**اسم المشروع المقترح**

**الجهة المنفذة**

**المقدمـة:**

شرح عن الفكرة الإجمالية للمشروع عن القطاع ومدى حاجته لأيدي عاملة أردنية مدربة.

**فكرة المشروع:**

فكرة المشروع بالتفصيل وماهي الدراسات التي اجريت.

**مبررات المشروع:**

الحاجة التي تطلبت وجود المشروع.

**أهداف المشروع:**

الأهداف التفصيلية التي سيحققها المشروع، على ان تكون قابلة للقياس محددة وضمن جدول زمنى واضح

**المخاطر المتوقعة لتنفيذ المشروع:**

**الأثار المتوقع تحقيقها:**

**الجهة المنفذة للمشروع:-**

1. اسم الجهة.
2. العنوان التفصيلي.
3. الصفة القانونية.
4. سنة التأسيس.
5. الهاتف الأرضي والهاتف المحمول
6. اسم ضابط الإرتباط/ البريد الإلكتروني/ المسمى الوظيفي / الهاتف الخلوي
7. الموقع الإلكنروني( ان وجد).
8. ملخص عن الخبرات في مجال التدريب والتشغيل والتعليم المهني والتقني.
9. مدى المساهمة في عملية التدريب والتشغيل والتعليم المهني والتقني
10. مدير المشروع المعني / البريد الألكتروني / الهاتف الخلوي
11. جهات أخرى مساهمة و/أو مشاركة في تنفيذ المشروع المعني
12. الإسم
13. طبيعة المشاركة
14. الصفة القانونية
15. العنوان الكامل

**البرامج التدريبية المقترح تقديمها بعد الموافقة على التمويل:-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم البرنامج | وصف البرنامج | مدة البرنامج المقترحة | موقع التدريب | الجهة المنفذة للتدريب |
| 1 |  |  |  |  |  |

**البرامج التدريبية السابقة التى تم تنفيذها من خلال الجهة الطالبة للتمويل:-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم البرنامج | وصف البرنامج | مدة البرنامج المقترحة | موقع التدريب | الجهة المنفذة للتدريب |
| 1 |  |  |  |  |  |

**الفئات المستهدفة:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم البرنامج التدريبي | الفئة المستهدفة | العدد | المؤهل العلمي | الجنس | مكان السكن |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**نسب التشغيل المتوقعة وإتفاقيات التشغيل:**

يجب إدراج أعداد المتدربين المتوقع تشغيلهم بناءً على اتفاقيات تشغيل موقعة مع جهات التشغيل ونسبة المشتغلين الى المتدربين (يجب إرفاق نسخة من اتفاقيات التشغيل – إن وجدت).

**التمويل السابق للمشروع:**

في حال وجود تمويل سابق للمشروع من قبل الهيئة يجب ذكر قيمة التمويل ونتائج المشروع الممول سابقاً حسب خطة المشروع الموضوعة سابقاُ.

**إستدامة للمشروع:**

بيان قدرة المشروع على الاستمرار بعد انتهاء التمويل.

**الية تنفيذ المشروع والجدول الزمنى لإجراءات التنفيذ**

يجب إدراج خطوات التنفيد للمشروع بشكل نقاط ضمن جدول زمني يوضح الزمن اللازم للإنتهاء من كل إجراء وجزئية.

**مخرجات المشروع القابلة للقياس (مؤشرات الأداء):**

يجب ربط مؤشرات الأداء بأهداف المشروع لتتم المتابعة والتقييم للمشروع من خلال هذه المؤشرات.

**أدوات المتابعة والتقييم للمشروع:-**

يجب إدراج اليات وأدوات الرقابة على تنفيذ المشروع وحسن سير الإجراءات

**توقيع مقدم الطلب:**

**إسم مقدم الطلب:**

**وظيفة مقدم الطلب:**

**تاريخ تقديم الطلب:**

**المرفقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الموازنة التقديرية الموحدة للمشروع المنوي تمويله (مرفق النموذج المعتمد) | 4) البيانات المالية السابقة للمشروع – إن وجدت |
| 1. كشف التدفق النقدي للمشروع المنوي تمويله تمويله (مرفق النموذج المعتمد) | 5) وثائق التسحيل الرسمية |
| 1. خطة عمل المشروع |  |
|  |  |