة الموارد البشرية | RE11 | **الموظفين مؤهلين بشكل مناسب** |  |  |  |  |  |  |
| RE12 | **الموازنة بين الموظفين العاملين بدوام كامل / بدوام جزئي ونسب الموظفين / المتعلمين** |  |  |  |  |  |  |
| RE13 | **أرشاد الموظفين / التوجيه** |  |  |  |  |  |  |
| RE14 | **سياسات شفافة وعادلة تدعم رضا الموظفين** |  |  |  |  |  |  |
| RE15 | **وجود اتفاقات الأداء** |  |  |  |  |  |  |
| RE16 | **وجود تقييم للأداء والمراجعة في المكان** |  |  |  |  |  |  |
| RE17 | **خطط التطوير المهني المدعومة** |  |  |  |  |  |  |
| RE18 | **الأجراءات الشفافة للتشغيل والترقية والمكافأة** |  |  |  |  |  |  |
| **التقييم الشامل لإدارة الموارد والبيئة** | | |  |  |  |  |  |  |

### تطوير البرامج (PD)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤشر الجودة | المعيار | الدليل | ممتار | جيد جداً | جيد | كافي | ضعيف | غير كافي |
| متطلبات المؤهلات | PD1 | **الصلة بأهداف المدرسة وحاجة سوق العمل** |  |  |  |  |  |  |
| PD2 | **صحة وملاءمة نتائج التعلم** |  |  |  |  |  |  |
| PD3 | **صحة نتائج التعلم من مكان العمل** |  |  |  |  |  |  |
| PD4 | **تماسك مكونات البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| PD5 | **تسلسل مكونات البرنامج يضمن نتائج مستوى الخروج** |  |  |  |  |  |  |
| PD6 | **التوازن المناسب بين النظري والعملي ومكونات مكان العمل** |  |  |  |  |  |  |
| PD7 | **صحة وتنوع أساليب التقييم والأدوات** |  |  |  |  |  |  |
| PD8 | **متطلبات الدخول المناسبة مع عدم وجود معيقات** |  |  |  |  |  |  |
| PD9 | **تحديد مسارات التقدم** |  |  |  |  |  |  |
| PD10 | **متطلبات الترخيص والمتطلبات التنظيمية المحددة** |  |  |  |  |  |  |
| PD11 | **الدعم المناسب للبرامج الممنوحة** |  |  |  |  |  |  |
| تطوير المناهج الدراسية ومراجعتها | PD12 | **إجراءات مراجعة البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| PD13 | **الحاجة لتوفير البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| PD14 | **المشاركة الفعالة لأصحاب المصلحة في تطوير البرنامج ومراجعته** |  |  |  |  |  |  |
| تصميم المناهج والمحتوى | PD15 | **السمات والمهارات المتضمنة في البرامج** |  |  |  |  |  |  |
| PD16 | **السياق العملي لأنشطة التعلم والتقييم** |  |  |  |  |  |  |
| التقييم الشامل لتطوير البرنامج | | |  |  |  |  |  |  |

### التعليم والتعلم (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤشر الجودة | المعيار | الدليل | ممتار | جيد جداً | جيد | كافي | ضعيف | غير كافي |
| إدارة بيانات البرنامج والمتعلم | TL1 | **المعلومات المتاحة للطلاب قبل التسجيل** |  |  |  |  |  |  |
| TL2 | **إدارة معلومات البرنامج الحالية والقديمة** |  |  |  |  |  |  |
| TL3 | **إدارة تقارير البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| TL4 | **إدارة عمليات إدارة البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| معالجة احتياجات واهتمامات المتعلم المختلفة | TL5 | **توفر سياسة التعليم والتعلم في المكان** |  |  |  |  |  |  |
| TL6 | **توفر خيارات التسليم المرنة** |  |  |  |  |  |  |
| TL7 | **بيئة تعليمية ديناميكية وداعمة** |  |  |  |  |  |  |
| TL8 | **ضمان أنشطة التعلم الذاتي** |  |  |  |  |  |  |
| فعالية التعلم في مكان العمل | TL9 | **توفرالسياسة المتعلقة بفعالية التعلم في مكان العمل** |  |  |  |  |  |  |
| TL10 | **العلاقة مع مقدمي مكان العمل** |  |  |  |  |  |  |
| TL11 | **تحديد توقعات التعلم من مكان العمل** |  |  |  |  |  |  |
| فعالية ممارسات التقييم | TL12 | **سياسة التقييم مفهومة منفذة** |  |  |  |  |  |  |
| TL13 | **أدوات تقييم صالحة وموثوقة** |  |  |  |  |  |  |
| TL14 | **وعي المتعلم بمتطلبات التقييم** |  |  |  |  |  |  |
| TL15 | **ملاحظات المتعلم على الأداء** |  |  |  |  |  |  |
| دعم وتحفيز المتعلمين | TL16 | **متابعة تقدم المتعلم من خلال البرنامج** |  |  |  |  |  |  |
| TL17 | **تدخل داعم لعلاج نقص التقدم** |  |  |  |  |  |  |
| TL18 | **توافر واستخدام الأرشاد والتوجيه المهني** |  |  |  |  |  |  |
| TL19 | **مستويات أستخدام خدمات دعم الطلاب** |  |  |  |  |  |  |
| التقييم العام للتعليم والتعلم | | |  |  |  |  |  |  |

### المشاركة مع أصحاب المصلحة (E)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤشر الجودة | المعيار | الدليل | ممتار | جيد جداً | جيد | كافي | ضعيف | غير كافي |
| المشاركة في الأنشطة الوطنية والإقليمية والدولية | E1 | **المشاركة مع أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| E2 | **الشراكات والاتفاق الرسمي مع أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| E3 | **دعم الموظفين والمتعلمين لبناء علاقات مع أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| التواصل مع المجتمع المحلي | E4 | **التواصل مع أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| E5 | **الاستجابة لاحتياجات أصحاب المصلحة** |  |  |  |  |  |  |
| E6 | **دعم التعلم مدى الحياة في المجتمع** |  |  |  |  |  |  |
| E7 | **التصور العام للمزود** |  |  |  |  |  |  |
| الحوار مع الهيئات التنظيمية | E8 | **المشاركة مع جهات ضمان الجودة والجهات التمويلية** |  |  |  |  |  |  |
| التقييم العام للمشاركة مع المجتمع والهيئات التنظيمية | | |  |  |  |  |  |  |

## الملحق 2 - نماذج تقرير التقييم الذاتي

### القيادة وإدارة الجودة

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤشر الجودة** | **الأداء** |
| العمل استراتيجيا في شراكة مع أصحاب المصلحة |  |
| تواصل الرؤية |  |
| قيادة ودعم التعلم والتعليم |  |
| تنفيذ السياسات والإجراءات باستمرار |  |
| تقييم الأداء |  |
| تثمين التعلم التحصيلى |  |
| التقييم العام للقيادة وإدارة الجودة |  |

### إدارة الموارد والبيئة

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤشر الجودة** | **الأداء** |
| تزويد حيوي ومستدام |  |
| إدارة المرافق المادية |  |
| إدارة الموارد والمواد |  |
| إدارة الموارد البشرية |  |
| **التقييم الشامل لإدارة المصادر و البيئة** |  |

### تطوير البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤشر الجودة** | **الأداء** |
| متطلبات المؤهلات |  |
| تطوير المناهج الدراسية ومراجعتها |  |
| تصميم المناهج والمحتوى |  |
| **التقييم الشامل لتطوير البرامج** |  |

### التعليم والتعلم

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤشر الجودة** | **الأداء** |
| إدارة بيانات البرنامج والمتعلم |  |
| معالجة احتياجات واهتمامات المتعلم المختلفة |  |
| فعالية التعلم في مكان العمل |  |
| فعالية ممارسات التقييم |  |
| دعم وتحفيز المتعلمين |  |
| **التقييم العام للتعليم والتعلم** |  |

### المشاركة مع أصحاب المصلحة

|  |  |
| --- | --- |
| **مؤشر الجودة** | **الأداء** |
| المشاركة في الأنشطة الوطنية والإقليمية والدولية |  |
| التواصل مع المجتمع المحلي |  |
| الحوار مع الهيئات التنظيمية |  |
| **التقييم العام للمشاركة مع أصحاب المصلحة** |  |

### بيان موجز

|  |  |
| --- | --- |
| بيان موجز |  |

التواقيع

|  |  |
| --- | --- |
| **مدير المدرسة** |  |
| **مدير ضبط الجودة** |  |
| **مقيم مركز الأعتماد وضبط الجودة** |  |
| **التاريخ** |  |